



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

(art. 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il **sessantesimo** giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre **quindici** giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, **nei tre giorni successivi, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti**.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro **venti** giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

NOTA: i dati dell'esercizio 2023 sono riferiti agli schemi di rendiconto.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023

| Anno | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------|
| Popolazione | 8.696 | 8.605 | 8.578 | 8.524 | 8.559 dato ISTAT non disponibile |

Fonte: 2019-2022 Istat (dati riferiti al 1 gennaio anno successivo) 2023 anagrafe

1.2 Organi politici

SINDACO E GIUNTA

Sindaco: Guerzoni Paola

Vice Sindaco: Tebasti Daniela

Assessori: Zaccarelli Luisa, Messori Marcello (assessore esterno), Bulgarelli Augusto (Assessore esterno, dimesso dal 30 novembre 2020); Petacchi Filippo (assessore esterno dal 13/09/2021)

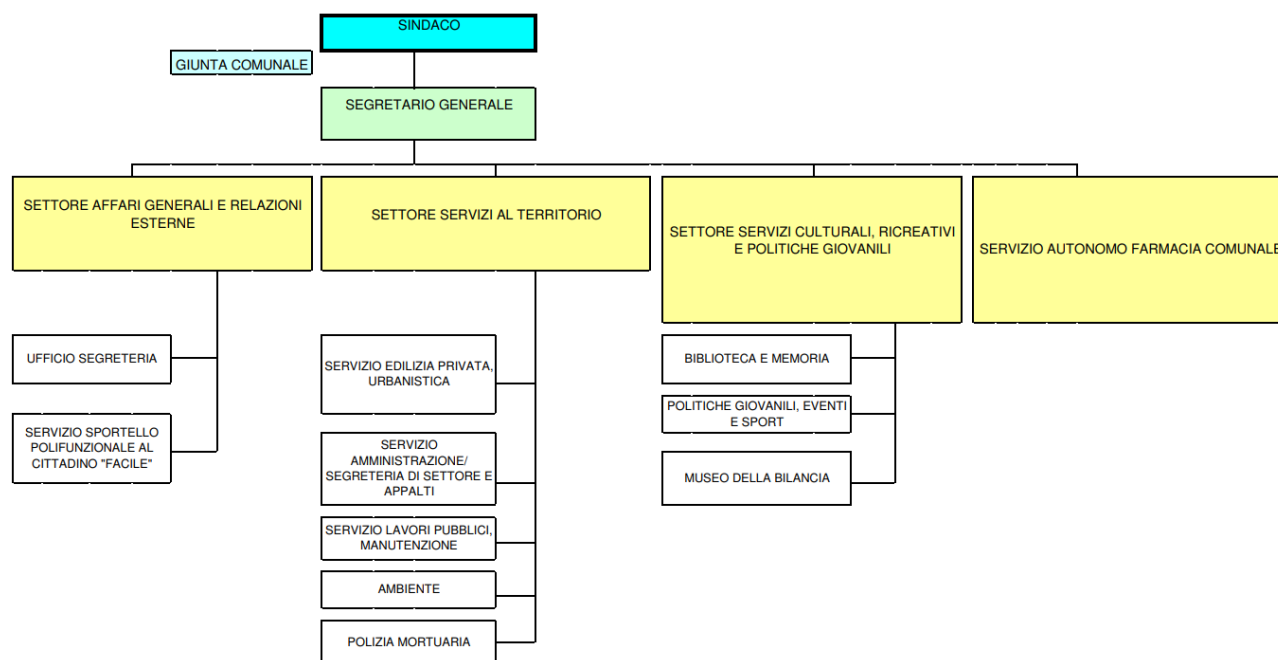
CONSIGLIO COMUNALE (Situazione alla data del 20/02/2024)

Presidente: Guerzoni Paola

Consiglieri: Tebasti Daniela, Zaccarelli Luisa, Gardini Marcello, Guerzoni Marco, Bozzoli Deborah, Arletti Marco, Lasagni Francesco, Panini Chiara (dimessa il 05/11/2022), Sereni Francesca (dal 28/11/2022), Rubbiani Marco, Vandelli Valeria, Costa Enea, Lugli Paolo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Segretario: Rocchi Vienna Marcella

| | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2023 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| N. DIRIGENTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N. POSIZIONI ORG.VE | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| N. ALTRI DIPENDENTI DI RUOLO | 37 | 39 | 37 | 39 | 38 |
| N. ALTRI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| N. TOTALE DIP. | 42 | 46 | 43 | 43 | 43 |
| | | | | | |
| POSTI IN PIANTA ORGANICA | 45 | 49 | 47 | 45 | 44 |

La struttura organizzativa è articolata in 3 settori (Affari generali e relazioni esterne, Servizi al Territorio, Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili) più 1 servizio autonomo (Farmacia comunale).

Dotazione del personale al 31/12/2023

| Settore | Area | Profilo | PERSONAL E A TEMPO INDETERMINATO | INCARICO ART. 90/110 | PERSONAL E IN SERVIZIO | DOTAZIONE ORGANICA |
|---|-----------|---|----------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------|
| AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE | FE | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 2 | | 2 | 2 |
| | IS | ISTRUTTORE AMM.VO | 2 | | 2 | 3 |
| | | ISTRUTTORE | 4 | | 4* | 4 |
| | | ISTR. AMM.VO - ADDETTO COMUNICAZ./INFORMAZ. | | 1 | 1 | 1 |
| | OE | COLLABORATORE PROF.LE | 1 | | 1 | 1 |
| AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE Totale | | | 9 | 1 | 10 | 11 |
| SERVIZI AL TERRITORIO | FE | ISTR. DIRETT. TECNICO | 4 | 1 | 5 | 5 |
| | | FUNZIONARIO | 1 | | 1** | 1 |
| | IS | ISTRUTTORE TECNICO | 2 | | 2 | 2 |
| | | ISTRUTTORE | 4 | | 4*** | 4 |
| | | ASSISTENTE DI CANTIERE | 1 | | 1 | 1 |
| | OE | OPERATORE QUALIFICATO | 4 | | 4 | 4 |
| | | OPERATORE SPECIALIZZATO | 3 | | 3 | 3 |
| | | COLLABORATORE | 1 | | 1 | 1 |
| OP | OPERATORE | 1 | | 1 | 1 | |
| SERVIZI AL TERRITORIO Totale | | | 21 | 1 | 22 | 22 |
| SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI | FE | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 3 | | 3 | 3 |
| | IS | ISTRUTTORE | 3 | | 3 | 3 |
| | OE | COLLABORATORE | 2 | | 2 | 2 |
| SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI Totale | | | 8 | | 8 | 8 |
| SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE | FE | FUNZIONARIO DIRETTORE FARMACIA | 1 | | 1 | 1 |
| | | FUNZIONARIO COLLABORATORE FARMACIA | 2 | | 2 | 2 |
| | | | | | | |
| SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE Totale | | | 3 | | 3 | 3 |
| Totale complessivo | | | 41 | 2 | 43 | 44 |

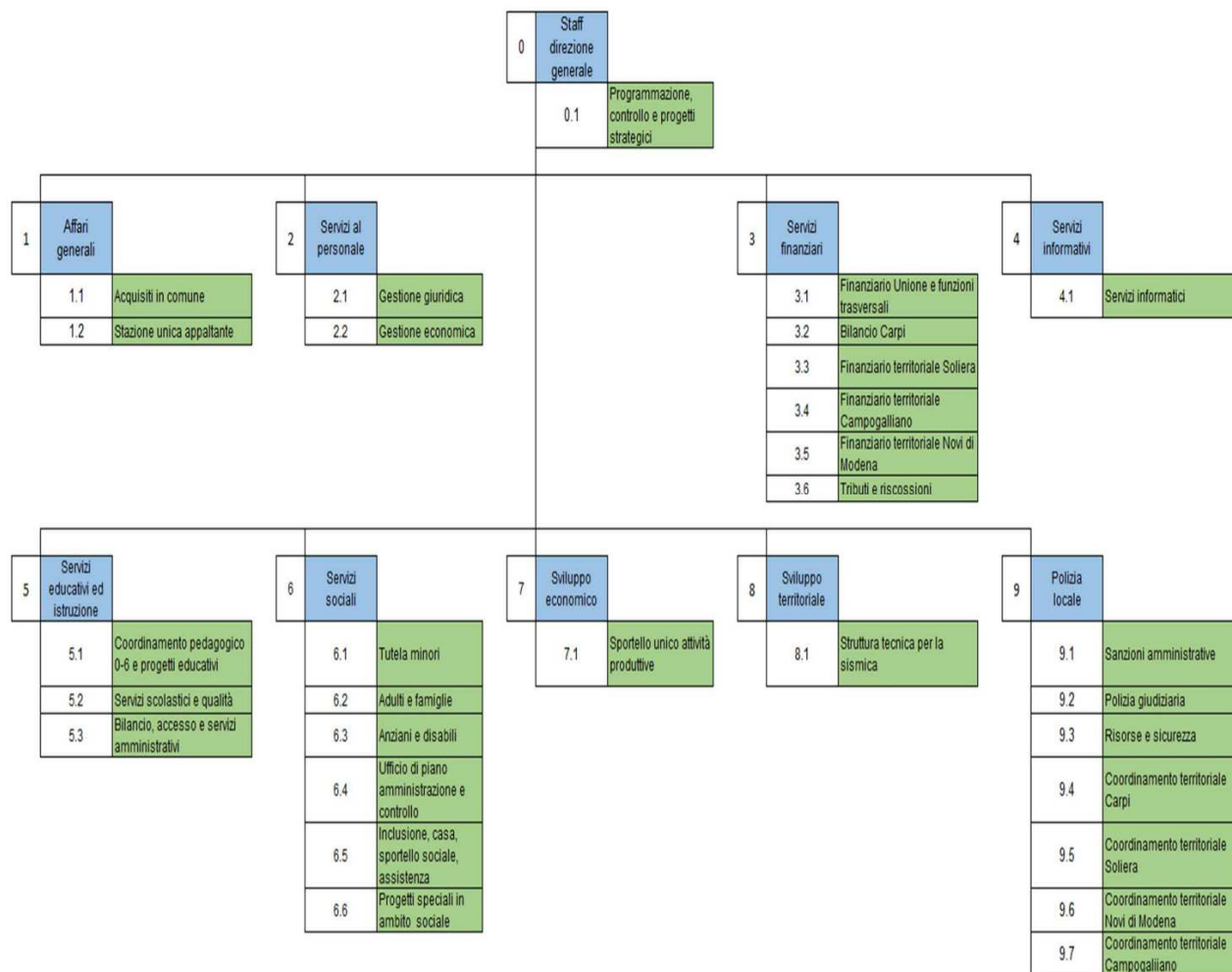
* 1 in aspettativa sindacale ** in aspettativa art. 110 *** 1 in aspettativa per carica elettiva

Il servizio di Segreteria Comunale è svolto mediante gestione associata con il Comune di Soliera.

L'ente aderisce all'Unione delle Terre d'Argine, costituita nel 2006 (pg 28795 del 29/05/2006) tra i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera ai sensi e per gli effetti dell'art 32 del D. Lgs. 267/2000. L'Unione si configura quale ente locale autonomo che:

- si propone lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei Comuni aderenti, al fine di promuovere lo sviluppo e l'autogoverno delle comunità locali che la costituiscono;
- rappresenta e cura gli interessi delle comunità di coloro che risiedono sul suo territorio, coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono;
- promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni aderenti (tramite il trasferimento di funzioni e servizi).

Con le deliberazioni di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 89 del 21/07/2021 e n.131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione, articolata in Settori; di seguito si riporta sinteticamente l'organigramma dell'Ente vigente alla data di sottoscrizione del presente documento.



[elaborazione da "Organigramma dell'Unione Terre d'Argine – Allegato A Macrostruttura" - DGU n. 131 del 24/11/2021]

L'Unione delle Terre d'Argine è titolare delle funzioni amministrative ad essa conferite dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite, delegate o conferite, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato, della Regione e dei Comuni aderenti.

L'ente ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, ha autonomia tariffaria e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata, in raccordo con i comuni aderenti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso servizi diretti, servizi indiretti, attività di regolazione, trasferimenti da e verso i comuni aderenti, trasferimenti a soggetti pubblici e privati, atti di amministrazione generale.

Alla data di redazione del presente documento, le funzioni svolte dall'Unione sono le seguenti:

| Ambito (ex art. 6 Statuto) | Funzione/Attività | Riferimento atti Unione |
|---|---|--|
| Servizi alla Persona e alla Comunità - sistema socio sanitario compresa la funzione di accreditamento dei servizi socio-sanitari distrettuali - sistema scolastico - sistema di promozione, organizzazione e gestione della cultura, delle politiche giovanili e dello sport | Materie inerenti assistenza sociale-sanità-casa | DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 - Pg n. 519/2011 del 12/01/2011 |
| | Materie inerenti servizi educativi e scolastici | DC UTdA n. 8 del 27.07.2006 – Pg n. 54/2006 del 01/08/2006 Modificata con DC UTdA n. 10 del 22.04.2009 – Pg n. 6307/2009 del 12/05/2009 |
| | Materia inerente "Sistema Bibliotecario Intercomunale" | DC UTdA n. 5 del 28.03.2012 – Pg n. 13065/2012 del 24/04/2012 |
| | Materie inerenti accreditamento e gestione associata del sistema integrato di servizio civile universale volontario | DC UTdA n. 27 del 30.10.2019 – Pg n. 62257/2019 del 31/10/2019 |
| Servizi di Polizia Amministrativa Locale fermo restando funzioni e compiti dello Stato su tutela dell'ordine e della sicurezza. | Materie inerenti Polizia Amministrativa Locale | DC UTdA n. 7 del 27.07.2006 – Pg n.55/2006 dell'1.08.2006 |
| Sviluppo economico ed attività Produttive - regolazione, organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali - promozione delle attività produttive, agricole, commerciali e turistiche, - azioni di programmazione, coordinamento al loro sostegno e di regolazione dalle vigenti norme. | Materie inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive | DC UTdA n. 4 del 23/03/2011 – Pg n. 8192/2011 del 24/03/2011 |
| | Funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera; IAT. (recepimento) | OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007 |
| Territorio ambiente ed Infrastrutture - pianificazione territoriale e ambientale | Costituzione Ufficio di piano intercomunale dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera (ai sensi dell'art 55 della L R n. 24/2017) | DC UTdA n. 24 del 10.10.2018 Pg n.55321/2018 del 12/10/2018 (convenzione) (fino ad approvazione del PUG, prevista per l'11/03/2024, sinora adottato con DC n. 12 del 20/07/2023) Pg n.55325/2018 del 12/10/2018 (accordo) (fino ad approvazione del PUG) |
| | Convenzione per la gestione associata della Commissione Unica qualità architettonica | DC UTdA n. 14 del 08/09/2021 Pg. n. 61354/2021 del 21/09/2021 |

| | |
|---|---|
| <p>CEAS - Convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale</p> <p>Trasferimento funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera (recepimento)</p> <p>VIA - Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale</p> <p>Gattile - Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina</p> | <p>DC UtdA n.8 del 28/06/2023</p> <p>OdG n. 4 atti del Consiglio 2007 DC UTdA n. 4 del 21/03/2007</p> |
|---|---|

| Ambito (ex art. 6 Statuto) | Funzione/Attività | Riferimento atti Unione |
|--|---|---|
| Territorio ambiente ed Infrastrutture (segue) - vigilanza e controllo sulle attività di rilievo urbanistico ed ambientale - programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di opere pubbliche ed infrastrutture - gestione amministrativa relativa dei funghi epigei - gestione del catasto dei terreni ed edilizio urbano | Materie inerenti norme di riduzione del rischio sismico | DC UTdA n. 30 del 09.11.2009 – Pg n.14580 dell’11.11.2009 |
| | Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia | DC UTdA n. 30 del 22.12.2010 – Pg n. 512/2011 del 12/01/2011 |
| | Convenzione per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di raccolta dei funghi epigei. | DC UTdA n.1 del 30/03/2022 |
| “Tributi” regolazione e gestione dei tributi locali | Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione | DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 2/04/2016 |
| “Servizi generali di supporto” - gestione amministrativa, economica, contabile, finanziaria e di bilancio - organizzazione, gestione e amministrazione del personale | Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione | DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 2/04/2016 |
| | <i>Funzioni e attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 3, comma 34 e dall'art. 33 comma 3bis del D.Lgs n. 163/2006 (recepimento convenzione)</i> Attività e funzioni correlate alla gestione delle risorse umane | DC UTdA n. 35 del 23.07.2014 - Pg n. 34089 del 26.07.2014 DC UTdA n. 30 del 21/12/2011 – Pg n. 40955/2011 del 28/12/2011 |
| - gestione e sviluppo dei sistemi informativi e telematici | Materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA) modificata e integrata con la titolarità competenze, funzioni e svolgimento delle attività inerenti la dematerializzazione, la conservazione sostitutiva Materie inerenti la realizzazione, dispiegamento e gestione dei servizi di E- government (partecipazione e adesione alle iniziative di Piter 2007-2009; partecipazione a bandi nazionali e comunitari; SIT - Sistema Informativo Territoriale con la costituzione di un SIA | DC UTdA n. 29 del 22.12.2010, modificata con DC UTdA n. 31 del 21.12.2011 – Pg n. 40952/2011 del 28/12/2011 DC UTdA n. 29 del 09/11/2009 – pg 14581 del 11/11/2009 |

| | | |
|--|--|--|
| | - <i>Sistemi Informatici Associati</i> | |
| - controllo gestionale, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico | <i>Servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di Gestione</i> | DC UTdA n. 8 del 30/03/2016 – Pg n. 14230/2016 del 02/04/2016 |
| Sistemi Informativi | <i>materie inerenti i Sistemi Informativi e Servizio Informativo Statistico (SIA)</i> | DC UTdA n. 29 del 22.12.2010 |
| Promozione delle Pari opportunità | <i>Convenzione per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle materie inerenti alla promozione delle pari opportunità</i> | DC UTdA n. 19 del 26.10.11 – Pg n. 35882 del 10.11.11 |
| Difensore Civico | <i>Affidamento del Servizio di Difesa Civica Comunale al Difensore Civico Regionale</i> | DG UTdA n. 3 del 9.01.2019 - Pg n. 7179/2019 del 08/02/2019 |
| Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi | <i>Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni di Protezione civile (D. L. n. 78, art. 14, comma 27, lett. e)</i> | DC UTdA n. 17 del 26.03.2014 - Pg n. 14476/2014 del 27/03/2014 |

L'infrastruttura informatica del Comune di CAMPOGALLIANO è gestita dall'Unione delle Terre d'Argine a cui è stata conferita la funzione di gestione dei sistemi informativi ai sensi dell'art. 30 del TUEL, con convenzione sottoscritta in data 28/12/2011. Di seguito, una descrizione dettagliata delle parti costituenti:

- Applicazioni software acquisite per rispondere alle esigenze specifiche dei comuni, coprendo settori quali gestione delle risorse umane (Jpers), finanze (CWOL), servizi sociali (Icare), polizia locale (Verbatel), istruzione (Entranext), pianificazione urbanistica (CWOL), sviluppo economico (CWOL), gestione documentale (CWOL), servizi demografici (Akropolis);
- Database progettati per garantire l'integrità, la coerenza e l'accesso autorizzato ai dati condivisi tra i comuni.
- Server virtuali centralizzati che ospitano e gestiscono dati e applicazioni fondamentali per i vari servizi offerti ai comuni. Questi server includono database centrali, server di applicazioni e server web (ad esempio, il sito istituzionale). Sono posizionati in Cloud attraverso modalità SaaS (Software as a Service) e IaaS (Infrastructure as a Service).
- Rete di comunicazione che connette le sedi di tutti i comuni e collega le postazioni di lavoro ad Internet, basata su tecnologie cablate e wireless per garantire la ridondanza e una connettività affidabile.
- Tecnologie di sicurezza come firewall, sistemi di rilevamento del malware e protocolli di autenticazione per proteggere le applicazioni e le informazioni critiche da minacce esterne e interne.
- Procedure e infrastrutture per il backup regolare dei dati e il ripristino in caso di emergenze o disastri, garantendo la continuità operativa e la protezione dei dati critici.
- Sistema di archiviazione centralizzato e distribuito che gestisce i dati in modo sicuro e accessibile: utilizza tecnologie come SAN (Storage Area Network) o NAS (Network Attached Storage) per assicurare la disponibilità e la ridondanza dei dati.
- Strumenti di collaborazione, tra cui e-mail, sistemi di videoconferenza, strumenti per l'automazione d'ufficio e piattaforme collaborative, che facilitano la comunicazione e la cooperazione tra i dipendenti dei comuni.
- Piattaforma di formazione condivisa per lo sviluppo delle competenze e la condivisione di conoscenze. Questa piattaforma consente agli utenti di accedere a corsi, risorse didattiche e strumenti di apprendimento collaborativo.

