



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena
C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899412 - Fax 059/899430 - e-mail:
protocollo@comune.campogalliano.mo.it

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 17/03/2021

OGGETTO: Nomina dei soggetti designati a specifici compiti e funzioni ai sensi del vigente modello organizzativo del Comune di Campogalliano (MO) in materia di protezione dei dati personali (approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 01/03/2021).

LA SINDACA

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Dato atto che le norme introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del quadro normativo vigente in materia di protezione dei dati personali;

Dato atto altresì che il Comune di Campogalliano (MO) è titolare del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee, necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle proprie funzioni istituzionali;

Atteso che, ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;

Considerato che il Comune di Campogalliano (MO), al fine di stabilire le modalità organizzative, le misure procedurali e le regole di dettaglio necessarie per agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa interna di adeguamento, ha approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 01/03/2021 il proprio modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali;

Richiamati gli artt. 4 e 5 del precitato modello organizzativo, in base ai quali il titolare, tenuto conto dell'assetto organizzativo-direzionale dell'Ente, designa i Responsabili P.O. di ciascun



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena
C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899412 - Fax 059/899430 - e-mail:
protocollo@comune.campogalliano.mo.it

Settore/Servizio quali soggetti attuatori degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, attribuendo agli stessi specifici compiti e funzioni mediante l'adozione di atti di designazione espressa;

Considerato che i Responsabili P.O. che prestano servizio presso il Comune di Campogalliano (MO) sono in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, pertanto, forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Richiamati i decreti sindacali di conferimento dei Responsabili P.O. e di nomina del Segretario Comunale attualmente vigenti;

Richiamato lo Statuto comunale vigente

DECRETA

di nominare, quali soggetti designati a specifici compiti e funzioni per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali relativamente al Settore/Servizio di rispettiva competenza, i seguenti soggetti:

Soggetto designato	Settore/Servizio di competenza
Dott.ssa Rocchi Vienna Marcella	Segretario Comunale
Dott.ssa Rocchi Vienna Marcella	Settore Affari generali e Relazioni Esterne (Servizio Segreteria e Servizio Polifunzionale al cittadino "Facile")
Arch. De Angelis Daniela	Settore Servizi al Territorio (Servizio Edilizia Privata, Urbanistica e Attività economiche, Servizio Amministrazione/Segreteria di settore e Appalti, Servizio Lavori pubblici e manutenzione, Servizio Ambiente)
Dott.ssa Domati Giulia	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili (Biblioteca e memoria, Politiche giovanili, eventi e sport e Museo della Bilancia)
Dott.ssa Reggiani Paola	Servizio Autonomo Farmacia Comunale

di stabilire che ciascun soggetto designato, relativamente ai trattamenti effettuati nel Settore/Servizio di rispettiva competenza, provvede ai seguenti adempimenti previsti dal vigente modello organizzativo adottato dall'Ente in materia di protezione dei dati personali. Nello specifico provvede a:

- a) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati;



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena
C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899412 - Fax 059/899430 - e-mail:
protocollo@comune.campegalliano.mo.it

- b) disporre eventualmente, a seguito delle verifiche di cui alla precedente lett. a), le modifiche necessarie al trattamento affinché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione della stessa;
- c) adottare soluzioni di privacy by design e by default, predisponendo sin dall'inizio adeguate ed indispensabili misure tecniche ed organizzative che, tenuto conto dello state dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dei trattamenti, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, garantiscano la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia;
- d) effettuare, in collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati ed eventualmente con il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, l'analisi del rischio dei trattamenti e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- e) svolgere, in collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati ed eventualmente con il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, la preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità dello stesso, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- f) verificare ed adottare, in collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati ed eventualmente con il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, idonee misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti effettuati;
- g) effettuare periodicamente la ricognizione integrale dei trattamenti svolti, aggiornando i relativi Registri del trattamento;
- h) predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679;
- i) garantire, in collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati, la corretta informazione e l'esercizio dei diritti degli interessati, provvedendo a dare riscontro alle istanze degli stessi;
- j) identificare e a designare per iscritto i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento, fornendo agli stessi le istruzioni per il corretto trattamento dei dati, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare;
- k) controllare costantemente che le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione delle istruzioni ricevute, nonché in conformità alle istruzioni fornite dal Titolare e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
- l) designare i referenti privacy che faranno parte del Gruppo referenti privacy, di cui all'art. 16 del modello organizzativo adottato dall'Ente in materia di protezione dei dati personali;
- m) sensibilizzare, formare ed istruire il personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena
C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899412 - Fax 059/899430 - e-mail:
protocollo@comune.campogalliano.mo.it

-
- n) designare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, i Responsabili del trattamento, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i Registri nonché la relativa documentazione;
 - o) garantire al Responsabile per la protezione dei dati ed agli Amministratori di sistema del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di eventuali incidenti di sicurezza;
 - p) collaborare con il Responsabile per la protezione dei dati al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
 - q) attivare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (c.d. "data breach"), informando tempestivamente, senza ingiustificato ritardo, il Responsabile per la protezione dei dati e procedere, in collaborazione con lo stesso ed eventualmente con il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, all'analisi e alla valutazione della gravità della violazione, anche ai fini della successiva eventuale notifica all'Autorità di controllo e comunicazione agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - r) disporre, in collaborazione con il Responsabile per la protezione dei dati ed eventualmente con il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, l'adozione dei provvedimenti imposti dall'Autorità di controllo;
 - s) porre in essere tutti gli altri specifici compiti e funzioni previste dal vigente modello organizzativo adottato dall'Ente;

di stabilire altresì che la predetta designazione cesserà, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico conferito;

di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili P.O. del Comune di Campogalliano (MO);

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune di Campogalliano (MO) per 15 giorni;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Campogalliano (MO), nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti - Privacy

Campogalliano, lì 17/03/2021

LA SINDACA
Guerzoni Paola
(firmato digitalmente)