

SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI ESTERNE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria								
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna								
Amministratore referente	Tebasti Daniela								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI								
	<p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 60%; • accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 20%; • accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza 20%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black;">Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">Parte corrente ___</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">Parte investimenti ___</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ___	Parte corrente ___	Parte investimenti ___	Parte investimenti ___
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ___	Parte corrente ___								
Parte investimenti ___	Parte investimenti ___								
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 20219	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

L'obiettivo trasversale affidato al Segretario Generale è in itinere e si prevede di approvarlo entro il mese di novembre, in quanto si persegue l'integrazione progressiva del Piano aggiornato di Campogalliano con il Piano Anticorruzione dell'Unione Terre d'Argine. A seguito, quindi, dell'approvazione da parte dell'Unione del relativo Piano, il Segretario ha potuto proseguire nella mappatura dei processi dell'ente, in collaborazione con i Responsabili di Settore, in una logica di integrazione progressiva con l'Unione. Si segnala comunque la necessità di adottare la necessaria semplificazione delle attività e dei processi previsti, in considerazione della ridotta realtà organizzativa e con limitate risorse umane nel comune di Campogalliano

Verifica finale

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Guerzoni Paola			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	TRASMISSIONE FASCICOLI PERSONALI E DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE			
Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di mantenimento con modifiche	IL PROGETTO SI SVILUPPA ATTRAVERSO L'ANALISI, LA RICERCA E LA SCANSIONE DEI FASCICOLI PERSONALI E DI ALTRA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I PAGAMENTI DEI CONTRIBUTI PERSONALI, AL FINE DI EMETTERE I MODELLI PREVIDENZIALI E I CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Causa mancanza di spazio presso le sedi del Comune di Carpi, i fascicoli personali cartacei dei dipendenti (cessati e non) del Comune di Campogalliano sono depositati presso la sede comunale o nell'archivio di via Zamboni. In seguito alle richieste di dipendenti (cessati o in servizio) e/o di enti previdenziali o assistenziali, l'ufficio pensioni dell'UTA richiede, all'ufficio segreteria del comune di Campogalliano, la documentazione in suo possesso. L'ufficio segreteria provvede, attraverso una attività di ricerca, scansione e trasmissione, all'inoltro della documentazione richiesta. In un momento successivo (a fine pandemia, quindi con la ripresa dei contatti) si concorderà una modalità funzionale a rendere autonomo il servizio pensioni dell'UTA nella acquisizione e restituzione dei documenti, valutando se predisporre dei verbali che tengano traccia dei documenti consegnati e restituiti. Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> trasmissione della documentazione richiesta all'ufficio previdenza dell'Unione Terre d'Argine 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presenza in carico delle richieste pervenute in ordine di arrivo o di scadenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Trasmissione della documentazione richiesta utile		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

all'emissione dei modelli previdenziali o funzionale alla predisposizione del certificato di servizio																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Alla data indicata:

1. sono state prese in carico tutte le richieste pervenute, seguendo l'ordine di scadenza;
2. sono stati esaminati i fascicoli personali, poi scansionata la documentazione riportante la situazione giuridica e previdenziale dei dipendenti;
3. sono state evase n. 17 richieste.

Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile, Ufficio Stampa e SIA – Obiettivo trasversale dell’Ente			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale)			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Riorganizzare il servizio “Segnalazioni”			
Obiettivo nuovo	L’obiettivo del progetto è riorganizzare il servizio “Segnalazioni”, finora presidiato solo dall’ufficio tecnico, spesso in difficoltà nel dare una risposta tempestiva alle richieste pervenute, che riguardano per la maggior parte servizi gestiti dall’ufficio tecnico			
PROGETTO PLURIENNALE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: L’obiettivo si articola in diverse fasi: <ul style="list-style-type: none"> - costituire un gruppo di lavoro formato da dipendenti appartenenti a diversi uffici, con competenze diverse; - definire un iter procedurale e stabilire le competenze di ognuno; - inserire uno spazio dedicato sul sito istituzionale che punti alla compilazione di un modello web, con pagina informativa che specifichi a quali Enti competano le diverse tipologie di segnalazione; - testare il modello predisposto sul sito, verificando che sia semplice e intuitivo per il cittadino; - tracciare tutte le segnalazioni pervenute compilando un file di excel condiviso con il gruppo di lavoro; - promuovere il servizio (sul periodico, social e sito web); - rendicontare il numero di segnalazioni pervenute, risolte e i tempi medi di risoluzione. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità				