- Piattaforma di gestione ticket per assistenza di primo e secondo livello su problemi software e malfunzionamenti hardware, che facilita la registrazione, il monitoraggio e la risoluzione delle richieste di supporto.
- Accesso remoto tramite VPN per lo smart working, consentendo ai dipendenti di connettersi in modo sicuro e affidabile al sistema informativo istituzionale da qualsiasi posizione esterna.
- Sistema integrato di videosorveglianza composto da telecamere di contesto, lettura targhe e varchi, finalizzato a garantire la sicurezza e il monitoraggio efficace delle aree sensibili e degli accessi nei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine.
Sono presenti 65 postazioni di lavoro complete, ciascuna dotata di computer, monitor, tastiera, mouse e, quando richiesto, attrezzature necessarie per garantire lo svolgimento di incontri in videoconferenza.
- Ciascuna postazione installa applicativi desktop per le esigenze lavorative e per poter svolgere in modo efficiente le attività specifiche di ciascun servizio. Di seguito un elenco rappresentativo e non esaustivo: Adobe Pro (produzione documenti), GoSign Pro (firma digitale), Microsoft Office 2003/2019 (produzione documenti), AutoCAD (progettazione), ACCA Software (progettazione), OES (gestore delle identità), Trend Micro (antivirus), etc.

La condivisione in Unione dei sistemi informativi tra i Comuni aderenti alle Terre d'Argine consente inoltre:

- La condivisione delle risorse informatiche riducendo i costi complessivi poiché i Comuni dividono le spese legate all'infrastruttura, allo sviluppo e alla manutenzione dei sistemi;
- L'ottimizzazione dei processi informatici centralizzati, riducendo il carico di lavoro e migliorando l'efficienza operativa grazie alla standardizzazione dei processi;
- L'accesso a risorse tecnologiche avanzate: i Comuni possono accedere a risorse come software gestionali o soluzioni di sicurezza, che possono essere acquisiti in ottica di economia di scala;
- La condivisione e la centralizzazione delle risorse riducendo l'impatto di eventuali problemi o guasti e migliorando la gestione complessiva;
- La gestione centralizzata della sicurezza informatica che può aumentare la protezione dei dati e delle reti, in quanto è possibile concentrare gli sforzi sulla difesa da minacce informatiche;
- La condivisione delle risorse che rende più facile scalare le infrastrutture informatiche per adattarsi a crescenti esigenze, senza dover sostenere costi significativi;
- La condivisione dei sistemi che agevola l'integrazione e lo scambio di dati tra i Comuni, migliorando la comunicazione e la cooperazione tra le varie amministrazioni;
- L'efficienza dei sistemi informatici condivisi che si riflette positivamente sui servizi offerti ai cittadini, con minori tempi di attesa e maggiore accessibilità.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL.

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha dichiarato il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis. Nel periodo del mandato l'ente **non** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL.

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

Settore segreteria generale e relazioni esterne

Il Settore si compone della Segreteria generale (di cui fa parte la segreteria del Sindaco e il servizio comunicazione) e dello Sportello polifunzionale al cittadino.

Le prime e rilevanti criticità si sono verificate dopo pochi mesi dall'inizio del mandato a causa della pandemia da Covid-19; questo evento ha prodotto, in un primo momento, difficoltà nella gestione dei servizi, causa assenze del personale per malattie e obblighi vaccinali, ma ha anche dato avvio a nuove modalità di interazione con i cittadini, anche in termini di attivazione e sviluppo di servizi telematici. Diverse criticità si sono, inoltre, verificate nella sostituzione, non sempre tempestiva, del personale uscente per dimissioni e pensionamenti; negli Enti di piccole dimensioni questo turn over provoca, inevitabilmente, rallentamenti dell'attività lavorativa.

Settore servizi al territorio

Peculiarità del territorio campogallianese è l'elevato numero di imprese, grande ricchezza ma fonte di grande impegno da parte degli uffici preposti che sono stati impegnati oltre che dalla attività ordinaria inerente anche dalla gestione di 6 accordi operativi e 2 PUA, dei quali tuttavia solo 2 accordi operativi sono stati finalizzati.

Il Settore ha inoltre supportato attivamente l'Ufficio di Piano nella redazione del PUG, attività straordinaria rispetto alle attività ordinarie di ufficio.

Principale criticità, data la configurazione del territorio, è il verificarsi di frequenti ed improvvise esondazioni del fiume Secchia, delle quali la maggiore verificatasi nel periodo è avvenuta nel dicembre 2020 comportando, oltre alla gestione dell'emergenza l'impegno per la successiva erogazione dei contributi regionali e verifiche connesse. Nel 2023 è stato approvato il nuovo Piano di protezione Civile per meglio fronteggiare le emergenze.

Rispetto all'Organico in servizio si rileva che, nel quinquennio 2019-2023 c'è stato un grande rinnovamento di personale: 2 pensionamenti, 2 trasferimenti, 2 diversi responsabili di settore e 6 nuovi ingressi a colmare i posti vacanti. La copertura dei posti vacanti è stata sicuramente un fattore positivo ma la presenza di personale nuovo richiede tempi lunghi per acquisire l'esperienza e la conoscenza del territorio necessaria allo svolgimento della mansione.

Nel quinquennio sono stati gestiti inoltre molti più lavori pubblici di grande dimensione e rilevanza rispetto al passato, come descritto nel dettaglio nel seguito.

Settore servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili

CRITICITÀ

- Covid
- Crisi energetica e aumento delle spese di utenza
- Necessità di potenziare le offerte culturali e di aggregazione

SOLUZIONI ADOTTATE

- attivazione del prestito bibliotecario a domicilio
- rifacimento arredamento biblioteca, installazione aria condizionata, dotazione della sala studio di nuovi tavoli con prese e attacchi usb

- concessione di contributi alle associazioni di promozione sociale e sportive per contrastare la crisi economica determinata dalle chiusure per il COVID e dagli aumenti energetici
- ampliamento orario di apertura dello spazio giovani Village, con proposte di attività e laboratori anche al sabato sera
- realizzazione di attività estive all'aperto nel rispetto delle norme di distanziamento e sicurezza (es. rassegne di cinema estivo e nuova programmazione della Fiera e delle attività estive al parco Tienanmen e presso Villa Bi)

Servizio autonomo farmacia comunale

Il periodo che ha contraddistinto questo mandato per tutti i servizi, ma in particolare per il Servizio Farmacia Comunale Campogalliano, è stata l'ondata di influenza Covid che ha colpito tutta la popolazione. La Farmacia ha dovuto affrontare con rapidità questo evento drammatico attrezzando il più possibile i locali in quanto la farmacia non ha potuto chiudere durante il lockdown e neanche lavorare da remoto. Il personale in particolare ha dovuto affrontare il pubblico, molto numeroso tra l'altro in questo periodo, all'inizio senza vaccinazione e protezioni necessarie. Un lavoro immane è stato effettuato per poter recuperare qualsiasi cosa necessari e addirittura obbligatori per il personale e per la clientela: disinfettanti, mascherine, guanti. Successivamente abbiamo inserito i diversi servizi:

da prima abbiamo effettuato i test sierologici, predisponendo gli spazi adeguati, la possibilità di prenotazione di tale servizio e l'effettuazione del test inviando i dati, tramite programma specifico, all'Azienda USL e successivamente stessa procedura per effettuare i tamponi nasali per la ricerca del virus Covid. Dal momento in cui si è potuta effettuare la vaccinazione Anti Covid in farmacia abbiamo effettuato la prenotazione tramite il programma CUP Web e scaricato i relativi Green Pass. Una volta allentata l'emergenza Covid, da giugno 2023 si sono inseriti in farmacia i servizi di telemedicina: Holter pressorio, holter cardiaco e elettrocardiogramma.

La Farmacia Comunale Campogalliano ha affrontato, organizzato e risposto ampiamente alle diverse esigenze del cittadino, seguendo le regole disposte dal Ministero della Salute che emanava man mano nel periodo emergenza Covid le regole per limitare il più possibile la propagazione del Virus nella popolazione.

Settore servizi finanziari (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

Le principali criticità riscontrate nel quinquennio sono state la pandemia da Covid 19, la crisi energetica, la gestione del PNRR e il nuovo codice degli appalti. A questo si sono aggiunte carenze di personale.

Grazie al supporto del SIA delle Terre d'Argine durante il periodo del lockdown è stato possibile operare da remoto. Si è anche potenziato l'utilizzo del pagoPA azzerando in pratica gli accessi del pubblico per eseguire versamenti mediante cassa economale.

Le conseguenze del caro energia sono state limitate grazie all'adesione a una convenzione a prezzo fisso per l'acquisto di energia elettrica per l'illuminazione pubblica dell'anno 2022.

Gestione del PNRR e applicazione del nuovo codice degli appalti sono risultati particolarmente onerosi dal punto di vista amministrativo, anche per la maggiore complessità della contabilità armonizzata con aumento degli adempimenti formali, e la conseguente necessità di rinforzare l'organico in servizio.

Servizi educativi e di istruzione (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

Le principali criticità, affrontate ed in misura significativa superate (cfr. anche *infra*) nel corso del mandato amministrativo quinquennale, hanno in sintesi riguardato:

- la pandemia da SARS COV-2 "Covid '19" che ha significativamente impattato anche sui servizi educativi e scolastici comportando obbligate chiusure (si stima una riduzione quantitativa nel 2020

di oltre il 30% dell'offerta ordinaria) e che, nonostante i grandi sforzi messi in campo di vicinanza a famiglie e bambini e la riapertura tempestiva, progressiva e totale già dall'estate 2020¹ – nel rispetto

¹ Queste le principali attività del Settore Istruzione correlate alla situazione di emergenza da Covid-19 (da fine febbraio 2020):

a) Apertura di una pagina Facebook dedicata ai Servizi per l'infanzia dell'Unione Terre d'Argine per mantenere un legame di vicinanza ai bambini e a tutte le famiglie che frequentano i servizi educativi. Fin dai primissimi giorni di chiusura dei servizi educativi le educatrici e le insegnanti hanno iniziato a produrre video, leggere storie, cantare canzoni, proporre laboratori o semplicemente inviare messaggi ai bambini e alle famiglie per far sentire la propria vicinanza, per mantenere viva la relazione e condividere emozioni. Ogni giorno dal mese di marzo al mese di maggio 2020, sono stati postati all'indirizzo www.facebook.com/servizi06unioneterredargine approfondimenti tematici, suggerimenti di iniziative in Rete che promuovono esperienze di qualità per i bambini, e rimandi ai documenti ufficiali sull'emergenza; altri materiali invece saranno indirizzati direttamente ai bambini, come ad esempio videolettture. I followers della pagina citata hanno in poco tempo superato le 1.800 unità.

b) Sostegno alla Didattica A Distanza: donati agli Istituti comprensivi e alle scuole superiori 210 tablet al fine di favorire la formazione a distanza di alunni e studenti in questo periodo emergenziale. I dispositivi in distribuzione, donati a tutte le scuole di ogni ordine e grado dall'Unione, finita l'emergenza sanitaria da Covid-19 sono rimasti patrimonio degli stessi istituti per favorire ulteriori esperienze di formazione e didattica a distanza e supportare eventuali situazioni di povertà educativa.

c) Progetto a contrasto del divario digitale: assegnazione di risorse regionali e di un contributo dell'Ente Locale per l'acquisto di strumenti informativi e per la connettività donati ad alunni, dalle scuole primarie alle superiori. Nell'ambito del Patto per la scuola si è avviato un confronto per individuare criteri condivisi di assegnazione dei dispositivi che dovevano essere posseduti dalle famiglie/alunni che presenteranno domanda a seguito della imminente pubblicazione di un avviso pubblico.

d) Interventi di sostegno alle famiglie, agli alunni (specie con fragilità) e ai docenti oltre la Didattica A Distanza:

1. riorganizzazione della mediazione linguistica per alunni d'origine straniera, per individuare e sostenere le famiglie che per ragioni diverse faticano in questa situazione a far proseguire il percorso di scolarizzazione dei propri figli. Con diversi obiettivi pertanto le scuole hanno potuto richiedere l'intervento – a distanza ma prezioso – dei mediatori linguistico-culturali;

2. consulenza psicologica *on-line* ad alunni, famiglie e docenti;

3. iniziative per sostenere la socialità e il "clima di classe": incontri di classe "a distanza" dove, con l'aiuto dell'operatore scolastico, i ragazzi hanno condiviso idee, pensieri ed emozioni mantenendo così un contatto con i compagni, diffusione di materiali per promuovere la resilienza, monitoraggio dei fabbisogni per la riprogettazione degli interventi, formazione docenti. Il progetto rientra nelle azioni di prevenzione del disagio e promozione del benessere sostenute da Fondazione Cassa di Risparmio e Unione nell'ambito del Patto per la scuola;

4. iniziative specifiche per alunni con disabilità: gli alunni disabili, con le opportune modulazioni dovute al tipo di disabilità, sono stati coinvolti nel "fare scuola" a distanza, non solo tramite il lavoro dei docenti di classe e di sostegno, ma anche grazie alla collaborazione del personale educativo assistenziale, di competenza dell'ente locale, laddove le scuole ne abbiano individuato la necessità. Appena possibile (già negli ultimi mesi dell'anno scolastico 2019-20) i servizi sono stati riaperti in presenza;

5. progetti rimotivazionali per ragazzi con fragilità: in aiuto di quegli alunni con particolari fragilità (rapporto di forte contrasto con la scuola, rischio di precoce abbandono, ripetenti ecc.) viene l'impresa sociale "Con i Bambini", ente erogatore del progetto "Diritto al Futuro", con l'acquisto, l'installazione e l'uso di sistemi e tecnologie necessari per l'apprendimento a distanza, proprio per i ragazzi che vivono particolari situazioni di criticità, e con la riprogettazione di laboratori "a distanza" per favorire la socialità e l'adattamento a questa nuova situazione.

e) Estate 2020 - Attivazione centri estivi e presidi educativi nell'Unione Terre d'Argine

Sul territorio dell'Unione Terre d'Argine sono stati attivati i centri estivi per i bambini dai 9 mesi ai 17 anni di età come stabilito dall'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 111 del 15/06/2020 (per i centri estivi 9-36 mesi), dal DPCM 17 maggio 2020 (cfr. in particolare l'Allegato n.8) e Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 95 del 1° giugno 2020 "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19. Disposizioni in merito ai Centri estivi" (per i centri estivi 3-17 anni).

I centri estivi gestiti direttamente o in convenzione dall'Unione Terre d'Argine (con proprio personale e in affidamento alle ditte aggiudicatarie dell'appalto sui centri estivi o ai nidi convenzionati) sono quelli rivolti alla fascia di età 9-36 mesi e 3-6 anni.

1) Centri Estivi 3/6 anni

A partire dal 15 giugno 2020 sono stati organizzati i Centri Estivi per i bambini di età superiore ai 3 anni. L'organizzazione dei centri estivi e le modalità di frequenza hanno tenuto conto delle disposizioni contenute nelle "Linee Guida centri estivi e servizi educativi Covid-19" del Ministero della Famiglia, dettagliate e specificate dalla Regione Emilia Romagna; tali disposizioni hanno previsto, ad es.: organizzazione in piccoli gruppi di 5 bambini con un

di tutte le norme di sicurezza disposte – degli stessi servizi, ha duramente colpito le famiglie e i bambini/e e ragazzi più fragili anche nei mesi successivi con fenomeni quali crisi personali, distacco e dispersione scolastica; isolamento e “ritiro sociale”; generale opposizione alle istituzioni, la cui inversione di tendenza e “il ritorno alla normalità” si nota solo dagli ultimi periodi del mandato;

- una programmazione della rete scolastica consapevole e rispondente, tra l'altro, ai flussi demografici che sono caratterizzati, sull'intero territorio dell'Unione da un pluriennale calo dei nati (che ormai interessano nel Comune di Campogalliano tutti i servizi per l'infanzia, la scuola primaria e sta arrivando ai primi anni della scuola secondaria di primo grado) e, nel contempo, dall'incremento dei frequentanti, derivante dalla crescita demografica degli anni passati, che ancora riguarda la scuola secondaria, specialmente di secondo grado;

- l'effettiva e sostanziale domanda di accesso ai servizi (specie d'infanzia) del territorio, ancora influenzata da una diversa situazione socio-economica e occupazionale che porta a richiedere servizi sempre più quali-quantitativamente elevati, ma anche diversificati e flessibili da parte delle famiglie;

- la chiara volontà dell'Amministrazione di “tenere aperti” i servizi comunali in gestione diretta (come presidio di politiche non solo educative ma anche “sociali” e “di comunità”) e di garantire

insegnante, ingressi scaglionati con triage all'accoglienza e verifica della temperatura, mantenimento del distanziamento fisico, rispetto di prescrizioni igieniche predefinite e frequenti.

Il mese di giugno è stato predisposto un turno unico da lunedì 15 a venerdì 26 giugno con orario 7,30-18,15; per i mesi di luglio, agosto e settembre è stata invece possibile l'iscrizione a turni settimanali per la stessa ampia apertura. Fino alla metà di luglio i centri estivi sono stati realizzati con il personale (educatori e insegnante) dipendente dell'Unione; successivamente attraverso i consueti appalti di servizio.

2) Centri Estivi 9/36 mesi

Organizzazione del centro estivo, per l'intero periodo dal 6 al 31 luglio 2020, con orario dalle 7,30 alle 18,15, per i bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi attualmente iscritti presso i nidi comunali e convenzionati della stessa Unione (comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera). L'offerta, sempre grazie ai consueti appalti di servizio, ha riguardato anche il mese di agosto.

3) Centri estivi privati 3-17 anni

A partire dall'8 giugno 41 gestori privati accreditati (Cooperative sociali, Società sportive, Aps, Parrocchie...) di cui 5 scuole d'infanzia paritarie (3-6 anni), hanno avviato centri estivi (oltre 50 perché alcuni gestori ne offrono più di uno) per accogliere bambini/e dai 3 ai 17 anni di età. Sono state accolte in totale oltre 1.500 domande.

Il Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020 ha stanziato specifiche risorse per interventi di potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 14 anni per i mesi da giugno a settembre 2020, che l'Unione Terre d'Argine ha condiviso con i gestori privati attraverso una procedura ad evidenza pubblica.

f) Supporto ad altri Settori dell'Unione Terre d'Argine

Dal 9 marzo e per i mesi successivi una quota di personale (circa 50 persone tra educatori, insegnanti, personale ausiliario e autista) è stata assegnata su base volontaria e temporanea presso i servizi svolgenti **attività indifferibili** che presentavano necessità di rafforzamento degli organici, in particolare:

- Unione Terre d'Argine, Polizia Municipale: assistenza alla popolazione nella fase 1
- Unione Terre d'Argine, Settore Economato: archivio e distribuzione dispositivi protezione individuali (mascherine, guanti...)
- Unione Terre d'Argine, Settore Servizi Sociali: preparazione buste alimentari per soggetti fragili e telefonate a soggetti fragili
- Unione Terre d'Argine, Settore Servizi Informativi Associati: supporto alle attività di lavoro agile
- Comune di Campogalliano, Ufficio Tecnico: sopralluogo aree verdi
- Comune di Campogalliano: attività di pulizia e sanificazione della sede centrale
- Comune di Campogalliano, Protezione civile: confezionamento mascherine.

Già dal **settembre 2020**, tutti i servizi educativi e scolastici sono stati progressivamente riattivati in presenza, nel rispetto delle disposizioni via via vigenti in materia di SARS COV-2 Covid '19.

Dopo la ripartenza dei servizi educativi ed ausiliari di base, l'intervento dell'Amministrazione si è concentrato su interventi via via più specifici volti a contrastare la dispersione scolastica, al recupero e alla rimotivazione dei bambini e dei ragazzi, al supporto alle famiglie attraverso l'azzeramento e poi il contenimento delle rette e al supporto alla genitorialità, alla riattivazione anche dei servizi complementari ed integrativi.

una istruzione di qualità che ha dovuto continuamente confrontarsi in termini di compatibilità con le vigenti e sopravvenienti normative in materia di bilancio e di personale degli Enti Locali; in materia di appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; nonché con le disposizioni che regolano i servizi educativi e scolastici;

- la forte crescita di alunni con disabilità certificata (anche di media e alta gravità) che nel quinquennio hanno richiesto all'amministrazione comunale supporto attraverso percorsi specifici e di alta qualità per garantire effettiva inclusione scolastica e di pari opportunità all'istruzione;
- i flussi migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per cause esogene (pandemia, conflitti internazionali, crisi economica e occupazionale, etc.) poco prevedibili e costanti;
- la condivisione con il sistema integrato territoriale (istituzioni scolastiche e agenzie formative statali, comunali, private paritarie e appartenenti al Terzo Settore) della decisione di lavorare in rete (utilizzando come principale riferimento l'ampio accordo di programma denominato "Patto per la Scuola" territoriale e le specifiche intese tematiche anche progressivamente formalizzate, cfr. <https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/progetti-educativi/11525-patto-per-la-scuola>) e di proporre un'offerta universale coordinata, equilibrata, inclusiva e volta a dare priorità al "diritto allo studio", che talvolta si è scontrata con le richieste particolaristiche di utenti e "portatori" di interessi individualistici, ma che ha consentito di affrontare in modo unitario e organico come sistema scolastico territoriale, le diverse ed inaspettate "crisi" del periodo di mandato (pandemia da Covid'19, guerra Russia-Ucraina, guerra in medio-oriente, e le connesse conseguenze economico, sociali ed istituzionali);
- la significativa richiesta di rinnovo, innovazione, partecipazione e sostenibilità che ha interessato anche la pubblica amministrazione e gli Enti Locali, spesso disposta in via di cogenza normativa: a titolo esemplificativo il nuovo paradigma del "valore pubblico" e di comunità (benessere sociale, ambientale, istituzionale, educativo, economico, etc.); la transizione digitale; la transizione ecologica e l'efficientamento energetico; la sicurezza e la qualità dei servizi, l'equilibrio di genere e pari opportunità (nell'accesso ai servizi, ma anche nella loro definizione ed erogazione);
- la necessità di utilizzare e rendicontare in modo virtuoso e competente le risorse comunitarie, quelle del PNRR, o derivanti da specifici trasferimenti nazionali e regionali che sempre più vanno a qualificare e, in alcuni casi a sostituire, gli stanziamenti propri ed autonomi dell'Ente Locale finalizzati a dare continuità, consolidare, innovare e/o arricchire i servizi esistenti.

