



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

Atto monocratico n. 9 del 25 LUG 2022

OGGETTO: Nomina del Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano e attribuzione di funzioni.

LA SINDACA

Premesso che con decreto sindacale n. 21 del 14/09/2011 del Sindaco di Soliera è stato nominato il Segretario Generale della Segreteria convenzionata di Soliera e Campogalliano nella persona della Dott.ssa Rocchi Vienna;

Richiamato l'art. 15 del D.P.R. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127";

Richiamati:

- l'articolo 97, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 a norma del quale: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- l'art. 33, del vigente Statuto il quale prevede la figura e la funzione del Vicesegretario, che deve possedere gli stessi titoli richiesti per l'accesso alla carriera del segretario comunale;
- l'art. 24 commi 1 e 2 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ove si stabilisce che "l'ente può essere dotato di un vicesegretario generale, chiamato a collaborare con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché a sostituirlo in caso di assenza od impedimento. La sostituzione viene disposta direttamente dal Sindaco che, a tal fine, incarica un dipendente di categoria D in possesso degli stessi titoli richiesti dalla legge per il segretario generale. In tal caso al sostituito è riconosciuto idoneo compenso, secondo le disposizioni di legge e contrattuali;
- le deliberazioni del Consiglio nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali (cui è succeduto a titolo universale il Ministero dell'Interno e, a livello locale territoriale, le Prefetture dei Capoluoghi di Regione) in tema di vicesegretari e requisiti necessari per lo svolgimento di tali funzioni;

Considerato che:

- con atto monocratico n. 10 del 01/06/2011 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Servizi finanziari e Risorse Umane al dipendente a tempo indeterminato Dott. Bertolani Bruno;
- le funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano sono state svolte dal Dott. Bruno Bertolani fino al trasferimento dei Servizi Finanziari all'Unione delle Terre d'Argine, avvenuto in data 01/04/2016;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 15 del 27/12/2021 con il quale è stato conferito al segretario generale l'incarico di responsabile del settore segreteria ed affari generali;

Constatato che sussiste l'esigenza per motivi organizzativi e per garantire la continuità dell'azione amministrativa, di conferire l'incarico di Vice Segretario del Comune di Campogalliano, per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

Visto il curriculum della dott.ssa Teresa Loconte, dal quale risulta la pluriennale esperienza nel settore amministrativo, del personale e degli affari generali;

Dato atto che la Dott.ssa Teresa Loconte, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campogalliano, cat. D responsabile del servizio segreteria, risulta figura idonea ad assumere l'incarico in argomento, in ragione della piena rispondenza dei requisiti culturali e professionali posseduti alle disposizioni di legge e regolamentari;

Acquisito in merito, per le vie brevi, il parere favorevole del Segretario generale, Dott.ssa Vienna Rocchi;

Verificata la disponibilità manifestata dalla dott.ssa Teresa Loconte a ricoprire l'incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano;

Visti:

- il CCDI del Comune di Campogalliano 22 luglio 2013, in particolare l'articolo 15 "indennità per particolari responsabilità";
- il CCDI unico dell'Unione delle Terre d'Argine 5 giugno 2019, in particolare l'articolo 14 "indennità per particolari responsabilità e funzioni vicarie";

Considerato che in attesa della piena attuazione del CCDI 5 giugno 2019 si applicano ancora le disposizioni del CCDI 22 luglio 2013;

Ritenuto che le funzioni affidate con il presente provvedimento configurino la fattispecie di *"Responsabile della gestione di unità organizzativa semplice dedicata ad attività e compiti di particolare rilievo che richiedono elevata professionalità e particolare impegno lavorativo a cui è riconosciuta un'indennità quantificata in euro 1.200 annui da corrispondere in rate mensili (12 mensilità)";*

Dato atto che con l'attuazione del nuovo CCDI si dovrà riverificare l'eventuale spettanza e l'importo di tale indennità;

Per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

DI CONFERIRE alla Dott.ssa Teresa Loconte, dipendente a tempo indeterminato, cat. D, le funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano, dalla data del 1 agosto 2022 e fino al 31 dicembre 2022;

DI ATTRIBUIRE INOLTRE al Vice Segretario incaricato, limitatamente alla funzione dell'accesso civico di cui all'art. 5, comma 7 del d.lgs. n. 33/2013, il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge n. 241/1990;

DI DISPORRE che la funzione di Vice Segretario sarà esercitata in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale e si cumula con le mansioni svolte dalla dipendente;

DI ATTRIBUIRE altresì alla dott.ssa Teresa Loconte la funzione vicaria di "Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali" in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario;



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

DI COMUNICARE il presente provvedimento al Responsabile del Settore e al Dirigente del Settore servizi al personale dell'Unione per l'applicazione dei connessi istituti contrattuali nazionali e decentrati.

DISPONE INOLTRE

Di trasmettere il presente decreto all'interessata, al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore del Comune di Campogalliano e alle Rappresentanze Sindacali e di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

La Sindaca
Guerzoni Paola