N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Individuazione dei dipendenti coinvolti nel servizio “Segnalazioni”	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici	X	X												
2	Incontri periodici per definire l’iter procedurale, le competenze di ciascun dipendente, le richieste da inserire nel modello web e quali informazioni mettere nella pagina informativa	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici		X	X											
3	Testare il modello web predisposto e il file di excel	SIA, Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X										

4	Dare comunicazione ed informazioni ai cittadini sul periodico comunale, sui social e sul sito istituzionale	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attivazione del servizio Segnalazioni	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifiche periodiche sul numero di segnalazioni pervenute, di quelle risolte e dei tempi medi di risoluzione	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Alla data indicata:

1. a fine gennaio i Responsabili dei settori (Segreteria e Servizi al Territorio) hanno individuato n. 6 dipendenti (n. 4 del servizio Segreteria e n. 2 dell'ufficio tecnico) a cui assegnare questa attività e definito il flusso di lavoro;
2. il 3 febbraio si è svolto un incontro con il personale individuato per definire le competenze e valutare quale strumento utilizzare;
3. nei mesi di febbraio e marzo è stato, quindi, predisposto il modulo google e sono state effettuate delle segnalazioni di prova (da parte del personale di Segreteria e dagli Assessori);
4. ad aprile è stata creata un'area dedicata sul sito comunale, poi è stata data comunicazione, sul periodico e Facebook, della nuova modalità con cui effettuare le segnalazioni;
5. ad aprile il servizio è partito e i dipendenti individuati hanno puntualmente compilato un file di excel, riportando le richieste pervenute, le risposte da dare, quelle inoltrate; infine, per alcune segnalazioni, è stata anche indicata l'eventuale risoluzione;
6. a settembre il file di excel è stato implementato con una tabella dinamica, riportante il numero di segnalazioni per categoria; il file è stato condiviso con gli Assessori.

Da aprile a settembre le segnalazioni pervenute sono state n. 77.

Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Servizio polifunzionale Facile								
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella								
Amministratore referente	Tebasti Daniela								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo nuovo	<p>Caricamento di documenti informatici sulla piattaforma del Parer</p> <p>Dal 2013 i contratti pubblici (sia gli atti pubblici che le scritture private autenticate) e, in seguito, anche le scritture private, sono stati sottoscritti digitalmente. Attualmente tutti questi documenti sono conservati solo sulla rete comunale. Il CAD dispone precise modalità di conservazione degli archivi e dei dati informatici, a cui bisogna uniformarsi.</p> <p>L'obiettivo del progetto punta, pertanto, a conformarsi alle indicazione del CAD, al fine di proteggere e custodire nel lungo periodo la documentazione nel tempo prodotta, trasferendo ad un Ente accreditato i contratti firmati digitalmente. L'ente individuato è il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER), che si occupa di conservazione a lungo termine dei documenti e degli archivi digitali delle pubbliche amministrazioni riconosciuto, dal 2014, come conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), prima come IBACN e dal 1 gennaio 2021 come Regione Emilia-Romagna</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Il progetto si esplica in alcune fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei dipendenti che trasmettono i documenti informatici 10%; • Individuazione della documentazione da trasferire (atti firmati digitalmente sotto forma di atti pubblici, scritture private autenticate e scritture private) 10%; • Formazione sull'applicativo web e caricamento dati 80%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ____</td> <td>Parte corrente ____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ____</td> <td>Parte investimenti ____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ____	Parte corrente ____	Parte investimenti ____	Parte investimenti ____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ____	Parte corrente ____								
Parte investimenti ____	Parte investimenti ____								
Vincoli / Criticità									

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI	PROGRAMMAZIONE
-----------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------

		COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei dipendenti	Ufficio Segreteria e ufficio Facile			X	X	X							
2	Individuazione degli atti da trasferire	Ufficio Segreteria e ufficio Facile						X	X	X	X			
3	Formazione e caricamento dei documenti informatici	Ufficio Segreteria e ufficio Facile										X	X	X
4														

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Alla data indicata:

1. a marzo sono stati individuati n. 3 dipendenti da abilitare all'applicativo Parer Verso;
2. nel mese di agosto è stato predisposto un file con i documenti da trasferire e si è svolta la formazione individuale sulle funzionalità dell'applicativo. Il servizio segreteria avrebbe, al 30 settembre, n. 65 scritture private autenticate e n. 28 private da caricare sull'applicativo.