Settore sociale (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

Negli ultimi anni è proseguito l'incremento dei bisogni sociali legati alle difficoltà economiche ed abitative, e più in generale alla povertà generata dalla crisi occupazionale. Sono inoltre in aumento le situazioni di conflittualità intrafamiliare ed i progetti di tutela dei minori, a seguito di Decreto dell'autorità giudiziaria minorile.

Il quinquennio, in particolare il biennio 2020-21, è stato fortemente segnato dalla pandemia da Covid-19. I servizi per le persone fragili hanno subito in maniera molto forte le conseguenze, con una ondata di decessi nelle strutture residenziali, sospensioni dell'attività nei servizi semiresidenziali e cambiamenti organizzativi che a tappeto hanno coinvolto tutti i servizi alla persona, compresi i servizi domiciliari, i trasporti, ecc... Il Settore è stato impegnato in attività di riorganizzazione dei servizi per arginare la diffusione dell'infezione applicando le frequenti nuove normative sanitarie. La gestione in Unione dei servizi ha consentito di sfruttare meglio sinergie a livello sovracomunale su le diverse iniziative. La riorganizzazione del settore attuata a inizio 2022 ha inteso rafforzare il senso della gestione condivisa, promuovere una maggiore omogeneità nei servizi alla popolazione, mantenendo allo stesso tempo un forte presidio sul territorio e un forte legame con le realtà associative/del terzo settore territoriali.

Gestione delle risorse umane (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

La funzione relativa alla gestione delle risorse umane, precedentemente gestita in convenzione con il Comune di Carpi, è stata trasferita all'Unione delle Terre d'Argine a decorrere dal Gennaio 2012. Lo scopo del trasferimento di questa funzione consisteva nella volontà di unificare ed omogeneizzare le politiche del personale degli enti aderenti all'Unione. Tra le azioni previste vi è quella di sottoscrivere con le Organizzazioni Sindacali Contratti decentrati con contenuto coerente nei singoli comuni e nella Unione stessa. Con lo stesso scopo sono stati uniformati gli atti di pianificazione per la gestione pluriennale del personale.

Anche le procedure assunzionali sono state disposte in modo trasversale per tutti gli enti gestiti, raggruppandole in base a profili omogenei.

Polizia locale (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

CRITICITA'

Negli ultimi 5 anni, la Polizia Locale ha dovuto coniugare le attività istituzionali proprie del servizio, quali la promozione della sicurezza stradale e urbana, il presidio del territorio e tutela dell'ambiente, il contrasto all'abusivismo e tutela della legalità, senza venir meno alle esigenze del territorio, garantendo al contempo risposta in fasi difficili come quella richiesta dalla gestione dell'emergenza pandemica e delle altre emergenze che hanno interessato il territorio (emergenze idriche e meteo).

SOLUZIONI ADOTTATE

Le linee di intervento attuate si possono così riassumere:

- promozione della sicurezza, stradale: Progetto Unione Strade Sicure, azioni di formazione; urbana: sistemi di videosorveglianza, progetto tutor.
- presidio del territorio e tutela dell'ambiente, contrasto all'abusivismo e tutela della legalità: pianificazione e gestione dei controlli su territorio, semplificazione e digitalizzazione delle procedure, bandi e fondi dedicati (bando sicurezza, vittime di reato), educazione nelle scuole, azioni sistemiche (cruscotto della legalità), coordinamento delle attività di protezione civile.

Sistemi informativi (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

CRITICITA'

I Servizi Informativi hanno affrontato un periodo caratterizzato da una forte accelerazione dell'attività di informatizzazione dei processi, stimolata sia dal processo di transizione digitale, sia dalla situazione emergenziale (che ha richiesto un significativo sforzo per consentire il proseguimento dell'attività degli enti) sia, da ultimo, dalle progettazioni PNRR e ATUSS. Parallelamente, sono aumentate le esigenze di sicurezza, connesse anche al progressivo ma significativo passaggio a sistemi web e in cloud, e le necessità di revisione degli applicativi, in un'ottica di integrazione e ottimizzazione dei processi.

SOLUZIONI ADOTTATE

I Servizi Informativi hanno garantito il funzionamento dei servizi sui 5 enti, favorendo l'acquisizione di soluzioni adeguate (infrastrutture, gestionali, applicativi desktop e strumenti di office collaboration), rendendo possibile l'attività da remoto, sviluppando sistemi di archiviazione, sicurezza e recovery idonei a tutelare i dati dell'ente e la continuità operativa, contribuendo alla semplificazione e alla qualità dei processi tramite azioni di reingegnerizzazione e di sostegno alle competenze (piattaforma di formazione). I Servizi hanno inoltre dispiegato sistemi quali il Sistema integrato di videosorveglianza, per garantire la sicurezza e il monitoraggio delle aree sensibili e degli accessi nel territorio dell'Unione.

Sviluppo economico e attività produttive (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine) CRITICITA'

Il Servizio è stato chiamato a rispondere alle esigenze di un territorio interessato da una situazione economica e occupazionale complessa, resa ancor più difficile dalla pandemia SARS COV-2, in una situazione interna di revisione organizzativa e di carenza di risorse di personale.

SOLUZIONI ADOTTATE

I Servizi per lo sviluppo economico hanno riorganizzato i propri servizi ridefinendo l'assetto delle attività svolte in Unione; particolare attenzione è stata data al potenziamento del sistema informativo e alla revisione dei regolamenti e delle prassi operative in funzione di una maggiore omogeneità di comportamento sui territori, pur nel rispetto delle specificità territoriali. Nel 2024 il Settore ha messo un importante tassello al proprio assetto organizzativo, con l'assunzione del nuovo Dirigente a tempo indeterminato, che sostituisce il precedente interim.

Pianificazione ambientale e territoriale (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine) CRITICITA'

Il mandato è stato caratterizzato dal percorso per l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), l'innovativo strumento urbanistico che apre ad una visione rigenerativa e moderna del territorio, mantenendo le funzioni tipiche dei centri urbani senza compromettere l'ambiente, attraverso piani di riqualifica del patrimonio edilizio esistente, e favorendo una transizione sociale e digitale diffusa.

Parallelamente sono emerse esigenze di potenziamento di processi, inerenti la sismica, la commissione qualità architettonica, l'ambiente, in un'ottica di uniformazione ed efficientamento dei servizi.

SOLUZIONI ADOTTATE

L'Unione delle Terre d'Argine ha sviluppato un complesso e articolato processo partecipato che ha portato all'adozione del PUG nel corso del 2023 e alla sua approvazione nel 2024.

Nel 2021 la Commissione qualità architettonica è stata conferita in Unione, mentre l'ufficio sismica ha ridefinito la sua funzione a servizio dei Comuni per la gestione delle pratiche edilizie interessate. Nel 2023 è stata inoltre approvata la nuova Convenzione fra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale (CEAS).

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

| ANNUALITÀ | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| n. parametri positivi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

| ORGANISMO E NUMERO DI ATTI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| <i>CONSIGLIO COMUNALE</i> | 56 | 64 | 61 | 48 | 65 |
| <i>GIUNTA COMUNALE</i> | 132 | 123 | 153 | 158 | 148 |
| <i>ATTI MONOCRATICI</i> | 26 | 23 | 17 | 17 | 11 |

I regolamenti adottati o modificati sono riportati nella tabella che segue. Nella maggior parte si è trattato di obblighi o necessari adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge; in altri casi le modifiche regolamentari sono state determinate da valutazioni dell'ente.

| Numero | Anno | Data | Organo | Oggetto |
|--------|------|------------|-----------|---|
| 11 | 2019 | 18/03/2019 | Consiglio | Modifica al Regolamento di contabilità |
| 54 | 2019 | 22/05/2019 | Giunta | Regolamento per le progressioni economiche orizzontali. Approvazione |
| 72 | 2019 | 31/07/2019 | Giunta | Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee. Modifica in via sperimentale della tabella di cui al comma 2 art. 8 |
| 48 | 2019 | 28/11/2019 | Consiglio | Approvazione progetto e Regolamento del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi |
| 52 | 2019 | 28/11/2019 | Consiglio | Modifica al Regolamento comunale relativo alla cremazione, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti |
| 53 | 2019 | 28/11/2019 | Consiglio | Modifica al Regolamento comunale di polizia mortuaria |
| 117 | 2019 | 13/12/2019 | Giunta | Regolamento incentivi gestione entrate - Approvazione |
| 7 | 2020 | 26/03/2020 | Consiglio | Variatione aliquota Addizionale comunale all'IRPEF dall'anno 2021, contestuale modifica del relativo Regolamento |
| 33 | 2020 | 29/04/2020 | Giunta | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: Provvedimenti. |
| 40 | 2020 | 25/05/2020 | Giunta | Regolamento per la concessione di attrezzature e materiali di proprietà comunale per allestimento manifestazioni pubbliche - Provvedimenti |
| 32 | 2020 | 23/07/2020 | Consiglio | Approvazione Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali. |
| 33 | 2020 | 23/07/2020 | Consiglio | Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria. |
| 59 | 2020 | 28/12/2020 | Consiglio | Variatione aliquota Addizionale comunale all'IRPEF dall'anno 2022 - contestuale modifica del relativo regolamento. |

| | | | | |
|----|------|------------|-----------|--|
| 17 | 2021 | 15/02/2021 | Giunta | Recepimento del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 12 del 03 febbraio 2021. |
| 25 | 2021 | 01/03/2021 | Giunta | Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Approvazione del nuovo modello organizzativo. |
| 12 | 2021 | 26/03/2021 | Consiglio | Istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla Legge 160/2019 - contestuale approvazione relativo Regolamento. |
| 34 | 2021 | 29/03/2021 | Giunta | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifiche in materia di incarichi di cui all'articolo 110 del TUEL. Revoca delle precedenti deliberazioni nn. 39 del 19 maggio 2014 e 17 del 22 aprile 2015 e provvedimenti conseguenti. |
| 57 | 2021 | 17/05/2021 | Giunta | Regolamento per la concessione di attrezzature e materiali di proprietà comunale per allestimento manifestazioni pubbliche - Provvedimenti |
| 27 | 2021 | 28/06/2021 | Consiglio | Modifiche al Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) |
| 71 | 2021 | 28/06/2021 | Giunta | Recepimento dei contenuti della deliberazione di Giunta Unione n. 78 del 23 giugno 2021 recante: "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi. Modifiche in adeguamento al d.l. 44/2021, convertito in legge 76/2021 e altri minori interventi". |
| 49 | 2021 | 06/12/2021 | Consiglio | Approvazione del Regolamento per i rapporti di collaborazione tra il Comune di Campogalliano e i singoli volontari per lo svolgimento di attività di volontariato |
| 55 | 2021 | 21/12/2021 | Consiglio | Variatione aliquota Addizionale Comunale all'IRPEF dall'anno 2023 - contestuale modifica del Relativo regolamento. |
| 61 | 2021 | 21/12/2021 | Consiglio | Approvazione Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici diretti e/o indiretti a enti pubblici e privati non aventi finalità di lucro |
| 38 | 2022 | 22/04/2022 | Giunta | Regolamento per la concessione di attrezzature e materiali di proprietà comunale per l'allestimento manifestazioni pubbliche - Provvedimenti |
| 16 | 2022 | 30/05/2022 | Consiglio | Modifiche al "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" |
| 37 | 2022 | 11/10/2022 | Consiglio | Approvazione del nuovo "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee" e abrogazione del previgente regolamento approvato con DCC 39/2010 |

| | | | | |
|-----|------|------------|-----------|---|
| 43 | 2022 | 20/12/2022 | Consiglio | Istituzione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi del comma 668, articolo 1 della Legge 147/2013 e approvazione relativo Regolamento. |
| 6 | 2023 | 06/02/2023 | Giunta | Regolamento per la concessione di attrezzature e materiali di proprietà comunale per allestimento manifestazioni pubbliche - Provvedimenti - anno 2023 |
| 10 | 2023 | 27/03/2023 | Consiglio | Variazione soglia di esenzione Addizionale Comunale all'IRPEF dall'anno 2023 - contestuale modifica del Relativo regolamento |
| 21 | 2023 | 30/05/2023 | Consiglio | Modifiche al "Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa Corrispettiva per la gestione dei Rifiuti Urbani" |
| 23 | 2023 | 30/05/2023 | Consiglio | Modifiche al "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" |
| 84 | 2023 | 24/07/2023 | Giunta | Recepimento dei contenuti della deliberazione di Giunta Unione n. 73 del 19 luglio 2023 recante: "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi. Modifiche diverse in adeguamento alla normativa sopravvenuta. Approvazione" |
| 85 | 2023 | 24/07/2023 | Giunta | Modifiche al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e al "Regolamento sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni" finalizzate al passaggio ad un Nucleo di valutazione monocratico e provvedimenti conseguenti |
| 36 | 2023 | 28/09/2023 | Consiglio | Approvazione del Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Campogalliano |
| 126 | 2023 | 20/11/2023 | Giunta | Modifica regolamento Ludoteca "Ludovilla" |
| 52 | 2023 | 12/12/2023 | Consiglio | Approvazione Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari e artigianali tradizionali locali - Istituzione della "De.C.O." (Denominazione Comunale d'Origine) |
| 60 | 2023 | 21/12/2023 | Consiglio | Istituzione Imposta di Soggiorno - approvazione Regolamento. |
| 7 | 2024 | 06/03/2024 | Consiglio | Approvazione del Regolamento Edilizio del Comune di Campogalliano ai sensi dell'art. 2, comma 4 del DPR 380/2001 |
| 10 | 2024 | 06/03/2024 | Consiglio | Approvazione del nuovo "Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing" e abrogazione del regolamento previgente |

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

La politica fiscale dell'ente è sempre stata improntata a contenere al massimo il prelievo fiscale nei confronti dei cittadini e del tessuto produttivo e a cercare di sopperire alle esigenze di bilancio con riduzioni di spesa possibilmente strutturali, anche attraverso processi di riorganizzazione.

Per l'anno 2019 le aliquote e agevolazioni IMU/TASI sono rimaste invariate in linea con le annualità dal 2014 al 2018.

La Legge di Bilancio per l'anno 2020 (Legge 160/2019) ha disposto l'unificazione di TASI e IMU mantenendo struttura e "impostazione fiscale" dell'IMU. Il Comune di Campogalliano per le annualità 2020 e successive ha confermato la previgente articolazione tariffaria.

Nell'anno 2023, col fine di raggiungere l'equilibrio di bilancio e garantire l'erogazione dei propri servizi, è stato necessario rimodulare sia le aliquote IMU con particolare riferimento a fabbricati cat. D, C1 e C3 sia aliquota e soglia di esenzione dell'addizionale comunale Irpef.

Sempre nell'ambito della fiscalità locale si segnala che la Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha introdotto il nuovo "Canone unico patrimoniale" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale. Il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ha pertanto sostituito dal 2021 il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il Comune di Campogalliano ha recepito con proprio regolamento la disciplina del nuovo Canone e definito la relativa articolazione tariffaria in modo da garantire la sostanziale invarianza rispetto alle annualità precedenti.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati dall'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19 che ha interessato l'intero territorio nazionale.

L'Amministrazione comunale – anche nell'ambito dei tributi locali - ha adottato misure finalizzate a sostenere famiglie e imprese del territorio per il periodo di emergenza causata dalla pandemia integrando l'azione del legislatore nazionale. Tra le principali misure adottate si citano riduzioni del prelievo sui rifiuti e del canone occupazione suolo, oltre alle misure in materia IMU definite dal legislatore nazionale. Si segnala altresì che anche le attività correlate al recupero evasione per gli anni 2020 e 2021 sono state influenzate dalle norme emanate a seguito dell'emergenza COVID; ciò con particolare riferimento alla sospensione della riscossione. Le stesse attività sono riprese regolarmente al termine del predetto periodo.

Con riferimento al prelievo sui rifiuti, si precisa che sino al 2022 il Comune di Campogalliano ha applicato la TARI tributo, disciplinata dalla normativa nazionale e dal Regolamento Comunale. A decorrere dal 2023 è stata istituita, in luogo della tassa sui rifiuti (TARI), la tariffa puntuale avente natura corrispettiva (ai sensi del comma 668 della Legge 147/2013) che non costituisce entrata di natura tributaria per il Comune.

2.1.1 ICI/IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

| ALIQUOTE IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Abitazione principale IMU | - | - | - | - | - | - |
| Abitazione principale IMU per A1, A8, A9 | 6 per mille | 6 per mille | 6 per mille | 6 per mille | 6 per mille | 6 per mille |
| Detrazione abitazione principale IMU | 200,00 EUR | 200,00 EUR | 200,00 EUR | 200,00 EUR | 200,00 EUR | 200,00 EUR |
| Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU | - | - | - | - | - | - |
| Altri immobili IMU | 10,4 per mille | 10,4 per mille | 10,4 per mille | 10,4 per mille | 10,4 per mille | 10,4 per mille |
| Fabbricati rurali IMU | - | 1,0 per mille | 1,0 per mille | 1,0 per mille | 1,0 per mille | 1,0 per mille |

2.1.1a TASI : Tassa sui servizi indivisibili (istituita dal 2014 con L. 147/2013) – aliquote applicate

| ALIQUOTE TASI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------|------|------|------|------|------|
| Abitazione principale TASI | - | - | - | - | - | - |
| Detrazione abitazione principale TASI | - | - | - | - | - | - |
| Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni TASI | - | - | - | - | - | - |
| Altri immobili TASI | - | - | - | - | - | - |
| Fabbricati rurali IMU | 1,0 per mille | - | - | - | - | - |

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

| ALIQUOTE IRPEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aliquota massima | 0,40% | 0,40% | 0,40% | 0,40% | 0,60% | 0,60% |
| Fascia esenzione | 10.000,00 EUR | 10.000,00 EUR | 10.000,00 EUR | 10.000,00 EUR | 12.000,00 EUR | 12.000,00 EUR |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| PRELIEVO SUI RIFIUTI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | Tariffa corrispettiva |
| Tasso di copertura | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100% |
| Costo del servizio procapite | 183,98 | 184,94 | 186,27 | 195,24 | 144,87 € |

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con deliberazione del Consiglio comunale 14 febbraio 2013, n. 2, è stato adottato il regolamento comunale in materia di controlli interni.

Con deliberazione del Consiglio comunale 30 gennaio 2017, n. 2, il regolamento è stato modificato per adeguarlo alle modifiche normative intervenute in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo. Il sistema dei controlli interni è organizzato come segue:

CONTROLLO DI GESTIONE

È demandato al servizio economico-finanziario; nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. Il controllo è svolto con riferimento ai costi e ricavi dei singoli servizi/centri di costo. I dati sono desunti dalla contabilità dell'ente; per il servizio di farmacia comunale si utilizzano anche dati extracontabili. La frequenza delle rilevazioni è annuale. Per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi sono utilizzati indicatori economici (servizio di farmacia comunale), quantitativi e di verifica dei tempi di realizzazione. Per l'analisi degli scostamenti è eseguita una verifica infrannuale dello stato di avanzamento degli obiettivi e la verifica finale.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE: in fase preventiva spetta ai responsabili di settore (regolarità amministrativa) e al responsabile del servizio finanziario (regolarità contabile); in fase successiva all'adozione dell'atto il Segretario Generale esercita un controllo amministrativo ex post secondo i principi generali di revisione aziendale, controllando le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e altri atti amministrativi scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

A seguito dei controlli sono organizzati periodicamente momenti di incontro con i responsabili dei servizi per condividere ed adottare buone prassi procedurali e tecniche di redazione degli atti. Le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti e agli organi responsabili della valutazione dei risultati dei dirigenti e dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Le modalità di campionamento e di verifica, sono stabilite preliminarmente con atto del Segretario Generale per ciascun anno finanziario.

