

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COMUNE DI CAMPOGALLIANO**

PROVINCIA DI MODENA

C O P I A

<b>Accordo Intercomunale per l'avvio di forme di garanzia per la promozione di immobili in locazione ad uso abitativo. Modifica al disciplinare per l'accesso. Art. 4, comma 4. Approvazione.</b>	<i>num. delibera</i>	<b>74</b>
	<i>data</i>	18/9/2004
	<i>num. seduta</i>	28
	<i>prot.</i>	10083

L'anno 2004, questo giorno DICIOOTTO del mese di SETTEMBRE, alle ore 09.00, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>cognome e nome</i>	<i>carica</i>	<i>presenza/assenza</i>
DEBBI EDGARDO	Assessore	presente
GUERZONI PAOLA	Assessore	presente
NASCIMBENI RICCARDO	Assessore	presente
PRANDI SERGIO	Assessore	presente
RIGHI SILVANO	Assessore	assente
TASSI ALBERTO	Assessore	presente
ZANNI STEFANIA	Sindaco	presente
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 1

Assenti giustificati i signori:  
RIGHI SILVANO

Assenti non giustificati i signori:  
Nessun assessore risulta assente ingiustificato.

Partecipa il Segretario generale del Comune, Sig. Dott.ssa S. Nicosia.

In qualità di SINDACO, ZANNI STEFANIA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Delibera di Giunta comunale n. 74 del 18/9/2004.

Oggetto: Accordo Intercomunale per l'avvio di forme di garanzia per la promozione di immobili in locazione ad uso abitativo. Modifica al disciplinare per l'accesso. Art. 4, comma 4. Approvazione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2004, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2004-2006, esecutivi;

Visto lo statuto comunale;

Vista la L.R. n.24/01 art.6 lettera g);

Vista la delibera di Giunta Comunale n.51 del 06.09.2003, mediante la quale è stato sottoscritto l'accordo intercomunale per l'avvio di forme di garanzia per la promozione dell'offerta di immobili in locazione ad uso abitativo;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.2 del 05.02.2004, con la quale sono state approvate le modalità di accesso alla locazione dei suddetti immobili reperiti sul mercato privato, con apposito disciplinare;

Preso atto che l'art. 4 del sopra citato disciplinare per l'accesso prevede al comma 4 *“entro il giorno 10 di ogni mese si procede alla formazione della graduatoria definitiva”*;

Verificato che il tempo intercorso tra la pubblicazione di una graduatoria e quella successiva è molto breve, 20 giorni circa, e che l'istruttoria da parte del competente Ufficio Casa a volte necessita di verifiche più accurate e articolate che coinvolgono altri uffici o servizi;

Considerato altresì che la pubblicazione mensile della graduatoria non consente una gestione efficace da parte di ACER (Azienda Casa Emilia - Romagna), azienda incaricata della gestione, delle proposte di locazione agli aventi diritto;

Preso atto che l'ACER ed i Comuni dell'Associazione hanno più volte espresso tale necessità per i motivi di cui sopra;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, preso atto dell'esperienza maturata in materia, alla formazione della graduatoria definitiva a cadenza trimestrale;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile dei Servizi per la regolarità tecnica, del Responsabile di Ragioneria per la regolarità contabile, rilasciati ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

A voti unanimi e favorevoli legalmente espressi in forma palese – Presenti e votanti n° 6

## **DELIBERA**

1) di approvare la modifica come di seguito, all'art.4, comma 4 del disciplinare per l'accesso approvato con delibera di C.C. n. 2 del 05.02.2004:

*"entro il 10 di ogni trimestre si procede alla formazione della graduatoria definitiva"; a partire dall'ultima graduatoria pubblicata prima dell'approvazione della presente delibera;*

2) di informare i cittadini, ACER e i Comuni dell'Associazione dandone opportuna comunicazione;

3) di darsi atto che, come previsto dalla delibera di C. C. di approvazione n.2 del 05.02.04, dato il carattere sperimentale dell'iniziativa, si procederà alla verifica complessiva trascorso un anno dall'applicazione (febbraio 2005):

4) di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, al fine di procedere al più presto alla sua applicazione.

# Allegato 1

## **ACCORDO INTERCOMUNALE PER L'AVVIO DI FORME DI GARANZIA PER LA PROMOZIONE DELL'OFFERTA DI IMMOBILI IN LOCAZIONE AD USO ABITATIVO**

**Legge Regionale n.24/01 art.6 lettera g  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06.09.2003  
Approvato con Deliberazione di Consiglio del 05.02.2004**

### MODALITA' D'ACCESSO

Il presente disciplinare regola le modalità di accesso alla locazione di immobili reperiti sul mercato privato sulla base dell'Accordo Intercomunale sottoscritto il 14.07.2003 tra l'Associazione Intercomunale dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera, l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena, l'Amministrazione Provinciale di Modena ed i rappresentanti delle Associazioni di Imprenditori, Proprietari Immobiliari e Sindacali dei lavoratori e degli inquilini, al fine di favorire la mobilità nel settore della locazione.