Il trasferimento della documentazione verrà effettuato, in parte, fra novembre e dicembre.

Le scritture non riversate dovrebbero essere caricate nell'anno 2022.

Verifica finale:

SETTORE III – SERVIZI AL TERRITORIO

Settore / Servizio	SERVIZI AL TERRITORIO Obiettivo trasversale dell'Ente								
Responsabile	Arch. De Angelis Daniela								
Amministratore referente	Tebasti Daniela								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ____</td> <td>Parte corrente ____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ____</td> <td>Parte investimenti ____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ____	Parte corrente ____	Parte investimenti ____	Parte investimenti ____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ____	Parte corrente ____								
Parte investimenti ____	Parte investimenti ____								
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.								

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021 – Vedi rendicontazione scheda generale 1° Settore

Verifica finale

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Marcello Messori
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>APPROFONDIMENTO SULLA CRITICITA' IDRAULICA DELLA ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE E CONTROLLO DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO DEI MANUFATTI DI REGOLAZIONE E SFIORO DELLA CASSA DI ESPANSIONE DEL FIUME SECCHIA ELABORATO DALL'AIPO E ATTUALMENTE SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DA PARTE DELLA REGIONE</p> <p>Nel novembre 2019 è stato dato avvio, da parte della Regione Emilia Romagna, al procedimento autorizzatorio unico di Valutazione Impatto Ambientale del Progetto di Adeguamento dei manufatti di regolazione e sfioro della cassa di espansione del fiume Secchia, comprensivo della predisposizione della possibilità di regolazione in situazioni emergenziali anche per piene ordinarie in relazione alla capacità di deflusso del tratto arginato e avvio dell'adeguamento in quota e potenziamento strutturale dei rilevati arginali del sistema cassa espansione esistente.”.</p> <p>L'estrema vulnerabilità del Territorio comunale di Campogalliano rispetto agli eventi alluvionali sempre più frequenti, pone l'esigenza di approfondire e partecipare attivamente alle fasi preliminari di approvazione del progetto, a tutela della salvaguardia delle parti allagabili del territorio e della sicurezza dei cittadini residenti e titolari delle attività produttive ivi insediate.</p> <p>L'interesse al progetto per l'intera collettività di Campogalliano pone l'esigenza di organizzare periodici incontri in specifiche commissioni Consiliari, per consentire la partecipazione attiva al progetto da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso:21 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Partecipazione attiva al procedimento di autorizzazione unica del Progetto di adeguamento Casse di espansione del Secchia, e attuazione dei possibili interventi di mitigazione del rischio idraulico, con l'attivazione di momenti di confronto sia con la parte politica che con la cittadinanza per la condivisione delle risultanze degli approfondimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento del progetto presentato da AIPO e predisposizione di una relazione di osservazioni da trasmettere alla regione nell'ambito della fase partecipativa - 25% - Partecipazione attiva alle singole sedute delle Conferenza di Servizio organizzate dalla regione per l'approfondimento delle singole tematiche finalizzate al perfezionamento del procedimento autorizzativo unico– 15% - Approfondimento della proposta di ampliamento dell'area Natura 2000 da parte dell'Ente Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale, nell'ambito della VINCA (valutazione incidenza ambientale del progetto con verifica delle ricadute sul territorio di Campogalliano – 10 % - Focus sullo stato dell'arte in specifiche Commissioni Consiliari– 20% - Focus sullo stato dell'arte in specifici Incontri rivolti ai cittadini residenti nelle aree esondabili – 20% <p>Costante confronto con AIPO e Consorzio di Bonifica per il monitoraggio dell'efficienza di deflusso dei canali di scolo – 20%</p>

Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: € Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.	Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla complessità della materia che richiede tempi lunghi di approfondimento.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approfondimento del progetto presentato da AIPO e predisposizione di una relazione di osservazioni da trasmettere alla regione nell'ambito della fase partecipativa		X													
2	Approfondimento del progetto presentato e richiesta integrazioni		X													
3	Partecipazione attiva alle sedute della Conferenza di Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Approfondimento della proposta di ampliamento dell'aera Natura 2000 da parte dell'Ente Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale, nell'ambito della VINCA (valutazione incidenza ambientale del progetto con verifica delle ricadute sul territorio di Campogalliano			X	X											
5	Focus sullo stato dell'arte in specifiche Commissioni Consiliari						X	X	X							
6	Focus sullo stato dell'arte in specifici Incontri rivolti ai cittadini residenti nelle aree esondabili						X									
6	Costante confronto con AIPO e Consorzio di Bonifica per il monitoraggio dell'efficienza di deflusso dei canali di scolo					X	X	X					X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021