CONTROLLO STRATEGICO: NON SI APPLICA IN QUANTO IL COMUNE E' AL DI SOTTO DEI 15.000 ABITANTI.

CONTROLLO SULLE PARTECIPATE NON QUOTATE: NON SI APPLICA IN QUANTO IL COMUNE E' AL DI SOTTO DEI 15.000 ABITANTI.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI: è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI: NON SI APPLICA IN QUANTO IL COMUNE E' AL DI SOTTO DEI 15.000 ABITANTI.

CONTROLLO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ: ai sensi del comma 7 dell'articolo 1 della Legge 190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nel Segretario Comunale. Annualmente viene approvato l'aggiornamento triennale del piano di prevenzione della corruzione.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale

Nel corso del mandato in un'ottica di razionalizzazione e di migliore organizzazione dei servizi in ambito sovracomunale è continuato il trasferimento di funzioni e servizi all'Unione delle Terre d'Argine:

- nel 2022 è stato trasferito il personale appartenente allo Sportello Unico Attività Produttive dei Comuni, oltre ad alcuni dipendenti operanti in materia di appalti, in corrispondenza delle funzioni già conferite e precedentemente delegate, in tutto o in parte, ai Comuni, completando pertanto il trasferimento dei servizi all'Unione.

Gli effetti puntuali di tale trasferimento di funzioni non sono facilmente misurabili riguardando per Campogalliano un esiguo numero di dipendenti. I dati relativi alla spesa di personale (che includono anche la spesa di personale relativa all'Unione delle Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Campogalliano) evidenziano un incremento in termini assoluti nel periodo 2019-2023, pur restando ampiamente al di sotto del limite di legge.

- **Lavori Pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Si riporta una descrizione delle spese di investimento imputate sull'esercizio 2019.

| SPESE DI INVESTIMENTO IMPUTATE SULL'ESERCIZIO 2019 | |
|---|--|
| 503.681,59 € | Lavori di riqualificazione di viale Martiri della Libertà |
| 221.722,27 € | Lavori di ripristino e miglioramento sismico del cimitero di Campogalliano |
| 194.371,35 € | Intervento di completamento della rete ciclabile urbana |
| 150.000,00 € | Lavori di manutenzione delle strade comunali anno 2019 |
| 149.971,19 € | Opere di riqualificazione urbana |
| 69.543,75 € | Realizzazione dei marciapiedi di via Vecchi |
| 56.152,43 € | Realizzazione dei nuovi marciapiedi di Via Bellini |
| 55.779,03 € | per il finanziamento della rotatoria sulla Strada Provinciale 13 |
| 47.846,62 € | Realizzazione dell'impianto di climatizzazione della biblioteca comunale |
| 42.334,00 € | Fornitura e posa di pensiline a sbalzo e portabici |
| 40.000,00 € | Contributo erogato per interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria agli impianti sportivi comunali |
| 39.040,00 € | Lavori di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale |
| 28.379,27 € | Realizzazione di un campo da basket presso il Parco Tien An Menn; |
| 21.241,21 € | Rifacimento dell'impianto di illuminazione del Museo della Bilancia, Il stralcio |
| 20.371,04 € | Incarichi professionali per rigenerazione urbana |

| | |
|-------------|---|
| 18.300,00 € | Fornitura di un monoblocco bagni per la zona dogana |
| 10.264,24 € | Restituzioni di somme non dovute |
| 7.893,40 € | Fornitura e posa di una staccionata e una sabbiera presso il nido flauto magico |

Con il riaccertamento ordinario sono state reimputate al 2020 le seguenti spese per un importo complessivo 4.562.722,76 euro di cui 4.522.888,34 euro finanziati con FPV e 39.834,42 euro finanziati con entrate reimputate:

| RIACCERTAMENTO ORDINARIO REIMPUTATO AL 2020 | |
|--|--|
| 1.868.465,30 € | Interventi di rigenerazione urbana - immobile ex Benetti |
| 1.330.899,70 € | Lavori di messa in sicurezza della ex LAV-FER |
| 513.654,97 € | Interventi di rigenerazione urbana - Parco della Bilancia e aree adiacenti |
| 406.318,41 € | Lavori di riqualificazione di viale Martiri della Libertà |
| 386.220,97 € | Contributo versato alla Provincia di Modena per il finanziamento della rotatoria sulla Strada Provinciale 13 |
| 39.834,42 € | Interventi su alloggi ERP da parte di ACER, finanziati dalla Regione Emilia-Romagna |
| 15.938,90 € | Progettazione dell'impianto di climatizzazione delle palazzine A e B della sede comunale |
| 1.390,09 € | Progettazione di percorsi pedonali |

Si riporta una descrizione delle spese di investimento imputate sull'esercizio 2020.

| CUP | Descrizione | imputati 2020 | reimputati 2021 | reiscritti 2021 |
|-----------------|--|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| I71C20000020001 | Efficientamento energetico rete illuminazione pubblica | 36.344,08 | | |
| I72E18000160004 | Intervento di manutenzione straordinaria sedi comunali | | 186.431,80 | |
| I73D17000740004 | RIQUALIFICAZIONE VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' | 309.672,44 | 96.645,97 | |
| I74F18000030007 | MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO INDUSTRIALE VIA DI VITTORIO 70 | 1.330.899,70 | | |
| I74H17000490004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALE ANNO 2018 | 15.938,90 | | |
| I74H20000110005 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI | 47.986,40 | | |
| I75I19000020005 | PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA | 186.904,23 | 1.743.862,08 | |
| I77H18001480004 | PROGETTO PERCORSI PEDONALI | 1.376,86 | | |
| I77H19001260004 | manutenzione strade 2020 | 300.000,00 | 513.654,97 | |
| | manutenzioni biblioteca | 15.663,40 | | |
| | manutenzioni centro giovani | 11.755,24 | | |
| | manutenzioni ex oratorio san rocco | 7.263,88 | | |
| | manutenzioni scuole | 60.409,96 | | |

| CUP | Descrizione | imputati 2020 | reimputati 2021 | reiscritti 2021 |
|---------------------------|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| | rotatoria SP 13 (trasferimento alla Provincia) | 316.684,38 | 69.536,59 | |
| | (vuoto) | 0,00 | | |
| | manutenzione edifici comunali | 26.506,79 | | |
| | lapidi cimitero | 2.066,68 | | |
| | arredi biblioteca | 7.916,58 | | |
| | restituzione permessi di costruire | 779,00 | | |
| | contributi ad ACER per alloggi ERP | | | 54.334,30 |
| Totale complessivo | | 2.678.168,52 | 2.610.131,41 | 54.334,30 |

Si riporta una descrizione delle spese di investimento impegnate nell'esercizio 2021 distinte per anno di imputazione.

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2022 reimputati | 2022 reiscritti | Totale |
|--|------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|
| rigenerazione urbana centro storico - social housing e centro anziani | 17.879,44 | 1.725.982,64 | 1.725.982,64 | | 1.743.862,08 |
| opere di urbanizzazione area casello | | 646.550,72 | 646.550,72 | | 646.550,72 |
| rigenerazione urbana centro storico - parco della bilancia | 5.427,12 | 545.926,85 | 545.926,85 | | 551.353,97 |
| messa in sicurezza manufatto di scolo in via Albone | 5.858,35 | 191.831,65 | 152.997,37 | 38.834,28 | 197.690,00 |
| realizzazione impianto di climatizzazione palazzine A e B | 186.431,80 | | | | 186.431,80 |
| manutenzione straordinaria strade comunali 2021 | 184.470,91 | | | | 184.470,91 |
| efficientamento energetico illuminazione pubblica 2021 | | 139.108,32 | 139.108,32 | | 139.108,32 |
| restituzione contributi di costruzione | 108.238,48 | | | | 108.238,48 |
| ripristino officiosità idraulica canali di scolo | 80.914,69 | 19.085,31 | | 19.085,31 | 100.000,00 |
| riqualificazione viale Martiri della libertà | 96.103,93 | | | | 96.103,93 |
| rifacimento viabilità pubblica lungo via Albone | 84.630,62 | | | | 84.630,62 |
| trasferimenti ad ACER per interventi su edifici ERP finanziati dalla regione | 54.809,42 | 28.663,33 | | 28.663,33 | 83.472,75 |
| trasferimento alla provincia per rotatoria su SP 13 | 44.167,98 | 25.368,61 | 25.368,61 | | 69.536,59 |
| acquisto arredi biblioteca | 29.999,80 | | | | 29.999,80 |
| manutenzioni straordinarie sul patrimonio comunale | 24.705,70 | | | | 24.705,70 |
| manutenzioni straordinarie strade bianche | 13.378,12 | 8.621,88 | 8.621,88 | | 22.000,00 |

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2022 reimputati | 2022 reiscritti | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| acquisto carrello con motopompe per gruppo protezione civile | 21.142,19 | | | | 21.142,19 |
| manutenzioni straordinarie su edifici scolastici | 20.798,28 | | | | 20.798,28 |
| manutenzioni straordinarie su impianti sportivi | 17.311,80 | | | | 17.311,80 |
| progettazione rotatoria incrocio via Madonna - via Croce | 16.748,28 | | | | 16.748,28 |
| manutenzioni straordinarie su illuminazione pubblica | 2.409,26 | 10.736,00 | 10.736,00 | | 13.145,26 |
| trasferimento a comune di Soliera per manutenzioni straordinarie CP Pertini | 10.692,63 | | | | 10.692,63 |
| acquisto steli funerarie | 4.994,68 | | | | 4.994,68 |
| finanziamento opere di istituti religiosi | 1.810,00 | | | | 1.810,00 |
| luminarie natalizie | 1.747,65 | | | | 1.747,65 |
| manutenzioni straordinarie su biblioteca | 927,08 | | | | 927,08 |
| Totale complessivo | 1.035.598,21 | 3.341.875,31 | 3.255.292,39 | 86.582,92 | 4.377.473,52 |

Con il riaccertamento ordinario sono state reimputate al 2022 impegni per 3.341.875,31 euro di cui 3.255.292,39 euro finanziati con FPV e 86.582,92 euro finanziati con entrate reimputate.

Si riporta una descrizione delle spese di investimento impegnate nell'esercizio 2022 distinte per anno di imputazione.

| CUP | Descrizione | 2022 | 2023 FPV | 2023 reiscritti |
|-----------------|--|------------|-------------|--------------------|
| | alloggi ERP | 14.999,87 | | |
| | arredo urbano | 15.979,46 | | |
| | attrezzature verde | 1.662,49 | | |
| | contabilizzazione servitù | 158.746,92 | | |
| | CP Pertini | 1.415,04 | | |
| | eliminazione barriere arch. | 4.611,42 | | |
| | manutenzioni | 24.242,50 | | |
| | restituzione oneri | 4.040,77 | | |
| | rotatoria SP13 | 14.577,57 | 10.791,04 | |
| | U2 opere di culto | 19.175,00 | | |
| I46G21001220007 | Bando approvato con D.G.R. n. 1276 del 2 Agosto 2021 | 13.663,33 | | |
| I71B21003990006 | REALIZZAZIONE PISTA CICALBILE VIA DEL PASSATORE | 163.351,60 | | |
| I72B22000760004 | LAVORI EDILI PRESSO SCUOLE "S.G. BOSCO" E "MARCONI" | 6.975,20 | | |
| I72E22000170006 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022 | 70.000,00 | | |
| I72H22000040006 | RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO | 0,00 | 420.000,00 | 150.000,00 |
| I73F20000070002 | RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO IN COPERTURA | 27.804,12 | | |

| CUP | Descrizione | 2022 | 2023 FPV | 2023 rescritti |
|---------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| I74E22000740004 | ACQUISTO IMMOBILE CASA DELLA SALUTE | 131.487,40 | 1.485.386,20 | |
| I75H20000270001 | Ripristino officiosità idraulica | 18.672,71 | | |
| I75I19000020005 | PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA | 525.560,14 | 1.265.610,35 | |
| I77H19000460004 | RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO | 277.922,72 | 268.004,13 | |
| I77H19002060005 | FIUME SECCHIA*VIA ALBONE*ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MA | 196.504,26 | | |
| I77H20004690002 | lavori area ex casello | 112.369,85 | 547.630,15 | |
| I77H22001450005 | LAVORI VIA CHE GUEVARA | 32.950,53 | | |
| I79I22000110005 | Progettazione Scuola S.G. Bosco | 0,00 | 222.698,07 | |
| I79I22000130005 | progettazione scuola marconi | 0,00 | 310.512,64 | |
| I79J21002950001 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021 | 139.108,32 | | |
| I79J21012710006 | ACQUISTO AUTOMEZZI ELETTRICI | 65.267,80 | | |
| Totale complessivo | | 2.041.089,02 | 4.530.632,58 | 150.000,00 |

Con il riaccertamento ordinario sono stati reimputati sul 2022 impegni di parte capitale per 4.680.632,58 euro di cui 4.530.632,58 euro finanziati con FPV e 150.000,00 euro con contestuale reimputazione dell'entrata.

Si riporta una descrizione delle spese di investimento impegnate nell'esercizio 2023 distinte per anno di imputazione.

| CUP | Descrizione | imputati 2023 | reimputati 2024 | reiscritti 2024 | reiscritti 2025 |
|-----------------|---|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| I41C23000480007 | PROGRAMMA STRAORDINARIO ERP - ANNUALITA' 2023 DD 10171/2023 | 14.094,35 | | | |
| I71B23000150001 | pista ciclopedonale Campogalliano Borgo Dogaro | 0,00 | 22.204,01 | | |
| I71C22001580006 | SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE | 0,00 | | 39.611,60 | 115.622,40 |
| I71C22001780006 | CREAZIONE DI API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE) CONSULTABILI E ACCESSIBILI TRAMITE UN SERVIZIO DEDICATO E LORO REGISTRAZIONE IN PDND (PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI) | 0,00 | | 20.344,00 | |
| I71F23001160001 | INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI | 1.891,00 | | | |
| I72E22000690006 | PNRR M2C4-2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IP 2023 | 2.928,12 | 32.071,88 | 35.000,00 | |
| I72F23000420004 | Manutenzione straordinaria area a servizio protezione civile | 0,00 | 33.000,00 | | |

| CUP | Descrizione | imputati 2023 | reimputati 2024 | reiscritti 2024 | reiscritti 2025 |
|---------------------------|---|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| I72H22000040006 | RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO | 563.178,12 | | | |
| I74E22000740004 | ACQUISTO IMMOBILE CASA DELLA SALUTE | 1.485.386,20 | | | |
| I75I19000020005 | PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA | 283.631,81 | 981.978,54 | | |
| I76E22000050006 | BONIFICA SITO ORFANO LAV-FER srl EX F.D.M | 52.495,15 | | 435.220,85 | |
| I77H19000460004 | RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO | 0,00 | 268.004,13 | | |
| I77H20004690002 | avori area ex casello | 547.630,15 | | | |
| I77H23000500005 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2023 | 159.950,38 | | | |
| I78H22000080006 | RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE NIDO FLAUTO MAGICO | 18.942,79 | | 281.057,21 | |
| I79I22000110005 | Progettazione Scuola S.G. Bosco | 0,00 | 222.698,07 | | |
| I79I22000130005 | progettazione scuola marconi | 0,00 | 310.512,64 | | |
| | assegnazione oneri urbanizzazione | 0,00 | | | |
| | contributo L.13/89 barriere architettoniche edifici privati | 10.956,34 | | | |
| | manutenzioni centro giovani | 10.717,50 | | | |
| | manutenzioni ex dancing montagnola | 16.396,80 | | | |
| | manutenzioni scuole | 75.370,79 | | | |
| | rotatoria SP 13 (trasferimento alla Provincia) | 10.791,04 | | | |
| | manutenzione casa protetta Pertini | 3.019,91 | | | |
| | attrezzature | 11.768,12 | | | |
| | lapidi cimitero | 5.893,67 | | | |
| | 7% U2 per opere di culto | 2.235,04 | | | |
| | contributi agli investimenti a favore Unione | 14.666,73 | | | |
| Totale complessivo | | 3.291.944,01 | 1.870.469,27 | 811.233,66 | 115.622,40 |

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Lo Sportello unico per l'edilizia costituisce il punto di riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia. Istruisce le pratiche soggette al rilascio e controlla i titoli edilizi. Eroga servizi di sportello e multicanale (telefonico, web). I tempi medi di rilascio dei permessi di costruire sono stati di circa 60 giorni mentre il controllo delle SCIA, CILA E CILAS si attesta in media in 30 giorni.

| | titoli abilitativi | | | | |
|-----------------------|--------------------|------|------|------|------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Permessi di costruire | 7 | 8 | 7 | 5 | 5 |
| SCIA | 73 | 70 | 88 | 102 | 58 |
| CILA | 57 | 60 | 105 | 87 | 74 |

| | | | | | |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| CILAS | / | / | 18 | 90 | 10 |
| SCEA | 30 | 44 | 27 | 38 | 31 |
| TOTALE | 167 | 182 | 245 | 322 | 178 |

Lo sportello per le attività produttive SUAP è gestito in Unione.

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Le funzioni relative all'istruzione pubblica non sono gestite direttamente dal Comune di Campogalliano, ma dall'Unione delle Terre d'Argine a decorrere dal 2006.

Dal punto di vista della struttura dell'offerta educativa e scolastica, è possibile estrapolare alcune sintetiche direttrici interpretative che riguardano l'intero territorio dell'Unione Terre d'Argine:

- **l'aumento del tasso di scolarizzazione e del consolidamento del sistema territoriale integrato di educazione ed istruzione** (bambini da 0 a 6 anni), grazie anche alle sperimentazioni organizzative e alle innovazioni effettuate per un'offerta diversificata e flessibile, come richiesto dalle famiglie, e a una chiara politica di contenimento/riduzione di rette e tariffe, resa possibile anche dai finanziamenti nazionali ottenuti grazie Piano Nazionale 0-6 (ex D.lgs 65/2017), al bonus nazionale dell'INPS, alle misure della Regione Emilia-Romagna di abbattimento delle rette e di aumento dei posti di servizi educativi (e contestuale contenimento delle liste di attesa per i nidi di infanzia);

- **un'offerta scolastica primaria e secondaria inclusiva e equilibrata territorialmente**, in grado di rispondere con efficacia ai picchi ed ai flussi demografici (in decremento per i bambini in età dei servizi per l'infanzia e delle scuole primarie), di consentire – nel rispetto della struttura urbanistica, demografica e sociale e delle principali scelte delle famiglie – una migliore accoglienza degli studenti con classi più eterogenee e meno fitte (pur con qualche criticità rimanente in particolare sulle scuole superiori, che deve ancora essere completamente risolta con i necessari interventi strutturali e di edilizia scolastica in carico alla Provincia, in via di completamento per l'anno scolastico 2024-25);

- il rinnovo delle politiche e dei **progetti di orientamento** alle scuole superiori e al lavoro, l'incremento dei progetti e degli interventi per la **prevenzione della dispersione scolastica**, l'asestamento in continuità di iscritti e frequentanti i **percorsi di educazione degli adulti**, dovuto sia all'offerta del CPIA 1 di Modena di via Nuova Ponente sede di Carpi che al Terzo Settore e sistema del volontariato (che per Campogalliano gravita intorno ad associazioni ed organizzazioni in particolare della Parrocchia e del privato sociale).

Gli specifici indicatori quantitativi e qualitativi rilevati danno inoltre conto del chiaro e completo raggiungimento degli obiettivi (strategici ed operativi) fissati nel Documento Unico di Programmazione per il Settore Istruzione nel corso del presente mandato.

Può essere utile ricordarli anche in questa sede:

1) OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6 - MISSIONE: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

a) PROGRAMMA: Interventi per l'infanzia e per i minori per asili nido - **OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenere l'alto livello dei nidi d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati;**

b) PROGRAMMA: Istruzione prescolastica - **OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenere l'alto livello delle scuole d'infanzia in termini di qualità e quantità dei servizi erogati;**

c) PROGRAMMA: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido; Istruzione prescolastica - **OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare e qualificare il sistema integrato dalla nascita fino ai 6 anni**

2) OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità - MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio:

a) PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione / Istruzione tecnica superiore - **OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'accesso a tutti i livelli di istruzione e qualificare l'offerta formativa del territorio;**

b) PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione non universitaria / Servizi ausiliari all'istruzione - **OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire pari opportunità di istruzione;**

c) PROGRAMMA: Diritto allo studio - **OBIETTIVO OPERATIVO: Sostenere il diritto allo studio;**

d) PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione non universitaria: **OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche.**

Queste le motivazioni delle scelte che erano state formalizzate:

“- per quanto riguarda il sistema educativo e scolastico territoriale dalla nascita fino ai 6 anni, quindi i nidi, i servizi integrativi all'infanzia e le scuole d'infanzia, gli obiettivi individuati mirano al mantenimento dell'offerta in termini qualitativi e quantitativi. I tassi di copertura del servizio all'interno dei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine infatti già da anni sono superiori agli standard fissati dall'Unione Europea, pertanto l'obiettivo deve essere quello di mantenere tali elevati standard pur in un contesto di risorse sempre minori a disposizione degli enti locali, risorse necessarie a garantire l'erogazione di servizi importanti come quelli per la prima infanzia, incrementandone innovazione, diversificazione e accessibilità anche alle fasce più marginali. Accanto al dato numerico inoltre ci si pone anche l'obiettivo di mantenere alta la qualità del servizio misurata direttamente tramite indagini qualitative periodiche, coinvolgendo direttamente le famiglie che fruiscono dei servizi.