#### ART. 1- destinatari

Gli alloggi sono destinati ai lavoratori, cittadini italiani e immigrati extracomunitari e loro familiari occupati nel territorio dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

#### ART.2 – requisiti

Per ottenere la locazione degli alloggi i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **1. CITTADINANZA**

- a.1) il cittadino italiano;
- a.2) il cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- a.3) il cittadino straniero, ai sensi del comma 6 dell'art. 40 del DLgs 25 luglio 1998, n. 286 così come modificato dalla Legge 30 luglio 2002 n.189 art.27, titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno **annuale** che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo;

##### **2. RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA**

- b.1) residenza anagrafica, ai sensi delle normative vigenti, nel Comune di Campogalliano;
- b.2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Campogalliano;
- b.3) attività lavorativa da svolgere presso nuovi insediamenti produttivi o di servizio nel Comune di Campogalliano;

##### **3. REDDITO PER L'ACCESSO**

I limiti di reddito per l'accesso sono calcolati, ai sensi del DLgs 31 marzo 1998, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, in base all'ISE (Indicatore Situazione Economica) e all'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), nel seguente modo:

- c.1) valore ISE. Non deve **essere inferiore a Euro 12.395** (Lire 24.000.000).
- c.2) valore ISE. Non deve **essere superiore a Euro 35.000** (Lire 67.769.450).
- c.3) valore ISEE. Non deve **essere inferiore a Euro 5.000** (Lire 9.681.350).

#### **4. TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU IMMOBILI**

Il richiedente e/o suoi familiari non deve essere titolare (anche pro quota) di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, su un alloggio ubicato in qualsiasi località della Regione Emilia Romagna, ad esclusione della nuda proprietà.

#### **ART. 3 - Punteggi di selezione della richiesta**

**Al fine dell'attribuzione dei punteggi, dovrà essere presentata idonea documentazione:**

- a. Almeno 1 componente il nucleo richiedente assunto da un'azienda/impresa associata ad una organizzazione firmataria dell'accordo.....punti.....2
- b. Nucleo familiare beneficiario dei contributi del Fondo Sociale Affitto .....punti.....5
- c. Nucleo familiare in cui 1 o tutti i componenti in età lavorativa (esclusi gli studenti) sono assunti a tempo indeterminato.....punti.....3
- d. Nucleo familiare in cui i componenti in età lavorativa (esclusi gli studenti) sono assunti a tempo determinato.....punti.....2
- e. Nucleo familiare che deve rilasciare l'alloggio a seguito di sentenza di rilascio che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali.....punti.....5
- f. Attività lavorativa continuativa: verrà assegnato 1 punto per ogni anno di lavoro svolto sul territorio intercomunale fino ad un max di .....punti.(max)...5  
( riferito al RICHIEDENTE)
- g. Nucleo richiedente residente in alloggio in locazione per il quale sia stata data regolare disdetta dalla proprietà con scadenza entro 6 mesi.....punti.....1
- h. Titolarità di un contratto di locazione non concordato.....punti.....5
- i. Non titolarità di diritti reali su immobili.....punti.....1

#### **ART. 4 – presentazione delle domande – istruttoria - graduatoria**

- 1) Le domande, corredate dalla opportuna documentazione, potranno essere presentate in qualsiasi momento presso l'Ufficio Casa del Comune di Campogalliano, piazza Pace n. 2 e dovranno contenere i dati dell'alloggio richiesto;
- 2) la domanda resta valida per un periodo di un anno dalla presentazione (data di acquisizione al Protocollo Generale);
- 3) ai sensi del presente Regolamento, sulla base delle situazioni dichiarate e documentate dall'interessato e/o accertate d'ufficio, il competente Nucleo Tecnico di Valutazione, nominato con apposito atto dirigenziale, provvede all'attribuzione dei punteggi agli aventi diritto;
- 4) entro il giorno 10 di ogni trimestre si procede alla formazione della graduatoria definitiva;
- 5) in calce alla graduatoria saranno indicate le domande alle quali non è stato attribuito alcun punteggio per effetto di accertamenti in corso, nonché le domande dichiarate inammissibili con le relative motivazioni;
- 6) la graduatoria, approvata con provvedimento Dirigenziale, verrà inviata in copia a tutti i soggetti partecipanti all'Accordo;

#### **ART. 5 – accesso agli alloggi**

Copia della graduatoria mensile sarà inoltrata al competente servizio dell'A.C.E.R. che provvederà a compiere tutti gli atti e le azioni necessarie alla gestione degli alloggi che si renderanno disponibili allo scopo, nel rispetto dell'Accordo Intercomunale di cui sopra.

#### **ART. 6 – entrata in vigore**

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Dato il carattere sperimentale dell'intervento si prevede la verifica trascorso un anno dall'applicazione .

Letto, approvato e sottoscritto.

il Presidente  
f.to: Zanni Stefania

il Segretario generale  
f.to: Dott.ssa S. Nicosia

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune col protocollo n. 421 per 15 giorni consecutivi dal 18/9/2004 al 3/10/2004.

Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Lì, 18/9/2004

il Segretario generale  
f.to: Dott.ssa Salvatrice Nicosia

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, è immediatamente eseguibile.

Lì, 18/9/2004

il Segretario generale  
f.to: Dott.ssa Salvatrice Nicosia

---

---

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, \_\_\_\_\_

il Segretario generale  
Dott.ssa Anna Maria  
Motolese