1. In data 17/12/2020 partecipazione alla prima Conferenza di Servizi istruttoria convocata dalla Regione E.R. in cui è stato presentato il progetto da parte di AIPO. Vista la comunicazione di Avvio del procedimento di Valutazione di impatto ambientale sul progetto in esame, in data **11/1/2021 (Prot. 215)** è stato comunicato il nominativo del rappresentante unico del Comune di Campogalliano individuato nell'arch. Daniela De Angelis, abilitato ad esprimere definitivamente, in modo univoco e vincolante la posizione dell'Amministrazione su tutte le decisioni di competenza della conferenza di Servizi.
2. Sempre in data **11/01/2021**, dopo un approfondito esame della documentazione allegata al progetto, con Prot. n. 243/2021 è stata inviata alla Regione Emilia Romagna richiesta di integrazione documentale sul progetto in esame. In data **4 agosto 2021** AIPO ha presentato le integrazioni richieste.
3. Si è avviata la nuova fase di consultazione pubblica in quanto le integrazioni presentate da AIPO il 4 agosto 2021 (PG.2021.0712217) sono state reputate sostanziali e rilevanti per il pubblico. Quindi In data **10/08/2021** il progetto completo delle integrazioni è stato ripubblicato sul sito web del Comune in Amministrazione trasparente. Conclusa la fase di consultazione pubblica è stata quindi convocata la prima **Conferenza di servizio riunitasi in data: 09/09/2021**
4. **VINCA: il 1/2/2021** si è riunita la prima conferenza con Regione ed Ente Parchi per discutere l'ampliamento della Zona Sic Rete Natura 2000; **in data 15/02/2021** si è riunita la seconda seduta di CdS. **In data 17/02/2021** con prot.1567/2021 sono stati informati tutti i privati coinvolti dal progetto di ampliamento della area SIC – Rete Natura 2000; **In data 22/09/2021** si è riunita la terza seduta della CdS;
5. **In marzo 2021** è stato costituito un **gruppo di lavoro** con i Consiglieri comunali per analizzare temi specifici sul rischio idraulico del territorio. Il gruppo si è riunito nelle date:**28/04/2021, 27/05/2021, 09/06/2021, 12/07/2021**
6. Sono stati organizzati **incontri con i cittadini** per descrivere il Progetto in oggetto e analizzare le problematiche di allagamento della zona Laghi **in data 20/05/2021**
7. Diversi incontri si sono tenuti con le Autorità competenti per discutere del rischio idraulico di Campogalliano: **in data 10/06/2020 e 4/8/2020 presso la Provincia di Modena, in data 28/8/2021 presso il Comune di Modena, in data 13/04/2021 con Protezione civile, 8/9/2021 con assessore regionale Priolo, 9/9/2021 con AIPO**

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Riqualificazione area ex Benetti Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) CUP I75I19000020005</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha promosso una politica di “Rigenerazione Urbana” attraverso un sistema integrato di interventi ed azioni per il miglioramento della vivibilità delle città, della qualità urbana ed ambientale, della coesione e della partecipazione ai processi di trasformazione da parte degli abitanti, per tale motivo ha aderito al bando di Rigenerazione urbana promosso dalla Regione con DGR 550 del 16 aprile 2018.</p> <p>Il Comune ha candidato due progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riqualificazione area ex Benetti - Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) – Costo complessivo dell’opera 1.947.519,27 Riqualificazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti – (I 03) CUP I77H19000460004 <p>Entrambi i progetti sono rientrati nel programma di finanziamento regionale per la Rigenerazione Urbana, con apporto di risorse regionali pari a 1.636.983,42€.</p> <p>All’interno del Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto tra Regione e Comune in data 12/03/2020, è stato definito un dettagliato cronoprogramma delle singole attività da intraprendere entro determinate scadenze. Relativamente al 2021, il Comune è obbligato, pena la perdita del contributo, a provvedere alla pubblicazione del Bando di gara per l’affidamento dei lavori entro il 30/06/2021 e all’affidamento dei lavori entro il 31/12/2021.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso:17 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’ obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Avviare i lavori entro l’ anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara – 10% - Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione – 15% - Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre - 10% - Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta- 15% - Affidamento incarico direzione lavori- 20% - Approvazione proposta di aggiudicazione – 20 % - Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti – 10 % <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a100)</p>

Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	° NO	X SI	Previsione spesa: € 1.947.519,27 Parte corrente: _____	Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 1.947.519,27
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di gestione e controllo della gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara			X											
2	Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione				X	X									
3	Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre					X									
4	Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta					X	X	X	X	X	X				
5	Affidamento incarico direzione lavori							X	X						
6	Approvazione proposta di aggiudicazione											X	X		
7	Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2021:

1. **Con deliberazione di Giunta 113 del 23/12/2020** è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione area ex Benetti.