- per quanto riguarda gli altri gradi di istruzione (primaria e secondaria), ci si pone l'obiettivo di mettere in campo servizi e attività utili a garantire l'accesso aperto e inclusivo a tutti i gradi di istruzione e di qualificare l'offerta formativa del territorio, intervenendo con politiche di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico, agendo tramite il Patto per la scuola e promuovendo la partecipazione e la responsabilizzazione della intera Comunità Educante. Non solo quindi garantire l'accesso all'istruzione ma anche le pari opportunità formative sostenendo le famiglie tramite i servizi ausiliari all'istruzione come mensa e trasporto, e investendo sulle fasce più deboli di utenza con progetti per l'integrazione scolastica. Anche in questo caso gli obiettivi riguardano spesso il mantenimento di standard di già elevato livello: non per questo il consolidamento di tali valori risulta meno sfidante per l'Amministrazione, che vede nelle politiche scolastiche una delle linee strategiche più importanti”.

Nella tabella (*tab. 1.*) sotto riportata sono illustrati alcuni significativi **dati quantitativi e qualitativi (rilevati ad inizio e fine mandato**, o comunque nella data più aggiornata in possesso dell'Amministrazione) **specificamente relativi al Comune di Campogalliano**. Si sono volutamente riportati i dati complessivi a **“regime ordinario”**, quindi prima delle contrazioni dovute alla pandemia da Covid'19 (es. quelli del consuntivo 2019) per facilitarne l'effettiva comparazione.

Si può facilmente trovare conferma degli elementi sopra citati ed evidenziare una chiara **estensione**, nonostante il ricordato calo demografico che ha interessato soprattutto la scuola d'infanzia e primaria, nel corso del quinquennio di alcuni servizi (quali i servizi per l'infanzia, i servizi di inclusione scolastica, i servizi integrativi di prescuola e prolungamento orario, i servizi estivi, i servizi di refezione e ristorazione scolastica, i contributi per il diritto allo studio). Piuttosto significativi sono inoltre i positivi dati qualitativi di incremento della **soddisfazione** delle famiglie e degli stessi bambini/ragazzi (utenti) in ordine alla qualità dei servizi di cui fruiscono (con l'unica eccezione della valutazione di *customer satisfaction* sui servizi estivi per l'infanzia che rimane

comunque piuttosto elevata), alla **partecipazione** agli stessi e alle **politiche di “rete”** del sistema scolastico.

Tabella 1. Dati quantitativi e qualitativi – Settore Istruzione. Confronto inizio e fine mandato. Comune di Campogalliano

| | Anno Scolastico 2019-2020 | Anno Scolastico 2023/2024 |
|--|--|---|
| Bambini frequentanti nidi d’infanzia sul totale della popolazione in età di accesso dei servizi educativi presenti | 50,0% | 53,4% |
| Posti nido d’infanzia e servizi integrativi per l’infanzia (es. centri per bambini e famiglie, piccoli gruppi educativi) | 66 | 71 |
| Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di nido d’infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano (dato complessivo Unione Terre d’Argine) | 9,0/10 valore di riferimento mandato | 9,15/10 (anno scolastico 2020/21) <i>in programma nel 2024</i> |
| Scuola d’infanzia: n. bambini iscritti | 222 | 184 |
| Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di scuola d’infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano (dato complessivo Unione Terre d’Argine) | 8,3/10 valore di riferimento mandato | 8,6/10 (anno scolastico 2022/23) |
| Tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini (nidi e scuole d’infanzia) | 75% dei consigli di nido e scuole di infanzia = 4 servizi per l’infanzia | 100% dei consigli di nido e scuole di infanzia = 5 servizi per l’infanzia |
| Isritti ai servizi di post scuola infanzia | 32 | 34 |
| Scuole primarie: iscritti | 426 | 363 |
| Scuole primarie: classi | 20 | 18 |
| Scuole primarie: N. bambini per classe | 21,30 | 20,17 |
| Isritti ai servizi di pre scuola primaria | 49 | 48 |
| Servizio mensa: n. iscritti | 420 | 352 |
| Grado di prodotti biologici, a lotta integrata e a km 0 nelle mense scolastiche | 60,7% | 81,0% |
| Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di ristorazione scolastica (primarie) | 7,2/10 (valore di riferimento del mandato) 7,7/10 ultima rilevazione media Unione Terre d’Argine (2023) | 8,4/10 (ultima rilevazione Campogalliano 2023) |

| | <i>Anno Scolastico 2019-2020</i> | <i>Anno Scolastico 2023/2024</i> |
|--|--|---|
| Scuole secondarie di primo grado: iscritti | 258 | 244 |
| Scuole secondarie di primo grado: classi | 12 | 12 |
| Scuole secondarie di primo grado: N. bambini per classe | 21,50 | 20,33 |
| N. bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico | 46 | 26 |
| Numero di linee di trasporto scolastico dedicato e media km effettuati/giorno | 2 linee (128km\g) | 2 linee (120km\g) |
| Spesa annuale del servizio di personale educativo assistenziale alle scuole di ogni ordine e grado a supporto di alunni con disabilità | 222.135,00 € (2019) | 494.208,00 € (2023) |
| Alunni con grave disabilità che fruiscono del personale educativo assistenziale (PEA) comunale | 34 | 56 |
| Contributo alle famiglie degli studenti della scuola secondaria per l'acquisto dei libri di testo (n. degli studenti beneficiari ed importo complessivo erogato) | beneficiari 70 contributo erogato € 10.980,00 | beneficiari 115 contributo erogato € 16.110,00 |
| Isritti ai servizi di centri estivi infanzia (nido e scuola d'infanzia) | 70 (in appalto) | 72 = 33 (in appalto) 39 (in gestione privata con locali in concessione) |
| Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di centri estivi per l'infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano (<i>dato complessivo Unione Terre d'Argine</i>) | 8,5/10 | 8,3/10 centro estivo nido (in appalto) |
| Numero di bambini che hanno aderito al progetto di conciliazione vita e lavoro della RER – centri estivi da 3 a 13 anni | 47 | 101 |
| Fornitura arredi interni per infanzia 0-6, primaria e secondaria di primo grado | 100% di risposta alle richieste (pari a € 13.066,00) | 100% di risposta alle richieste (pari a € 11.375,89) |
| % di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici sul totale (<i>dato complessivo Unione Terre d'Argine</i>) | 27,5% | 98,8% |
| Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la Scuola | 215 alunni; 11 docenti; 43 genitori | 300 alunni; 10 docenti; 70 genitori |
| Grado di soddisfazione e di partecipazione degli alunni ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola | 9,3/10 | 9,3/10 |
| Progetti di innovazione didattica, tecnico-scientifica nell'ambito del Patto per la scuola: n. partecipanti | 15 alunni; 1 docente | 110 alunni; 7 docenti |
| Accordi interistituzionali per la gestione condivisa e collaborativa del sistema | 12 | 15 |

| | <i>Anno Scolastico 2019-2020</i> | <i>Anno Scolastico 2023/2024</i> |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| scolastico territoriale, cfr. Patto per la Scuola Unione Terre d'Argine | | |

Il forte e continuo investimento **nel sistema comunale educativo per l'infanzia** di questi anni (cfr. anche <https://servizi06.terredargine.it/it/>) ha consentito di mantenere i tassi di scolarizzazione al di sopra di quanto stabilito dal Consiglio Europeo di Barcellona nel 2002 e ribaditi a Lisbona nel 2010, anticipando il **raggiungimento degli obiettivi** definiti dalla Commissione europea in relazione alla strategia Europa 2020 per quanto riguarda il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020) e alla cd. "Agenda 2030", nonché gli obiettivi IFEL-SOSE rispetto ai LEP degli asili nido definiti dal comma 172 della Legge di bilancio per il 2022.

Nel sistema dei servizi 0/3 infatti abbiamo una frequenza dei bambini residenti superiore al 50% (il Consiglio europeo prevede un obiettivo del 33%) e una frequenza nettamente superiore al 96% nelle scuole dell'infanzia.

In entrambi i casi il tasso di risposta alle domande di iscrizione supera abbondantemente la media nazionale: 78,9 (+2,5% rispetto ad inizio mandato) a fine 2023 (con un avvicinamento atteso comunque molto vicino al 100% con lo scorrimento delle graduatorie durante l'anno scolastico) ed il 100% nelle scuole dell'infanzia.

L'alto dato dei tassi di scolarizzazione 0/6 anni unito alle positive risposte pervenute dalle famiglie tramite i questionari di *customer care*, evidenzia che lo sforzo fatto dall'Amministrazione per mantenere alta la qualità e la presenza dei servizi nonostante il continuo calo demografico ha dato i suoi frutti. Questo è stato possibile anche grazie al lavoro di rete fatto con tutti i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, che insieme contribuiscono alla comunità educante che mette al centro il benessere dei propri bambini.

Da sottolineare inoltre la scelta compiuta da questa Amministrazione, insieme all'Unione Terre d'Argine, di utilizzare i fondi nazionali destinati ai servizi 0/3 anni per **diminuire le rette dei nidi**, con un possibile risparmio per famiglia fino a 400,00 euro all'anno, per finanziare la riduzione delle rette per chi ha più figli all'interno dei servizi (sconto multiutenza) e per diminuire le rette massime, passando da € 470,00 (tempo normale) a € 430,00 (tempo normale) e da € 390,00 (part time) a € 350,00 (part time).

Nell'ambito delle politiche per il contenimento e la riduzione delle rette per i servizi 0-3, l'adesione alla misura "Al nido con la Regione", promossa dalla Regione Emilia-Romagna a partire dall'a.e. 2019/2020, per famiglie con ISEE pari o inferiore a € 26.000, ha permesso un ulteriore abbassamento delle rette, intervenendo sulla fascia medio-bassa, passando dalla retta minima di € 85,00 (tempo normale) a € 75,00 (tempo normale) e da € 65,00 (part time) a € 55,00 (part time). Il sistema tariffario, modificato anche grazie ai trasferimenti statali e regionali, è tutt'ora in vigore, in quanto la misura regionale "Al nido con la Regione" è stata confermata per i successivi aa.ee. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e dall'a.e. 2023/2024 è denominata "Misura per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie" ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo+ Priorità Inclusione Sociale. I bambini che hanno beneficiato della riduzione tariffaria nell'a.e. 2019/2020 sono stati 53; nell'a.e. 2023/2024 sono, ad oggi, 43.

Grazie a questi interventi si stima che, anche grazie alla nota misura nazionale del bonus nido INPS in favore delle famiglie, in media per oltre il 60% delle famiglie di Campogalliano **il nido di infanzia sia sostanzialmente gratuito**, e che anche per la restante parte delle famiglie le tariffe siano di fatto assai contenute (da pochi euro fino ad un massimo di € 280,00 al mese, dato quest'ultimo che non supera il 15% del totale delle famiglie con bambini frequentanti).

Al fine di dare risposta ai genitori che vorrebbero che i loro figli frequentassero i servizi educativi ma sono ancora in lista di attesa, per l'a.e. 2023/2024 la Regione ha approvato un secondo

importante intervento denominato “Misura a sostegno **dell’ampliamento dell’offerta e dell’accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l’infanzia per i bambini in età 0-3 anni**” finanziata con Fondo Sociale Europeo+2021/2027 Priorità 3.Inclusione Sociale, e sul territorio di Campogalliano è stato possibile **ampliare l’offerta pubblica** di 9 posti nido, mediante la convenzione sottoscritta con la Parrocchia S. Orsola e S. Filomena per il nido Angeli Custodi.

In conformità con la delibera di Consiglio dell’Unione n. 26 del 29/12/2021 “Approvazione del Regolamento sul rilascio delle autorizzazioni al funzionamento, sull’accreditamento e vigilanza dei servizi per la prima infanzia”, è stato infatti autorizzato al funzionamento il nuovo **nido Angeli Custodi di Campogalliano** della Parrocchia S. Orsola – S. Filomena Gestione Scuola Materna Paritaria, con prot. n. 80047 del 06/10/2023 per nove posti bambino in età dai 12 mesi ai 36 mesi, e concesso l’accreditamento con prot. n. 86790 del 31/10/2023.

Sempre nella logica di aumentare i posti di nido in gestione diretta, appaltata o in convenzione per rispondere nel modo più efficace possibile ai flussi demografici territoriali, all’aumento significativo della domanda da parte delle famiglie, il Settore Istruzione ha fornito il proprio supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti del progetto di riqualificazione e miglioramento del nido di infanzia comunale “Flauto Magico” di Campogalliano, approvato nel 2022 e finanziato nell’ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1. L’obiettivo dell’intervento è quello di aumentare il numero di posti comunali, abbassando anche l’età di accesso dei bambini attraverso la messa a disposizione di una cucina interna, oltre che a rifunzionalizzare e migliorare gli spazi esistenti,

Le famiglie coi loro bambini sono quindi al centro dei servizi offerti ed è stata importante la scelta di aumentare **la partecipazione e il loro coinvolgimento** attraverso la continuità della Associazione “Agente Speciale 006”, associazione che raggruppa, su base volontaria, tutti i genitori e i nonni che vogliono mettersi a disposizione per migliorare le attività dei servizi 0/6 di Campogalliano e di tutta l’Unione Terre d’Argine.

Si è poi concluso nel 2021 il Progetto “*Focus 0/6: una comunità per il benessere dei bambini*” per il quale il nostro territorio ha ricevuto un finanziamento dall’Impresa Sociale nazionale “Con i bambini” di 300.000,00 euro finalizzati principalmente all’innovazione dei servizi e all’incremento dei progetti e percorsi di accoglienza delle cd. “povertà educative”. Il progetto (<https://www.progettofocus06.it/>) ha visto il coinvolgimento di tutti e 4 i Comuni dell’Unione insieme a 22 soggetti pubblici e privati a riprova che il sistema di rete territoriale si conferma uno dei migliori della nostra Regione. Gli interventi innovativi più significativi sono stati confermati, con diversi investimenti dell’intero sistema territoriale e ulteriori specifici accordi, anche negli anni successivi.

Tra questi, ad esempio, la delibera di Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine n. 16 del 27/09/2021 ad oggetto “Approvazione della Convenzione tra l’Unione delle Terre d’Argine e le **Scuole dell’infanzia private paritarie autonome** per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025” ha approvato la nuova Convenzione che ha aumentato il contributo per ogni sezione funzionante da euro 17.000,00 per gli anni 2021/2022, 2022/2023 a euro 18.000,00 per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 per le scuole paritarie autonome del territorio dell’Unione; ha dato continuità ad una serie di azioni già presenti (quali la copertura totale con risorse comunali del costo dell’insegnante di sostegno del bambino con disabilità, il sostegno alle famiglie più fragili, il trasporto scolastico dove necessario), oltre che a qualificare ulteriormente l’accordo con altri punti innovativi e condivise (ad esempio il sostegno dell’Unione alle scuole private paritarie in caso di chiusura forzata causa Covid ’19, il supporto anche nell’offerta estiva, e specifiche azioni in favore delle scuole ubicate nelle frazioni).

Ma l’impegno dell’Amministrazione non si è fermato ai soli confini dell’istruzione nella fascia 0/6 anni. Rimane infatti confermata la volontà politica ed economica di investire nella rete del “**Patto**

per la scuola” che coinvolge **tutte le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, la formazione professionale e le Agenzie formative del Terzo Settore.**

Vengono mantenuti tutti gli investimenti economici e pedagogici sulla disabilità, sui progetti contro il disagio e la dispersione scolastica, sull'orientamento scolastico, sull'intercultura. Il paradigma assunto a riferimento è che solo una scuola dove le ragazze e i ragazzi stanno bene, una scuola che sa essere inclusiva, che valorizza le differenze anziché isolarle, che non lascia indietro nessuno può essere una scuola di qualità (<https://www.terredargine.it/servizi/istruzione-utda/progetti-educativi>). Soltanto a titolo esemplificativo, come testimoniato anche dalla recente rendicontazione pubblica dei progetti e delle attività del Patto per la Scuola, infatti, l'impegno dell'Amministrazione è stato ad esempio molto rilevante:

- per i servizi di **inclusione degli alunni con disabilità**: a Campogalliano nel 2023, ha superato in totale i 490.000,00 € la spesa del Personale Educativo Assistenziale (P.E.A.) che è più che raddoppiata nel corso del mandato. Dall'anno scolastico 2019/2020, infatti, in seguito all'aumento significativo di certificazioni ai sensi della L.104/1992, sono aumentati progressivamente, quasi raddoppiati gli alunni con disabilità che hanno usufruito di personale educativo assistenziale nel corso del mandato. Negli anni 2020, 2021, 2022 la Fondazione di Modena ha anche supportato tale incremento grazie ad un finanziamento specifico, in seguito alla partecipazione al Bando Personae da parte del Comune di Campogalliano. Oltre € 25.000,00 in media all'anno sono stati utilizzati per il sostegno alla figura del Tutor nelle scuole superiori, per l'acquisto di Ausili e Arredi speciali dove necessario e l'allestimento spazi inclusivi nelle scuole. Per il servizio di trascrizioni in Braille di libri di testo per alunni con deficit visivo sono stati impegnati 40.000,00 €. Dall'anno scolastico 2022/2023, il servizio di inclusione scolastica anche per i servizi comunali (nido e scuola dell'infanzia) è stato affidato alla ditta specializzata che si occupava già del personale di supporto alla disabilità negli altri ordini di scuola;

- per i **servizi rivolti agli alunni con DSA** sono state investite risorse significative nel supporto alle Istituzioni Scolastiche per sperimentare protocolli di riconoscimento precoce degli indici di rischio Primaria (classi 1°-2-°3°) e Infanzia (sez. 5 anni) in collaborazione con le Università di Modena e Bologna, nello *screening* in corso d'anno scolastico, nell'elaborazione del piano didattico personalizzato, nella formazione dei docenti e nella fornitura di strumenti compensativi;

- per gli interventi di **promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola**, cui da alcuni anni aderisce anche l'Istituto Comprensivo di Campogalliano e che hanno complessivamente coinvolto in media ogni anno oltre 260 ragazzi, 25 docenti e 70 genitori in azioni di sostegno nel ri-orientamento scolastico e professionale (laboratori orientativi, *counselling*, etc.); di promozione dell'inclusione attraverso percorsi scolastici ed extrascolastici (laboratori, botteghe di mestiere, supporto didattico, etc.); prevenzione dell'insuccesso e della dispersione scolastica (laboratori ri-motivazionali, di socializzazione, di potenziamento delle *life skills*, etc.);

- per **l'educazione alla cittadinanza e l'educazione interculturale**, che hanno interessato - oltre a tutti gli alunni con cittadinanza non italiana frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Campogalliano e il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) di Carpi in percorsi diversificati di alfabetizzazione e consolidamento della lingua italiana L2 come competenza chiave di cittadinanza - anche più di 200 alunni di Campogalliano della scuola d'infanzia, primaria e secondaria direttamente interessati con i loro docenti nei progetti di educazione alla cittadinanza attiva e legalità. Circa 50 alunni in ciascun anno scolastico hanno svolto corsi di italiano L2, con un aumento costante di neoarrivati in corso d'anno;

- nell'ambito del Patto per la scuola significativo è l'ampliamento dei progetti legati **alla robotica, all'innovazione tecnologica e scientifica** che dall'a.s. 2023/2024 ha coinvolto, oltre alla scuola secondaria, anche la scuola primaria del comune. In significativo aumento anche la partecipazione delle classi, dei singoli alunni e dei genitori alle proposte e agli interventi di promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola, cui da anni aderisce anche l'Istituto Comprensivo di Campogalliano.

- per la **qualificazione del sistema scolastico e la valorizzazione di eccellenza e merito nella scuola**, dove l'Amministrazione dell'intera Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che ne fanno parte ha investito più di 210.000,00 euro nell'ultimo anno per progetti ad esempio riguardanti l'educazione ambientale e alla sostenibilità, le nuove tecnologie e le STEAM, la robotica educativa, le lingue straniere; l'educazione scientifica, artistica, musicale e teatrale; l'educazione motoria, all'affettività e alla salute; la qualità del sistema: formazione, documentazione, nuove metodologie, continuità educativa e didattica, partecipazione delle famiglie; l'orientamento; e l'alternanza scuola-lavoro. Nell'ultimo anno scolastico abbiamo stimato una offerta media di circa 9 diverse iniziative di qualificazione scolastica a studente, riferita a tutti gli Istituti Comprensivi e Istituti Superiori del territorio.

Oltre le risorse proprie (di Enti Locali e Istituzioni Scolastiche aderenti) la rete del Patto per la Scuola è stata in grado di catalizzare e ottenere importanti risorse da soggetti finanziatori esterni, superiori, nell'ultimo anno scolastico, ai 450.000,00 euro.

Sono stati inoltre erogati dall'Unione Terre d'Argine contributi regionali alle famiglie degli studenti della scuola secondaria per **l'acquisto dei libri di testo** con un trend in aumento da 70 beneficiari nell'a.s. 2019-2020 a 115 beneficiari nell'a.s. in corso 2023-2024. Nel quadriennio 2020-2024 è stato complessivamente erogato dall'Unione delle Terre d'Argine agli aventi diritto un importo € 57.276 a beneficio di famiglie residenti nel territorio del Comune di Campogalliano.

Il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine ha collaborato con l'Ufficio Tecnico e gli altri uffici comunali per quanto di competenza (**programmazione degli spazi didattici e di apprendimento, forniture ad arredi e ausili, pulizie e trasloco**), al progetto di adeguamento prevenzione incendi volto all'ottenimento del CPI per il Nido d'Infanzia Flauto Magico. La pratica è stata conclusa a fine 2021. Confermata anche la collaborazione con gli uffici tecnici per la manutenzione straordinaria delle scuole di ogni ordine e grado del Comune (cfr. specifica sezione).

Costante attenzione è stata infine dedicata **al consolidamento e sviluppo dei servizi di supporto alle scuole** (come l'anticipo e prolungamento orario e i centri estivi), della ristorazione scolastica (con la revisione dei menu e la verifica della loro qualità con controlli specialistici e partecipati anche dalle famiglie attraverso la "Commissione Mensa" comunale, l'aumento della qualità e della soddisfazione sui pasti) e del trasporto scolastico (con l'offerta a Campogalliano, nell'anno scolastico in corso di anche di oltre 40 uscite didattiche gratuite alla data del 27 febbraio 2024).

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato ed alla fine;

| PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA | | | | |
|------------------------------------|--------|--------|--------|-----------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 69,1 % | 66,4 % | 68,6 % | 76,0 % | 85,1% (*) |

(*) dato di previsione fornito dal gestore in attesa della rendicontazione definitiva.

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio ed alla fine del mandato;

ANZIANI E DISABILI

Durante questo mandato le strutture diurne e residenziali per anziani e disabili sono state travolte dal problema gestionale della pandemia da coronavirus Covid 19, che ha comportato un grosso lavoro di squadra tra tutti gli operatori sociali, sanitari, d'igiene pubblica in accordo con i gestori delle strutture, per vigilare sulla modalità gestionale degli ospiti e arginare il rischio da contagio.

Per lo stesso motivo è stato necessario trovare una nuova collocazione al Centro Diurno, prima ubicato dentro la CRA Pertini, in quanto si è preso atto della normativa che ha imposto di individuare spazi separati per i due servizi. A maggio 2021 è stato inaugurato il nuovo Centro Diurno, che accoglie n. 3 ospiti della nostra città di Campogalliano.

Per le persone con disabilità, è stato istituito il TAVOLO permanente sulla disabilità che si ritrova circa quattro volte all'anno, nel quale partecipano tutte le associazioni che operano in questo ambito insieme agli operatori sociali e sanitari. Dall'ascolto reciproco dei partecipanti al TAVOLO è stato possibile consolidare molti progetti in collaborazione con l'associazionismo, organizzare convegni su temi scelti insieme, che aprono anche a nuovi progetti innovativi e sperimentali, quali quello sull'autismo e su percorsi di vita indipendente.

CASA, INCLUSIONE

In materia di politiche abitative, oltre alla gestione ordinaria delle graduatorie per le assegnazioni di alloggi popolari, il Comune ha aderito e promosso diversi progetti speciali di gestione immobiliare con finalità sociale promuovendo contratti di locazione tra privati. Tra gli altri "Affitto casa garantito", un progetto per la ricerca e promozione dell'offerta di immobili in locazione ad uso abitativo da affittare con canone calmierato che conta ad oggi nell'Unione n. 33 contratti stipulati tra privati, di cui 1 nel comune di Campogalliano, contratti che beneficiano di garanzie aggiuntive messe a disposizione dall'Ente per spese di manutenzione, spese legali e rischi di morosità. Proprio a seguito di questa esperienza, il Comune insieme all'Unione sta valutando la modalità di adesione più opportuna per il territorio al programma regionale denominato "Patto per la casa", programma che mette a disposizione risorse regionali per ampliare l'offerta di alloggi a canoni calmierati fornendo garanzie per inquilini e proprietari oltre a incentivare la formazione di Agenzie specializzate nella gestione del patrimonio. Inoltre, per rispondere all'emergenza abitativa di singoli e/o nuclei familiari individuati dai Servizi Sociali si è stipulata una Convenzione con ACER ad oggetto "Alloggio in garanzia" per la gestione di alloggi singoli o in cohousing. E' attivo anche un progetto di emergenza abitativa in collaborazione con ASP Terre d'Argine per la messa in disponibilità di due alloggi reperiti da privati e un posto letto da destinare a nuclei familiari residenti nel territorio dell'Unione e temporaneamente in difficoltà socio-economica segnalati dai Servizi Sociali dell'Unione. Per aiutare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione, sono stati erogati fondi per inquilini morosi incolpevoli, fondi per la rinegoziazione dei contratti e il fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (cd.fondo affitto).

In relazione ai servizi per l'inclusione sociale, il Comune ha consolidato il funzionamento di uno sportello di consulenza e orientamento, con lo scopo di realizzare forme di assistenza e di facilitazione all'integrazione e alla regolarizzazione della presenza dei cittadini stranieri in Italia. E' attivo anche un servizio di mediazione linguistico culturale presso i servizi sociali e nelle scuole. Il Comune partecipa anche ai lavori della Consulta per l'Integrazione dei cittadini stranieri dell'Unione delle Terre d'Argine. Tra le altre attività inerenti il tema dell'immigrazione, il Comune, attraverso l'Unione, porta avanti un progetto interamente finanziato dal Ministero dell'Interno "SAI" a beneficio dell'accoglienza di richiedenti protezione internazionale, offrendo loro interventi finalizzati al sostegno della persona per favorire l'acquisizione di strumenti e competenze per l'autonomia.

ADULTI E FAMIGLIE

L'emergenza Covid ed il lungo periodo di lockdown hanno avuto una ricaduta economica negativa sia sulle imprese che sulle famiglie italiane inasprando una situazione economica già critica.

Ricordiamo infatti che ad Aprile 2019 inizia l'erogazione del Reddito di Cittadinanza finalizzato a contrastare l'impoverimento dell'intera nazione.

Il reddito di cittadinanza ha richiesto all'amministrazione comunale una serie di adempimenti tra i quali la verifica anagrafica e la presa in carico da parte dei servizi sociali; in particolare la presa in

carico si è tradotta nella costruzione di progettualità specifiche rivolte ai componenti del nucleo assegnato attraverso la piattaforma GEPI.

L'intero mandato è stato costantemente accompagnato da una serie di azioni in contrasto alla povertà, alcune nazionali ed altre generate dalla progettualità locale. Con fondi di provenienza nazionale è infatti anche la distribuzione straordinaria dei buoni spesa avvenuta nel 2020 e nel 2021 con la quale sono state aiutate a Campogalliano più di 100 famiglie.

Tra le progettualità locali il "Bonus utenze" erogato nel 2023, nato a fronte del forte rincaro delle bollette, ha visto il parziale rimborso dei costi sostenuti a 164 famiglie di Campogalliano appartenenti alla cosiddetta "fascia grigia".

Consolidata la collaborazione con il Circolo ANSPI "La Sassola" attraverso la co-progettazione di "Unione non Spreca"; tale progetto ha favorito la nascita di economie di scala e la raccolta delle eccedenze alimentari con le quali aiutare le famiglie in difficoltà economica. In particolare sono state seguite sul territorio di Campogalliano n.73 famiglie e distribuito beni per 250 quintali grazie alle oltre 3000 ore di volontariato donate dai 15 volontari impegnati.

TUTELA MINORI

Durante questo mandato il servizio Tutela Minori ha dovuto in particolare fronteggiare la problematica connessa alla pandemia da coronavirus Covid 19, che ha necessitato per gli operatori l'imperativo di dover riorganizzare, compatibilmente con i requisiti di sicurezza, l'attività istituzionale legata alle indagini e alle attività di sostegno e monitoraggio dei nuclei con minori. E' stato necessario (come del resto negli altri territori) trovare nuove modalità di incontro e supporto alle famiglie con minori, nelle difficoltà connesse alle chiusure scolastiche e dei diversi servizi per l'infanzia. Gli effetti della pandemia (in particolare chiusure delle scuole) sono stati di grande impatto nei primi mesi; tuttavia si riscontra un significativo aumento del disagio giovanile, come ad esempio il fenomeno del ritiro sociale, che pare essere una conseguenza dei due anni in cui i bambini e i ragazzi si sono trovati a non avere la possibilità di frequentare serenamente le attività quotidiane che permettevano la socializzazione (scuola, sport, tempo libero).

Inoltre il servizio è stato investito della necessità di riorganizzare la propria attività, in riferimento alla riorganizzazione generale decisa nel corso del mandato e avviata a inizio 2022 ridefinendo la modalità di lavorare in Unione, chiedendo quindi agli operatori e alla cittadinanza una flessibilità e un approccio diverso all'attività del servizio sociale.

Nel corso dell'estate 2023, al rientro a tempo pieno della nuova operatrice destinata al territorio, è stato possibile procedere con gradualità ai passaggi dei casi che l'assistente sociale trasferita in mobilità volontaria su Carpi gestiva.

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

| INDICATORE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | NOTE |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Museo della Bilancia: progetti di valorizzazione turistica del territorio tra cui i Laghi Curiel – numero di iniziative | | 16 | 18 | 46 | 45 | | |
| NOTE | | | | | | | |
| 2020: 8 visite domenicali, 6 magica scienza, 1 visita specifica pcaria, 1 mostra a Mirandola. | | | | | | | |
| 2021: mostra CHIESE DA MUSEO, 7 MagicaScienza, 1 concorso IL PESO DELLE IDEE a distanza, 1 kid pass days, 1 Fiera, 1 Libr'Aria, 1 conferenza-concerto; 1 visita Giornate Europee Patrimonio; 1 sagra S. Orsola; 1 mostra "Amori a cielo aperto" a Modena; 1 kid pass day letture; 1 visita Affidamento Culturale | | | | | | | |
| 2022: 1 mostra ROSSE LIVREE, 6 MagicaScienza; 6 domenica al museo; 1 visita pcaria; 1 trentennale 118-fiab; 1 conferenza musicale; 2 visite caseifici aperti; 1 concorso IL PESO DELLE IDEE in modalità mista (presenza e a distanza), 1 kid pass days, 1 caccia al tesoro VillaBi, 1 mostra URBANESIMO, 1 Fiera luglio, 1 anteprima filmato | | | | | | | |

| INDICATORE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | NOTE |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| BENVENUTI, 1 FestivalFilosofia Carpi, 1 FestivalFilosofia Modena, 1 EmiliaFoodFest Carpi, 1 Piatti della Bilancia, 1 Sagra patronale, 1 presentazione piattaforma BENVENUTI, 1 mostra OBIETTIVO PESE, 1 brindisi augurale, 1 Natale VillaBi 2023: 1 visita gruppo FIAB; 12 MagicaScienza; 12 domenica al museo; 1 visita pcaria; 1 visita camperisti San Martino in Rio; 1 presentazione Via Romea Imperiale; 1 visita guidata e presentazione 30 anni piazza Bilancia; 1 partecipazione Fiera campionaria Modena; 1 concorso IL PESO DELLE IDEE in modalità mista (presenza e a distanza), 1 kid pass days, 1 caccia al tesoro VillaBi, 1 mostra TRASMUTAZIONI al 30.06; 1 Fiera Luglio; 1 visita gruppo Saharawi; 1 Topolini-UniTre RE; 1 raduno Moto Club Galli; 1 raduno Citroen; 1 Emilia Food Fest; 1 Piatti della Bilancia; 1 giornata Famu-famiglie straniere; 1 Sagra patronale; 1 letture tra le pagine; 1 auguri natalizi. | | | | | | | |

Polizia locale (funzione trasferita all'Unione delle Terre d'Argine)

Il Corpo di Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine si è prefissata tra gli obiettivi generali quelli di:

- promozione della sicurezza stradale
- promozione della sicurezza urbana
- presidio del territorio e tutela dell'ambiente
- contrasto all'abusivismo e tutela della legalità economica ed edilizia

Le linee di intervento attuate sul territorio di Campogalliano si possono così riassumere:

1. SICUREZZA STRADALE CON CAMPAGNE MIRATE NEI VARI ANNI. – PROGETTO UNIONE STRADE SICURE (DELIBERA G.U. 16 DEL 2020)

Da sempre l'attività di polizia stradale svolta dalla Polizia Locale riveste una fondamentale importanza ai fini della prevenzione del verificarsi degli incidenti stradali.

Le attività per garantire la sicurezza stradale possono essere racchiuse in due grandi aree: la prima, è rappresentata da tutta quella attività umana sviluppata dagli operatori di Polizia locale che quotidianamente mettono in campo attraverso le varie modalità di controllo; la seconda, è rappresentata, invece, dalle nuove tecnologie, che possono essere d'ausilio all'attività degli operatori per migliorare la sicurezza stradale.

Ogni anno sono state individuate specifiche violazioni al Codice della Strada, a titolo esemplificativo l'uso del cellulare durante la guida, l'omesso utilizzo delle cinture di sicurezza, il rispetto degli attraversamenti pedonali, il rispetto delle aree riservate ai disabili, alle quali gli Agenti hanno prestato particolare cura ed attenzione nell'ottica di aumentare la sicurezza stradale e tutelare gli utenti deboli della strada.

Costante è stato l'impegno della Polizia Locale per quello che riguarda l'educazione stradale nelle scuole.

Per accertare invece le violazioni relative alla mancanza di assicurazione ed all'omessa revisione il presidio ha utilizzato uno strumento denominato "Targa System", il quale consente di individuare nell'immediatezza, con un altissimo grado di certezza, i veicoli in violazione, che possono così essere fermati e controllati. Inoltre sono stati utilizzati i varchi lettura targhe installati nel territorio. Sono proseguite le attività di controllo sull'autotrasporto in zona dogana finalizzati alle verifiche in materia di:

- regolarità amministrativa del carico;
- efficienza dei veicoli ;
- tempi di guida e di riposo dei conducenti.

Sono stati inoltre svolti servizi specifici sui trasporti internazionali diretti a far emergere i fenomeni di concorrenza sleale (cabotaggio, cementi , comunitari ecc.)

Nel 2020 con delibera G.U. 16 del 2020 è stato approvato il progetto “Unione strade sicure” che ha posto in essere diverse azioni per migliorare la sicurezza stradale sul territorio delle Terre d’Argine, con controlli specifici di polizia stradale, avvalendosi anche dell’ausilio di nuove tecnologie.

In particolare è stata intensificata l’attività di monitoraggio e di controllo quotidiano svolto dagli operatori di Polizia Locale ed in particolare è stato rafforzato l’utilizzo delle nuove tecnologie a supporto dell’attività stessa.

Partendo da un’analisi statistica sugli incidenti stradali del territorio del Comune di Novi di Modena e sulle arterie stradali più a rischio, sono state previste le seguenti azioni:

- Posti di controllo con e senza strumentazioni nelle vie individuate dal progetto

Un elevato numero di posti di controllo sulle strade del territorio dell’unione con verifiche su autovetture, autocarri, velocipedi, ciclo e motocicli, può concorrere ad ottenere una maggiore sicurezza stradale.

Tali servizi di pattuglia stradale sono stati effettuati in via prioritaria sugli assi viabili maggiormente trafficati o “sinistrosi”, al fine di procedere alla comminazione delle eventuali sanzioni amministrative in seguito all’accertamento di comportamenti in violazione delle norme al Codice della Strada.

Tra i comportamenti monitorati durante la guida, particolare attenzione è stata dedicata alla repressione di comportamenti vietati di grande pericolo per la sicurezza stradale, come per esempio la velocità pericolosa, l’utilizzo di telefono cellulare, ecc....

- Installazione di 3 box rallentatori – dissuasori di velocità tipo “Prevelox” in via Canale Carpi

Questi box sono armadietti collocati a bordo strada, destinati a contenere anche non continuativamente i misuratori della velocità che, solo con la loro presenza, rappresentano un valido dissuasore della velocità spesso causa principale degli incidenti stradali.

2. POLITICHE DI SICUREZZA URBANA

Nonostante il periodo della pandemia descritti nella parte I che ha rivoluzionato l’attività di tutti gli uffici e, in particolar modo, della Polizia Locale, il personale si è adoperato per continuare nella propria attività istituzionale, in particolare per quanto riguarda la circolazione stradale, presidio del territorio, tutela dell’ambiente, contrasto dell’abusivismo e tutela della legalità economica ed edilizia. Costante è stato il controllo delle zone “sensibili” quali ad esempio l’area della dogana, la zona sportiva, l’area dei Laghi E. Curiel e di Piazza della Bilancia dove da Giugno 2023 è stato introdotto il divieto di gioco con il pallone e altre attività che hanno comportato, necessariamente, un incremento dei controlli e del personale impegnato per garantire il rispetto dei provvedimenti adottati.

Al fine di meglio esercitare le attività di polizia giudiziaria Il corpo di Polizia Locale delle Terre d’Argine si è dotato di dispositivo di fotosegnalamento ed ha allestito un’apposita sala per gli interrogatori delle persone che gravano in condizioni di particolare fragilità (c.d. legge cartaria)

- Rinnovo/implementazione del sistema di videosorveglianza

A partire dal gennaio 2020 in coda all’aggiudicazione definitiva della gara di appalto, sono state svolte le attività finalizzate alla :

- 1) sostituzione del software di gestione del sistema di videosorveglianza con uno di nuova generazione;
- 2) sostituzione delle telecamere esistenti, con strumenti e tecnologie di nuova generazione (risoluzione 4K) ;
- 2) installazione, nel territorio di nuove telecamere con tecnologia di nuova generazione;
- 4) installazione di varchi fissi per la lettura targhe dei veicoli (veicoli rubati, revisioni ed assicurazioni);

Attualmente nel territorio dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti **240 telecamere di nuova generazione**. La attività di esecuzione dei lavori d'installazione hanno dovuto fare i conti con tutte le difficoltà legate all'emergenza pandemica ed alle sorte difficoltà di reperimento di materie prime dovute alla guerra.

Di seguito gli interventi effettuati nel territorio di Campogalliano:

- sostituzione di 14 telecamere obsolete con nuovi modelli di nuova generazione (risoluzione 4K), con miglioramento significativo della qualità delle immagini registrate;
- installazione di 20 nuove telecamere di ultima generazione;
- installazione 12 varchi controllo targhe dei veicoli (di cui 9 già attivi e 3 in corso di collegamento) posizionati in punti strategici della città che permettono di verificare anche eventuali veicoli rubati, sprovvisti di assicurazione e con revisione scaduta. Questi varchi di controllo potranno anche essere utilizzati per controllare i flussi di traffico all'interno del territorio dell'Unione.

L'intero sistema di videosorveglianza è collegato alla Centrale operativa della Polizia Locale dell'Unione ed a quelle carpigiane di Polizia di Stato, dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.

Inoltre con delibera c.u. 16 del 06.12.20223 è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza dell'Unione Terre d'Argine al fine di assicurare la conformità dell'impianto alle normative vigenti e di proteggere l'integrità dei dati raccolti.

- Sensibilizzazione e controllo Ambientale

Per cercare di prevenire e contrastare il degrado urbano e l'abbandono dei rifiuti è stato adottato un sistema di videosorveglianza di alcune località del territorio comunale attraverso la quale è stato possibile individuare numerosi autori di abbandoni di rifiuti e procedere quindi con le relative sanzioni.

- Azioni economiche a sostegno della sicurezza

La Polizia Locale inoltre è stata impegnata in azioni volte a consolidare a sostenere la sicurezza dei cittadini ed in particolare :

- A partire dal 2019 l'Unione ogni anno ha pubblicato un bando di concessione di contributi a favore dei cittadini che intendono procedere all'installazione di sistemi di sicurezza domestica (antifurto, antirapina, antintrusione, cristalli antisfondamento, impianti di videosorveglianza, videoprotezione, videocitofoni, inferriate, serrande e porte di sicurezza) ed antifurti per velocipedi.
- Sono state sostenute mediante la concessione di un contributo economico per il risarcimento delle spese sostenute, le vittime di reati di tipo predatorio, al fine di ripristinare

una difesa passiva che possa scongiurare i malintenzionati dal commettere altri atti illeciti, dovuti alla minorata difesa.