Con determinazione dirigenziale n. 346 del 28/12/2020 è stato affidato l'incarico di demolizione del fabbricato, per poter proceder immediatamente dopo (**in data 30/12/2020**) ad **acquisire l'area al patrimonio pubblico**, al fine di rispettare l'impegno assunto dal Comune verso la Regione Emilia Romagna di acquisire il bene entro il 31/12/2020; **Con delibera di Giunta 19 del 15/02/2021** è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo di Riqualificazione area ex Benetti, con rimodulazione del quadro economico da porre a base di gara.

2. In data 21/04/2021 con Prot 4077 è stata attivata la Centrale Unica di Committenza per la predisposizione della gara di affidamento dei lavori.

3. **Con determina a contrarre n. 102 del 21/04/2021** è stata indetta una procedura ristretta ex art 61 e 91 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori riguardanti il "progetto esecutivo Riqualificazione area ex Benetti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sono stati definiti i criteri di ammissione

4. In data 3 maggio si è provveduto alla pubblicazione dei documenti di gara

5. **Il 26/07/2021** è stata avviata indagine di mercato per l'individuazione del professionista a cui affidare la Direzione lavori; con **determina n. 211 dell'11/08/2021** è stato affidato l'incarico ed in data **08/09/2021 è stato stipulato il contratto**

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/ PROGETTO	Riqualificazione urbana Parco della Bilancia – I03 CUP I77H19000460004
2021	L'Amministrazione Comunale ha promosso una politica di “Rigenerazione Urbana” attraverso un sistema integrato di interventi ed azioni per il miglioramento della vivibilità delle città, della qualità urbana ed ambientale, della coesione e della partecipazione ai processi di trasformazione da parte degli abitanti, per tale motivo ha aderito al bando di Rigenerazione urbana promosso dalla Regione con DGR 550 del 16 aprile 2018.
N. 4	Il Comune ha candidato due progetti: 3. Riqualificazione area ex Benetti - Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) – Costo complessivo dell’opera 1.947.519,27 4. Riqualificazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti – (I 03) CUP I77H19000460004 – Costo complessivo dell’opera 554.972,05€
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Entrambi i progetti sono rientrati nel programma di finanziamento regionale per la Rigenerazione Urbana, con apporto di risorse regionali pari a 1.636.983,42€. All’interno del Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto tra Regione e Comune in data 12/03/2020, è stato definito un dettagliato cronoprogramma delle singole attività da intraprendere entro determinate scadenze. Relativamente al 2021, il Comune è obbligato, pena la perdita del contributo, a provvedere alla pubblicazione del Bando di gara per l’affidamento dei lavori entro il 30/06/2021 e all’affidamento dei lavori entro il 31/12/2021.
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso:17 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’ obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi- Avviare i lavori entro l’ anno, secondo le seguenti fasi operative: - Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara – 10% - Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione – 15% - Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre - 10% - Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta - 15% - Trasmissione Lettere di invito ditte sorteggiate– 20% - Approvazione proposta di aggiudicazione – 20 % - Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti – 10 % (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)

Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	° NO	X SI	Previsione spesa: € 554.972,05 Parte corrente: _____	Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 554.972,05
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di gestione e controllo della gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara					X									
2	Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione				X	X									
3	Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre					X	X								
4	Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta					X	X								
5	Trasmissione Lettere di invito					X	X	X							
6	Approvazione proposta di aggiudicazione											X	X		
7	Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021

6. **Con deliberazione di Giunta 45 del 26/04/2021** è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di 2. Riqualficazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti.
7. In data 08/06/2021 con Prot 5936 è stata attivata la Centrale Unica di Committenza per la predisposizione della gara di affidamento dei lavori.
8. **Con determina a contrarre n. 150 del 08/06/2021** è stata indetta una procedura ristretta ex art 61 e 91 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori riguardanti il **“Riqualficazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti** secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sono stati definiti i criteri di ammissione
9. Dal 25/06/2021 12/07/2021 si è provveduto alla pubblicazione dei documenti di gara
10. **Il 14/09/2021** è stata trasmessa lettera di invito alle imprese che si sono candidate a partecipare alla procedura, in cui sono stati definiti OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.