3. ATTIVITÀ CONTENIMENTO - COVID-19

Il bilancio delle attività della Polizia locale dell'unione Terre d'Argine dell'anno 2020, 2021 e 2022 ha dovuto necessariamente fare i conti con l'impegno rivolto alla gestione dell'emergenza pandemica. Con l'emanazione del primo DPCM emergenziale la Polizia Locale è stata chiamata ad operare immediatamente ed è stata individuata fin da subito come servizio essenziale da rendersi in presenza.

In tale periodo l'attività della Polizia Locale è stata dirottata quasi esclusivamente, alla prevenzione e al controllo delle disposizioni relative al contenimento dell'emergenza.

Esse hanno riguardato soprattutto la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali e comunali con particolare attenzione a:

- luoghi di aggregazione
- attività commerciali ed esercizi pubblici
- aree di mercato
- rispetto delle chiusure e dei divieti
- parchi e giardini
- rispetto della quarantena
- informazione ed aiuto alla popolazione (anche tramite l'attività della protezione civile)

Da sottolineare, in questo difficile e particolarissimo quinquennio, come la Polizia Locale abbia in ogni circostanza fattivamente collaborato, con ogni struttura/ organizzazione presente direttamente o indirettamente su questo territorio, dalla Prefettura, Regione, Provincia e relativi organismi da essi dipendenti, in un'ottica di fattivo partenariato istituzionale. Collaborazione quest'ultima, richiesta, auspicata e ribadita dai provvedimenti normativi intervenuti nel nostro Paese, richiamando l'importanza di una necessaria unione di intenti tra Stato ed Enti locali, tra centro e periferia per il bene superiore della collettività, per la valorizzazione di possibili sinergie.

Si riportano alcuni dati significativi dell'attività della Polizia Locale a Campogalliano:

| CAMPOGALLIANO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Veicoli controllati | 1.920 | 2.108 | 1579 | 1.321 | 818 |
| Violazioni codice della strada | 909 | 702 | 541 | 431 | 548 |
| Posti di Controllo Pattuglie | 250 | 306 | 244 | 272 | 239 |
| Incidenti stradali rilevati | 44 | 34 | 44 | 40 | 49 |
| Patenti ritirate, segnalate per sospensione o revoca. | 10 | 3 | 5 | 5 | 2 |
| Sopralluoghi in materia ambientale (aree verdi, fossati, abbandono rifiuti, inquinamento acustico) | 84 | 57 | 73 | 98 | 202 |
| Controlli in Materia Commerciale /Legalità Economica | 63 | 53 | 61 | 62 | 60 |
| Violazioni diverse dal C.d.S (Regolamenti, Ordinanze, Tulp, Tutela del Consumatore, Leggi Varie) | 29 | 6 | 74 | 51 | 53 |
| Presenza della Polizia Locale a Manifestazioni sportive, Processioni, Cortei Funebri, Fiere, Sagre e altre Manifestazioni. | 95 | 17 | 22 | 53 | 48 |

| CAMPOGALLIANO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ore svolte dagli assistenti civici | 287 | 198 | 111 | 80 | 60 |
| Servizi del Nucleo per il contrasto delle situazioni di degrado (NAD) * | 128 | 73 | 70 | 24 | 33 |
| Segnalazioni ricevute dai cittadini | 295 | 213 | 234 | 538 | 575 |
| Alunni che hanno assistito alle lezioni di educazione stradale | 183 | 0 | 0 | 0 | 77 |

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUOEL, in fase di prima applicazione per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

ENTE NON SOGGETTO

3.1.3. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009

I criteri di valutazione sono formalizzati con regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22/04/2014.

In applicazione dei principi statuari dell'Ente e degli indirizzi espressi nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, il "Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni" valorizza le competenze professionali, tecniche gestionali e la responsabilità degli incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti verso i risultati da conseguire, orientandone gli esiti al miglioramento della qualità e dell'adeguatezza dei servizi resi alla Comunità.

Il Dup, il Bilancio di previsione e il Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi fino al 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dal 2022, sono i documenti che nel loro insieme costituiscono il ciclo della Performance. Fino al 2021 il Piano delle Performance è stato dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione/ Piano Dettagliato degli Obiettivi, dal 2022 è contenuto nel PIAO. In coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori di target, cioè gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La Relazione Consuntiva sulla Performance costituisce il documento illustrativo dei risultati conseguiti dall'Ente, redatto nel rispetto dei principi di misurazione, valutazione e trasparenza, è validata dal Collegio di Valutazione e trasmessa al Sindaco per l'approvazione in Giunta.

Il sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione in materia di performance e merito coordina ed adegua i principi contrattuali vigenti, ai principi normativi previsti dal D.Lgs. 150/2009, definendo il complesso delle metodologie e dei criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali dei dipendenti e di quelli del Settore di appartenenza. Come stabilito dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione della prestazione e dei risultati individuali degli incaricati di Posizione Organizzativa è effettuata dal Collegio di Valutazione, mentre la valutazione della prestazione dei Dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Per quanto riguarda il Comune di Campogalliano che possiede una popolazione inferiore a 15.000 abitanti le disposizioni specificamente introdotte dall'art. 147 quater del Tuel, non si applicano ad eccezione del comma 4 (bilancio consolidato).

Il regolamento di "Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni" dell'Ente prevede comunque che i controlli obbligatori per i Comuni sopra i 15.000 abitanti possano essere effettuati tramite costituzione di uffici associati con altri enti locali.

Conto economico bilancio consolidato 2022

| | 2022 |
|---|----------------------|
| a) proventi della gestione | 30.804.575,09 |
| b) costi della gestione | 32.127.658,85 |
| Risultato della gestione | -1.323.083,76 |
| proventi finanziari | 40.556,20 |
| oneri finanziari | 105.843,91 |
| c) proventi e oneri finanziari | -65.287,71 |
| Rivalutazioni | 15.682,50 |
| Svalutazioni | 0,00 |
| d) rettifiche di valore attività finanziarie | 15.682,50 |
| Proventi straordinari | 438.323,15 |
| Oneri straordinari | 191.041,11 |
| e) proventi e oneri straordinari | 247.282,04 |
| Risultato prima delle imposte | -1.125.406,93 |
| Imposte | 279.153,45 |
| Risultato dell'esercizio | -1.404.560,38 |

Stato patrimoniale bilancio consolidato 2022

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 4.661.376,70 | Patrimonio netto | 41.143.405,41 |
| Immobilizzazioni materiali | 45.028.846,28 | Fondi per rischi ed oneri | 1.549.687,71 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 677.898,69 | T.F.R. | 146.223,68 |
| Rimanenze | 778.415,93 | | |
| Crediti | 14.164.424,37 | Debiti | 18.835.163,56 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 654.160,77 | | |
| Disponibilità liquide | 8.433.774,08 | | |
| Ratei e risconti attivi | 139.174,07 | Ratei e risconti passivi | 12.863.590,53 |
| TOTALE | 74.538.070,89 | TOTALE | 74.538.070,89 |

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

| ENTRATE (in euro) | 2019 Accertato | 2020 Accertato | 2021 Accertato | 2022 Accertato | 2023 Accertato | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| ENTRATE CORRENTI | 9.656.193,56 | 9.982.165,39 | 10.021.322,25 | 10.182.082,44 | 8.264.258,59 | -14,41% |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 3.330.502,53 | 1.723.839,95 | 1.459.237,52 | 2.675.008,65 | 682.678,51 | -79,50% |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 | |
| TOTALE | 12.986.696,09 | 11.706.005,34 | 11.480.559,77 | 13.127.091,09 | 8.946.937,10 | -31,11% |

| SPESE (in euro) | 2019 Accertato | 2020 Accertato | 2021 Accertato | 2022 Accertato | 2023 Accertato | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 9.030.981,62 | 9.155.638,46 | 9.607.046,03 | 9.847.463,41 | 8.186.620,37 | -9,35% |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.676.891,39 | 2.678.168,52 | 1.035.598,21 | 2.041.089,02 | 3.291.944,01 | 96,31% |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | 107.522,44 | 110.290,81 | 113.133,19 | 295.645,91 | 75.200,32 | -30,06% |
| TOTALE | 10.815.395,45 | 11.944.097,79 | 10.755.777,43 | 12.184.198,34 | 11.553.764,70 | 6,83% |

| PARTITE DI GIRO (in euro) | 2019 Accertato e impegnato | 2020 Accertato e impegnato | 2021 Accertato e impegnato | 2022 Accertato e impegnato | 2023 Accertato e impegnato | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|---|---|---|---|---|--|
| TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 1.072.915,83 | 960.678,96 | 1.034.491,34 | 946.198,66 | 1.481.249,03 | 38,06% |

| PARTITE DI GIRO (in euro) | 2019 Accertato e impegnato | 2020 Accertato e impegnato | 2021 Accertato e impegnato | 2022 Accertato e impegnato | 2023 Accertato e impegnato | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|---|---|---|---|---|--|
| TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 1.072.915,83 | 960.678,96 | 1.034.491,34 | 946.198,66 | 1.481.249,03 | 38,06% |

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| FPV di parte corrente iscritto in entrata | 226.214,49 | 151.087,91 | 91.544,86 | 306.909,66 | 247.306,14 |
| Totale Titoli I+II+III delle entrate | 9.656.193,56 | 9.982.165,39 | 10.021.322,25 | 10.182.082,44 | 8.264.258,59 |
| Spese Titolo I | 9.030.981,62 | 9.155.638,46 | 9.607.046,03 | 9.847.463,41 | 8.186.620,37 |
| FPV di parte corrente (di spesa) | 151.087,91 | 91.544,86 | 306.909,66 | 247.306,14 | 244.875,10 |
| Rimborso prestiti parte del Titolo IV (Titolo III fino al 2015) | 107.522,44 | 110.290,81 | 113.133,19 | 295.645,91 | 75.200,32 |
| Saldo di parte corrente | 592.816,08 | 775.779,17 | 85.778,23 | 98.576,64 | 4.868,94 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente | 87.197,29 | 431.898,38 | 1.173.897,43 | 1.168.843,51 | 648.193,12 |
| Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Contributo per permessi da costruire | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 1.938,31 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate alla parte investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo di parte corrente al netto delle variazioni | 680.013,37 | 1.207.677,55 | 1.439.675,66 | 1.269.358,46 | 653.062,06 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| FPV di parte capitale iscritto in entrata | 2.245.377,76 | 4.522.888,34 | 2.610.131,41 | 3.255.292,39 | 4.530.632,58 |
| Entrate Titolo IV | 3.330.502,53 | 1.723.839,95 | 1.459.237,52 | 2.675.008,65 | 682.678,51 |
| Entrate Titolo V (esclusa categoria "Anticipazione di cassa") | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 |
| Totale Titoli (IV+V) | 5.575.880,29 | 6.246.728,29 | 4.069.368,93 | 6.200.301,04 | 5.213.311,09 |
| Spese Titolo II | 1.676.891,39 | 2.678.168,52 | 1.035.598,21 | 2.041.089,02 | 3.291.944,01 |
| FPV di parte capitale (di spesa) | 4.522.888,34 | 2.610.131,41 | 3.255.292,39 | 4.530.632,58 | 1.870.469,27 |
| Differenza di parte capitale | -623.899,44 | 958.428,36 | -221.521,67 | -371.420,56 | 50.897,81 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale | 1.736.795,34 | 1.291.070,00 | 1.165.387,00 | 1.869.708,88 | 184.072,67 |
| Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1.938,31 | 0,00 |
| Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Contributo per permessi da costruire | 0,00 | 0,00 | -180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 1.112.895,90 | 2.249.498,36 | 763.865,33 | 1.496.350,01 | 234.970,48 |

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-----|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Riscossioni | (+) | 9.944.568,70 | 10.684.189,55 | 10.597.397,81 | 11.792.601,19 | 9.290.197,98 |
| Pagamenti | (-) | 9.643.494,52 | 8.899.556,31 | 9.177.202,43 | 10.466.847,96 | 11.475.136,97 |
| Differenza | | 301.074,18 | 1.784.633,24 | 1.420.195,38 | 1.325.753,23 | -2.184.938,99 |
| Residui attivi | (+) | 4.115.043,22 | 1.982.494,75 | 1.917.653,30 | 2.280.688,56 | 1.137.988,15 |
| Residui passivi | (-) | 2.244.816,76 | 4.005.220,44 | 2.613.066,34 | 2.663.549,04 | 1.559.876,76 |
| FPV in entrata | (+) | 2.471.592,25 | 4.673.976,25 | 2.701.676,27 | 3.562.202,05 | 4.777.938,72 |
| FPV in spesa | (-) | 4.673.976,25 | 2.701.676,27 | 3.562.202,05 | 4.777.938,72 | 2.115.344,37 |
| Differenza | | -332.157,54 | -50.425,71 | -1.555.938,82 | -1.598.597,15 | 2.240.705,74 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | -31.083,36 | 1.734.207,53 | -135.743,44 | -272.843,92 | 55.766,75 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Parte accantonata | 1.679.313,49 | 1.908.133,05 | 1.653.960,68 | 1.768.816,29 | 1.528.793,66 |
| Vincolato | 799.060,47 | 2.744.337,67 | 2.879.663,12 | 3.008.675,47 | 2.431.978,32 |
| Per spese in conto capitale | 143.206,05 | 30.162,99 | 58.585,39 | 70.733,08 | 135.654,25 |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | 1.016.203,10 | 668.710,63 | 975.302,66 | 484.544,74 | 876.447,23 |
| Totale | 3.637.783,11 | 5.351.344,34 | 5.567.511,85 | 5.332.769,58 | 4.972.873,46 |

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 5.528.874,35 | 6.802.922,71 | 6.813.432,83 | 7.804.297,23 | 5.135.571,55 |
| Totale dei residui attivi finali | 5.697.716,32 | 5.998.466,94 | 5.814.600,32 | 5.953.007,32 | 4.549.320,29 |
| Totale dei residui passivi finali | 2.914.831,31 | 4.748.369,04 | 3.498.319,25 | 3.646.596,25 | 2.596.674,01 |
| FPV per spese correnti | 151.087,91 | 91.544,86 | 306.909,66 | 247.306,14 | 244.875,10 |
| FPV per spese in conto capitale | 4.522.888,34 | 2.610.131,41 | 3.255.292,39 | 4.530.632,58 | 1.870.469,27 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | 3.637.783,11 | 5.351.344,34 | 5.567.511,85 | 5.332.769,58 | 4.972.873,46 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

Grafico: saldi di cassa dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2023

DETTAGLIO DA 01/01/2019 A 31/12/2023

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Copertura dei debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 376.967,99 | 276.779,27 | 368.034,00 | 345.338,50 |
| Finanziamento spese di investimento | 729.359,15 | 485.564,95 | 48.575,01 | 505.200,00 | 0,00 |
| Finanziamento di spese correnti non permanenti | 60.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.112,30 | 0,00 |
| Altra modalità di utilizzo | 0,00 | 0,00 | 147.189,00 | 26.520,00 | 0,00 |
| Utilizzo parte accantonata | 19.949,22 | 14.930,39 | 922,42 | 32.450,30 | 35.690,47 |
| Utilizzo parte vincolata | 586.848,07 | 662.299,00 | 1.835.655,74 | 2.026.650,40 | 380.503,74 |
| Utilizzo parte destinata agli investimenti | 427.836,19 | 143.206,05 | 30.162,99 | 58.585,39 | 70.733,08 |
| TOTALE | 1.823.992,63 | 1.722.968,38 | 2.339.284,43 | 3.038.552,39 | 832.265,79 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato al consuntivo - quadro 11)

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2019 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|--------------|------------|----------|--------|--------------|-----------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.904.333,04 | 510.749,77 | 556,77 | 0,00 | 1.904.889,81 | 1.394.140,04 | 765.586,52 | 2.159.726,56 |

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2019 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 2- Trasferimenti correnti | 66.404,44 | 38.961,00 | 0,00 | 0,00 | 66.404,44 | 27.443,44 | 32.001,00 | 59.444,44 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 955.128,73 | 930.282,22 | 0,00 | 11.359,34 | 943.769,39 | 13.487,17 | 325.761,37 | 339.248,54 |
| Parziale Titoli 1+ 2 + 3 | 2.925.866,21 | 1.479.992,99 | 556,77 | 11.359,34 | 2.915.063,64 | 1.435.070,65 | 1.123.348,89 | 2.558.419,54 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 544.582,71 | 297.042,96 | 0,00 | 99.937,30 | 444.645,41 | 147.602,45 | 2.988.740,90 | 3.136.343,35 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 6.024,09 | 6.013,46 | 0,00 | 10,63 | 6.013,46 | 0,00 | 2.953,43 | 2.953,43 |
| TOTALE titolo 1+2+3+4+5+6+7+9 | 3.476.473,01 | 1.783.049,41 | 556,77 | 111.307,27 | 3.365.722,51 | 1.582.673,10 | 4.115.043,22 | 5.697.716,32 |

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2023 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|--------------|--------------|----------|------------|--------------|-----------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.245.575,06 | 681.879,28 | 0,00 | 169.530,77 | 2.076.044,29 | 1.394.165,01 | 477.078,95 | 1.871.243,96 |
| Titolo 2- Trasferimenti correnti | 190.495,67 | 114.006,52 | 0,00 | 0,00 | 190.495,67 | 76.489,15 | 80.791,62 | 157.280,77 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 675.958,15 | 589.735,37 | 272,29 | 0,00 | 676.230,44 | 86.495,07 | 378.973,26 | 465.468,33 |
| Parziale Titoli 1+ 2 + 3 | 3.112.028,88 | 1.385.621,17 | 272,29 | 169.530,77 | 2.942.770,40 | 1.557.149,23 | 936.843,83 | 2.493.993,06 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.839.400,44 | 595.510,39 | 0,00 | 389.707,14 | 2.449.693,30 | 1.854.182,91 | 200.129,69 | 2.054.312,60 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2023 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| tesoriere/cassiere | | | | | | | | |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.578,00 | 1.578,00 | 0,00 | 0,00 | 1.578,00 | 0,00 | 1.014,63 | 1.014,63 |
| TOTALE titolo 1+2+3+4+5+6+7+9 | 5.953.007,32 | 1.982.709,56 | 272,29 | 559.237,91 | 5.394.041,70 | 3.411.332,14 | 1.137.988,15 | 4.549.320,29 |

| RESIDUI PASSIVIANNO 2019 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--|--|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 2.260.515,79 | 1.941.769,86 | 52.293,40 | 2.208.222,39 | 266.452,53 | 1.297.422,89 | 1.563.875,42 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 680.624,30 | 540.423,61 | 47.982,26 | 632.642,04 | 92.218,43 | 803.605,33 | 895.823,76 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 379.379,13 | 66.275,16 | 1.760,38 | 377.618,75 | 311.343,59 | 143.788,54 | 455.132,13 |
| TOTALE titolo 1+2+3+4+5+7 | 3.320.519,22 | 2.548.468,63 | 102.036,04 | 3.218.483,18 | 670.014,55 | 2.244.816,76 | 2.914.831,31 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2023 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------|--|--|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 1.851.402,70 | 1.556.278,37 | 140.181,97 | 1.711.220,73 | 154.942,36 | 1.218.450,64 | 1.373.393,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.323.790,30 | 640.850,78 | 3.087,20 | 1.320.703,10 | 679.852,32 | 276.389,06 | 956.241,38 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2023 | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti | 7.045,75 | 7.045,75 | 0,00 | 7.045,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 464.357,50 | 262.321,35 | 33,58 | 464.323,92 | 202.002,57 | 65.037,06 | 267.039,63 |
| TOTALE titolo 1+2+3+4+5+7 | 3.646.596,25 | 2.466.496,25 | 143.302,75 | 3.503.293,50 | 1.036.797,25 | 1.559.876,76 | 2.596.674,01 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31/12/2023 | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 | 238.573,93 | 234.940,37 | 137.777,68 | 196.960,53 | 585.912,50 | 477.078,95 | 1.871.243,96 |
| Titolo 2 | 2.443,44 | | | 6.911,06 | 67.134,65 | 80.791,62 | 157.280,77 |
| Titolo 3 | | 6.651,61 | 21.531,77 | 24.341,74 | 33.969,95 | 378.973,26 | 465.468,33 |
| Titolo 4 | | 1.309.586,74 | 35.000,00 | 70.000,00 | 439.596,17 | 200.129,69 | 2.054.312,60 |
| Titolo 5 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 6 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 7 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 9 | | | | | | 1.014,63 | 1.014,63 |
| Totale | 241.017,37 | 1.551.178,72 | 194.309,45 | 298.213,33 | 1.126.613,27 | 1.137.988,15 | 4.549.320,29 |

| Residui passivi al 31/12/2023 | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 | 25.416,45 | | | 19.898,85 | 109.627,06 | 1.218.450,64 | 1.373.393,00 |
| Titolo 2 | 10.088,34 | 59.592,16 | 318.854,04 | 50.748,10 | 240.569,68 | 276.389,06 | 956.241,38 |
| Titolo 3 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 4 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 5 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 7 | 93.115,49 | 76.441,58 | 18.345,21 | 9.440,96 | 4.659,33 | 65.037,06 | 267.039,63 |
| Totale | 128.620,28 | 136.033,74 | 337.199,25 | 80.087,91 | 354.856,07 | 1.559.876,76 | 2.596.674,01 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra Residui attivi Titoli I e III (gestione residui e competenza) e totale Accertamenti Entrate Titoli I e III | 26,96% | 38,73% | 31,35% | 30,50% | 29,57% |

5. Patto di stabilità interno (pareggio di bilancio).

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 654.810,20 | 544.519,39 | 431.386,20 | 405.740,29 | 330.539,97 |
| Popolazione residente | 8.696 | 8.605 | 8.578 | 8.524 | 8.559 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 75,30 | 63,28 | 50,29 | 47,60 | 38,62 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la % di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 0,10% | 0,07% | 0,06% | 0,06% | 0,14% |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.
L'ENTE NON HA MAI STIPULATO CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)
NON RICORRE LA FATTISPECIE

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni ANNO 2018) ed all'ultimo (ultimo rendiconto approvato ANNO 2022), ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2018 - Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 89.494,12 | Patrimonio netto | 38.031.373,82 |
| Immobilizzazioni materiali | 34.028.050,08 | Conferimenti | 141.982,68 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 6.478.041,61 | | |
| Rimanenze | 106.141,52 | | |
| Crediti | 1.881.907,31 | Debiti | 4.085.786,98 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 6.062.289,91 | | |
| Ratei e risconti attivi | 14.965,54 | Ratei e risconti passivi | 6.401.746,61 |
| TOTALE | 48.660.890,09 | TOTALE | 48.660.890,09 |

Anno 2022 - Ultimo rendiconto approvato

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 688.275,44 | Patrimonio netto | 39.133.835,13 |
| Immobilizzazioni materiali | 34.617.030,82 | Fondi per rischi ed oneri | 242.063,60 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 7.821.936,95 | T.F.R. | 0,00 |
| Rimanenze | 93.971,70 | | |
| Crediti | 4.375.698,26 | Debiti | 4.052.336,54 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 7.854.853,60 | | |
| Ratei e risconti attivi | 15.080,55 | Ratei e risconti passivi | 12.038.612,05 |
| TOTALE | 55.466.847,32 | TOTALE | 55.466.847,32 |

7.2. Conto economico in sintesi.

| | 2021 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| a) proventi della gestione | 9.851.961,35 | 9.841.849,57 |
| b) costi della gestione | 11.560.262,03 | 11.798.913,42 |
| Risultato della gestione | -1.708.300,68 | -1.957.063,85 |
| proventi finanziari | 404.673,24 | 425.230,04 |
| oneri finanziari | 5.072,45 | 4.898,17 |
| c) proventi e oneri finanziari | 399.600,79 | 420.331,87 |
| Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 |
| Svalutazioni | 0,00 | 0,00 |
| d) rettifiche di valore attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Proventi straordinari | 1.153.705,24 | 398.214,76 |
| Oneri straordinari | 296.980,28 | 188.676,10 |
| e) proventi e oneri straordinari | 856.724,96 | 209.538,66 |
| Risultato prima delle imposte | -451.974,93 | -1.327.193,32 |
| Imposte | 99.775,27 | 105.454,85 |
| Risultato dell'esercizio | -551.750,20 | -1.432.648,17 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

(Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

A fini di una corretta lettura dell'andamento della spesa, va considerato che - come variabili principali - incidono, in diminuzione, il trasferimento dei servizi Suap e C.U.C. dai Comuni all'Unione a decorrere dall'anno 2022 e, viceversa, in aumento, il ribaltamento delle spese del personale dell'Unione sui Comuni (crescente anche per effetto del trasferimento citato) e gli oneri derivanti dal rinnovo del CCNL (nel 2022, sia per gli arretrati che per gli aumenti).

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 2.661.270,98 | 2.661.270,98 | 2.661.270,98 | 2.661.270,98 | 2.661.270,98 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 2.351.944,81 | 2.441.283,91 | 2.486.688,28 | 2.529.524,72 | 2.501.963,84 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | - | - | - | - | - |

(*) Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Andamento del numero di dipendenti nell'ultimo quinquennio:

| n° dipendenti in unità annue | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Comune di Campogalliano | 38,41 | 40,25 | 39,96 | 39,83 | 40,76 |
| in Unione - per Campogalliano | 34,23 | 34,61 | 34,64 | 36,09 | 35,06 |
| Totale unità annue consolidate | 72,64 | 74,86 | 74,60 | 75,92 | 75,82 |

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <u>Spesa personale</u> Abitanti | 178,03 | 190,05 | 192,37 | 201,30 | 202,61 |
| <u>Spesa personale consolidata*</u> Abitanti | 308,71 | 326,29 | 331,56 | 341,48 | 338,95 |

* Spesa comprensiva della quota di personale in Unione per Campogalliano

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 227,13 | 216,05 | 215,34 | 215,37 | 209,13 |
| <u>Abitanti</u> Dipendenti consolidati* | 120,10 | 116,16 | 115,35 | 112,99 | 112,42 |

* Compreso il personale in Unione per Campogalliano

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Spesa lavoro flessibile | 42.774,05 | 73.130,82 | 76.769,83 | 72.400,44 | 45.939,84 |
| Importo limite spesa lavoro flessibile: riferimento valore anno 2009 - art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 | 77.538,48 | 77.538,48 | 77.538,48 | 77.538,48 | 77.538,48 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| Fondo risorse decentrate (art. 23, c. 2 d.lgs. 75/2017) | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Importo del limite di spesa: valore anno 2016 (*) | 118.077 | 118.077 | 118.077 | 115.613 | 115.613 |
| Importo di costituzione del Fondo risorse decentrate rilevante ai fini del limite | 118.077 | 118.077 | 118.077 | 115.613 | 115.613 |
| Rispetto del limite | Si | Si | Si | Si | Si |
| Fondo risorse decentrate | 124.132 | 151.468 | 181.314 | 154.814 | 185.672 |

(*) L'importo del limite 2016 viene rideterminato nel 2022 a seguito del passaggio in Unione del Suap dal 01/01/2022.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente NON ha affidato ad organismi partecipati o a imprese private servizi precedentemente prodotti con proprio personale.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti.

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Nel corso del mandato sono stati rispettati i vincoli in materia di finanza pubblica quali patto di stabilità/pareggio di bilancio, spese di personale, contrattazione decentrata.

La Legge 157/2019 di conversione del D.L. 124/2019 ha esplicitamente abrogato:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DI 78/2010);

- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del DI 78/2010);

- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);

- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010);

- i limiti delle spese per formazione per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 13 del DI 78/2010);

- l'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008);

- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012);

- l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:

Il comma 32 dell'articolo dell'articolo 14 del D.L. 78/2010 è stato ABROGATO dall'art. 1, comma 561 della Legge di Stabilità 2014.

Per quanto riguarda le disposizioni dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012 non ricorre la fattispecie ivi prevista con riferimento al nostro ente.

Si riporta la composizione del Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Campogalliano determinato per il bilancio consolidato 2023.

| | |
|--|--|
| ORGANISMI STRUMENTALI | Nessuno |
| ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI | Nessuno |
| ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI | <p>ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (Ente pubblico economico partecipato) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi (Ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità "Emilia Centrale" (Ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) (ente di diritto privato partecipato) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> |
| SOCIETÀ CONTROLLATE (per AIMAG S.p.A. controllo congiunto con altri comuni attraverso patti di sindacato – la quota di partecipazione del Comune di Campogalliano ammonta al 3,69%) | <p>AIMAG S.p.A. (Società mista a prevalente capitale pubblico) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): H. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente P. energia e diversificazione delle fonti energetiche</p> |
| SOCIETÀ PARTECIPATE (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici società o società nelle quali l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, | <p>AMO – Agenzia per la Mobilità S.p.A. (Società interamente pubblica, controllata dal Comune di Modena) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): I. Trasporti e diritto alla mobilità</p> |

| | |
|--|---|
| esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata) | LEPIDA S.c.p.A. (Società interamente pubblica, controllata dalla Regione Emilia Romagna, affidataria di servizi in house) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): M. Sviluppo economico e competitività |
|--|---|

| ENTE/SOCIETÀ | % partecipazione | irrilevanti se quota di partecipazione < 1% senza affidamento diretto (in ogni caso) | irrilevanti se tutti i criteri di bilancio < 3% | rilevante per partecipazione totale, in house o affidamento diretto | Ente soggetto a consolidamento |
|--|------------------|--|---|---|--------------------------------|
| ACER | 1,00% | rilevante | rilevante | | consolidare |
| Consorzio Attività produttive Aree e servizi | 5,00% | rilevante | rilevante | | consolidare |
| ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE | 6,64% | rilevante | rilevante | | consolidare |
| AESS | 0,462% | non rilevante | rilevante | In house | consolidare |
| Gruppo AIMAG S.p.A. (controllo congiunto) | 3,69% | rilevante | rilevante | | consolidare |
| AMO S.p.A. agenzia per la mobilità e il TPL | 0,0099% | non rilevante | non rilevante | | non consolidare |
| LEPIDA S.c.p.A. | 0,0014% | non rilevante | rilevante | In house | consolidare |

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?:

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazioni attraverso società:

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2019 * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| AIMAG S.p.A**. | 5 | | | 100.177.038,00 | 3,69 | 144.846.597,00 | 10.475.995,00 |
| Agenzia per la mobilità di Modena S.p.A.*** | 8 | | | 29.130.623,00 | 0,0099 | 19.501.301,00 | 4.249,00 |

| BILANCIO ANNO 2022 * | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| AIMAG S.p.A.** | 5 | | | 122.299.062,00 | 3,69 | 174.883.695,00 | 11.222.155,00 |
| Agenzia per la mobilità di Modena S.p.A.*** | 8 | | | 36.406.943,00 | 0,0099 | 20.850.948,00 | 21.930,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%. | | | | | | | |

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

** Controllo congiunto per effetto di patti parasociali.

*** la natura omogenea degli enti soci, che detengono la totalità delle azioni esercitabili nell'assemblea societaria, e quindi la natura omogenea delle relative esigenze, integra l'esistenza dei presupposti dell'assoggettabilità della società a controllo pubblico congiunto.

1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2019 * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | | | | |
| BILANCIO ANNO 2022 * | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | | | | |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%. | | | | | | | |

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Si riportano di seguito le azioni di razionalizzazione intraprese a seguito delle revisioni ordinarie ex art. 20 D. Lgs. 175/2016.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/2019 “Revisione annuale delle società partecipate ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 175/2016”

- **ENERGY TRADE SPA** – conferma dell’azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante alienazione della partecipazione entro il 2020. La società Energy Trade Spa è una società partecipata indirettamente da AIMAG per il tramite di SINERGAS Spa. Quest’ultima detiene il 32,89% di quote di partecipazione della società. La società si occupa di importazione, acquisto e vendita all’ingrosso di energia elettrica e gas naturale. E’ in corso la cessione della partecipazione, difatti SINERGAS in data 3 aprile 2019 con prot. n.267 ha inviato una comunicazione via pec ad Energy Trade con cui indicava la volontà di cedere la propria quota azionaria. Energy Trade ha dato riscontro alla comunicazione di SINERGAS in data 11 ottobre 2019 chiedendo un confronto sul percorso da intraprendere e le modalità per la dismissione della quota di partecipazione. Si prevede che la partecipazione possa essere alienata entro il 31.12.2020.

ESITO: In data 15 maggio 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale un bando con la richiesta di manifestazioni di interesse con scadenza il 15 giugno 2020. Alla scadenza della presentazione delle Offerte è pervenuta una sola manifestazione d’interesse da parte della Società Canarmino Spa. In data 3 agosto 2020 Canarmino ha inviato a Sinergas offerta vincolante per l’acquisto del 32,89% del capitale sociale di Energy Trade per una somma pari ad €.470.176,00. A seguito della rinuncia del diritto di prelazione da parte degli altri Soci di Energy Trade, in data 02.10.2020 davanti al Notaio Pier Giorgio Costa con Studio in Sarzana, Sinergas ha effettuato la cessione della totalità delle quote azionarie detenute in Energy Trade Spa alla società Canarmino SpA (c.f.01317810115) per un corrispettivo pari ad €.470.176,00, già incassati da Sinergas SpA al momento dell’atto di cessione.

- **SO.SEL SPA** – azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante alienazione della partecipazione entro il 2020 So.Sel è una società che si occupa di contatori acqua e gas, gestione call center ed attività di sportello, calcolo e fatturazione consumi, stampa bollette, recapito fatture, recupero crediti. La società è partecipata da AIMAG che detiene il 24% delle azioni. Si prevede la cessione della partecipazione in quanto non più essenziale per le attività del Gruppo, difatti tutte le attività compiute da SO.SEL verrebbero in parte internalizzate ovvero ricercate sul mercato da parte del Gruppo AIMAG, con il risultato che sarebbe sempre più difficile minimizzare i costi sfruttando appieno le attività svolte da SO.SEL. Va tenuto in conto, inoltre, che anche altri due soci hanno compiuto ragionamenti analoghi ed hanno già provveduto alla cessione della partecipazione in funzione dell’impossibilità di sfruttare in maniera diretta e piena l’attività svolta da SO.SEL, al fine di ridurre i costi di gestione di tali attività. Si ritiene pertanto necessario procedere ad una dismissione per ridurre i costi di funzionamento ex art.20 co.2 lett.f) TUSP massimizzando il valore della partecipazione avendo deciso di cedere le partecipazioni unitamente agli altri due soci anche se con momenti temporali differiti per il relativo passaggio autorizzativo di AIMAG con la presente revisione ordinaria.

ESITO: La società L.I.R.C.A. SRL che ha acquistato una quota pari al 24% del capitale sociale di So.Sel detenuta da Aimag Spa, ha comunicato alla stessa in data 04/06/2021 che nel rispetto di quanto previsto nell'atto notarile di compravendita, nel 2021 avrebbe liquidato, in aggiunta a quanto già corrisposto nell'annualità 2020 a prezzo fisso, una somma parametrata: 1) al corrispettivo conseguito da So.Sel per la cessione delle partecipazioni detenute da Hera Spa e Sinergas Spa, fino ad un importo massimo di € 120.000, entro il 24° mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto notarile di trasferimento della partecipazione (contratto sottoscritto in data 29/04/2020); 2) al 50% dell'utile risultante dai bilanci di So.Sel S.p.A. e della controllata So.Sel Business Communications Srl, chiusi al 31/12/2020 fino ad un importo massimo di € 60.000 entro il 30/06/2021.

Realizzazione fase 1) In data 29/04/2020 So.Sel Spa ha ceduto a Aimag Spa la partecipazione detenuta in Sinergas Spa per un importo di €. 300.000,00. Per effetto delle cessione, So.Sel Spa ha realizzato nel 2020 una plusvalenza di € 192.765 (corrispondente alla quota spettante ad Aimag del 24% del capitale sociale di So.Sel Spa, pari ad un importo incassato di € 72.000). In data 28/05/2021 So.Sel SpA ha ceduto tutte le n. 5931 azioni detenute in Hera Spa per un corrispettivo pari ad € 20.735 (corrispondente alla quota spettante ad Aimag del 24% del capitale sociale di So.Sel Spa pari ad un importo incassato di € 4.976).

Realizzazione fase 2) A seguito approvazione del bilancio 2020 da parte delle società So.Sel spa e So.Sel Business Communications Srl, si è determinato un utile d'esercizio consolidato al netto della plusvalenza realizzata per la vendita azioni Sinergas pari ad €. 291.638,00. Di questo importo, 50% che risulta pari ad € 145.819, è stato liquidato ai soci di So. Sel Spa e So.Sel BC e la quota corrispondente per Aimag (24% di possesso) è pari all'importo incassato di €. 34.997. Complessivamente, quindi, la società L.I.R.C.A. Srl ha corrisposto al 30/06/2021 ad Aimag Spa (rif FT vendita n 2021/V1/2113) l'importo complessivo di € 111.973 (72.000+4.976+34.997) a titolo di prezzo variabile.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 20/12/2020 “Revisione annuale delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016”

- **TRED CARPI S.p.A.** – azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante alienazione della partecipazione entro il 2021 La società TREND CARPI SpA è una società partecipata direttamente da AIMAG con una quota di minoranza del 4%. In data 30/08/2018 AIMAG, infatti, ha ceduto a titolo oneroso una partecipazione pari al 47% del capitale sociale di TRED CARPI. Nel contratto di cessione della partecipazione del 47% sono previste delle clausole put e call per la dismissione del restante 4% da parte di AIMAG non prima del 31 agosto 2021 e non oltre il 31 agosto 2022. Già nel precedente Piano di Revisione si faceva riferimento alla volontà di cedere tale partecipazione nei piani di revisione 2020-2021. AIMAG ha avviato delle interlocuzioni con il socio di maggioranza STENA TECHNOWORLD per avviare una cessione dell'intera quota azionaria già al termine del 31.12.2021. L'operazione di cessione è nata in considerazione del fatto che il mercato dei RAEE risulta essere ormai gestito da pochi grandi operatori, in cui è molto difficile competere ed essendo ormai un'attività marginale per il “core business” del Gruppo.

ESITO: AIMAG in data 28.09.2021 ha provveduto alla cessione a STENA RECYCLING (C.F. 01237620172) della partecipazione detenuta in TRED pari al 4% del capitale sociale attraverso girata azionaria, a cura del Notaio Dott.ssa Camilla Barzellotti con Studio in Brescia alla Via Gramsci n.14. AIMAG a seguito della cessione ha incassato la somma di €

221.505,82. Pertanto dal 28.09.2021 AIMAG non detiene più alcuna partecipazione in TRED CARPI, in ottemperanza a quanto previsto dal piano di razionalizzazione precedente. Si precisa che la cessione a STENA RECYCLING era prevista nel contratto con cui AIMAG nel 2018 aveva ceduto a STENA la partecipazione del 47%, difatti nel contratto erano previste delle clausole put e call per la dismissione del restante 4% da parte di AIMAG non prima del 31 agosto 2021 e non oltre il 31 agosto 2022. STENA RECYCLING con lettera inviata in data 01.09.2021 ha esercitato il diritto di acquisto della partecipazione di AIMAG, dando pertanto seguito alla compravendita.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 21/12/2021 “Revisione annuale delle società partecipate ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.”

- **SHERDEN GAS BACINO 24 S.R.L.** – azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante cessione della partecipazione a titolo oneroso, da attuarsi ad avvenuto superamento dei vincoli di permanenza contrattuale.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 20/12/2022 “Revisione annuale delle società partecipate ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175”.

- **SHERDEN GAS BACINO 24 S.R.L.** – azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante cessione della partecipazione a titolo oneroso, da attuarsi ad avvenuto superamento dei vincoli di permanenza contrattuale.
- **ENNE ENERGIA S.R.L.** – azione di razionalizzazione attraverso fusione per incorporazione nella controllante Sinergas SpA che detiene il 100% del capitale sociale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 175/16 e s.m.i., nel corso dell'anno 2023, a seguito dell'approvazione dei bilanci di entrambe le società, con conclusione entro il 31.12.2023.

ESITO: In data 14 novembre 2023 con atto avente Repertorio n.28.748, Racc. n.7.576 a ministero del Notaio Fiammetta Costa del Collegio Notarile del Distretto di Bologna è stato sottoscritto atto di fusione per incorporazione tra la società Sinergas SpA (incorporante) e la società Enne Energia Srl (incorporata). Gli effetti della fusione avranno efficacia dalle ore 23.59 del 30.11.2023, mentre le operazioni effettuate dalla incorporata Enne Energia saranno imputate al bilancio dell'incorporante Sinergas SpA a decorrere dal primo giorno dell'esercizio sociale nel quale si producono gli effetti giuridici della fusione ai sensi dell'art.2504 bis, II comma c.c. e pertanto dal 1.1.2023. Per effetto della fusione verrà annullata senza concambio la partecipazione della società incorporata e, di conseguenza, la incorporante non aumenterà il proprio capitale sociale e lo statuto vigente di Sinergas SpA non subirà alcuna variazione a seguito della fusione.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 21/12/2023 “Revisione annuale delle società partecipate ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175”

- **SHERDEN GAS BACINO 24 S.R.L.** – azione di razionalizzazione da realizzarsi mediante cessione della partecipazione a titolo oneroso, da attuarsi ad avvenuto superamento dei vincoli di permanenza contrattuale.

ESITO: Con riferimento alla partecipazione (1%) di Aimag s.p.a. nella società Sherden gas bacino 24 s.r.l., la società Aimag s.p.a. ha comunicato “l'impossibilità al momento di procedere con una razionalizzazione della partecipazione in quanto permangono dei vincoli che non consentono di cedere la partecipazione, essendo previsto nel contratto un pegno relativo alla quota dell'1% detenuta da AIMAG a favore di alcuni istituti di credito a garanzia di un finanziamento in favore della stessa Sherden Gas. Nel contratto è esplicitato che la quota pari all'1% oggetto del pegno non può essere oggetto di alienazione”.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Campogalliano, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Campogalliano lì, data della firma digitale

IL SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO
FINANZIARIO

.....