NOTA: A causa dell'intensa attività lavorativa post pandemia da Covid 19 che sta generando ritardi negli affidamenti dei lavori, la Regione Emilia Romagna, con verbale del Collegio di Vigilanza per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana del Comune di Campogalliano (MO), acquisito al protocollo generale del Comune con prot. n. 12247/2021, ha aggiornato il cronoprogramma dell'opera in oggetto, spostando al 30/06/2022 il termine per la

consegna dei lavori. **In virtù di tale aggiornamento l'attività n. 7 sarà da eseguire entro il primo semestre del 2022.**

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Urbanistica
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 5 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>Attivazione percorsi procedurali celeri di attuazione delle previsioni di PSC (Piano strutturale Comunale) nelle more dell'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)</p> <p>La nuova legge urbanistica 24/2017 entrata in vigore il 01/01/2018, obbliga tutti i Comuni a dotarsi del nuovo strumento di pianificazione (PUG) entro tre anni dalla sua entrata in vigore e ha previsto una fase transitoria in cui i Comuni possono individuare una parte delle previsioni del Piano vigente da attuare con percorsi procedurali più celeri. (accordi operativi) Per attuare ciò il Comune di Campogalliano con delibera di Giunta 55 del 20/06/2018 ha approvato un bando pubblico per consentire ai proprietari di aree edificabili di candidarsi per l'edificazione di tali aree con la procedura dell'accordo operativo. Successivamente con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 08/10/2018 ha approvato l'atto di indirizzo, previsto dalla L.R. 24/2017, per definire i criteri con cui selezionare le manifestazioni di interesse pervenute dai privati entro il termine fissato dal bando (28/09/2018). Verificato che dei 7 ambiti selezionati nell'ambito della suddetta procedura esperita nel 2018, di cui n. 2 erano destinati allo sviluppo di aree residenziali e n. 5 destinati ad attività produttive, il concreto interesse di intervento era stato manifestato soltanto da parte di tre proponenti e relativamente alle sole aree produttive, il Comune ha ritenuto opportuno pubblicare un nuovo bando pubblico, con delibera di Giunta n. 59 del 30/07/2020, destinato questa volta alle sole aree residenziali, a seguito del quale sono pervenute 3 manifestazioni di interesse.</p> <p>Nel rispetto dei termini fissati dalla L.R 24/2017 come modificata dalla L.R 3 del 31/07/2020, entro il 01/01/2022 dovrà essere avviato l'iter approvativo degli Accordi Operativi accolte dal Consiglio Comunale nelle sedute del 08/10/2018 e 26/03/2021.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso:20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Supportare i proponenti delle manifestazioni di interesse accolte dal Consiglio Comunale con delibere n. 3/2018 e 15/2021, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di negoziazione, per definire nel dettaglio gli impegni posti in capo al privato per l'attuazione delle previsioni della pianificazione urbanistica generale (circa la realizzazione delle dotazioni territoriali, delle infrastrutture e delle dotazioni ecologiche e ambientali, già stabiliti dal PSC e dal RUE, la definizione delle correlate garanzie fideiussorie o reali che il privato deve prestar),– 30% - Perizia di stima delle aree oggetto di accordo in collaborazione con l'Agenzia del Territorio – 20 % - Condivisione con la provincia di Modena delle proposte di accordo presentate dai singoli proponenti– 10 % - Istruttoria delle proposte di accordo operativo – 20% - Determina di autorizzazione del deposito della proposta di accordo nel rispetto della tempistica di legge – 20% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa: € 0.00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 0.000	Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla tempistica ridotta, fissata dalla legislazione regionale, per esperire l'intera procedura.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2021											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	-Attività di negoziazione, per definire nel dettaglio gli impegni posti in capo al privato per l'attuazione delle previsioni della pianificazione urbanistica generale (circa la realizzazione delle dotazioni territoriali, delle infrastrutture e delle dotazioni ecologiche e ambientali, già stabiliti dal PSC e dal RUE, la definizione delle correlate garanzie fideiussorie o reali che il privato deve prestar)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	-Perizia di stima delle aree oggetto di accordo in collaborazione con l'Agenzia del Territorio			X	X									
3	-Condivisione con la provincia di Modena delle proposte di accordo presentate dai singoli proponenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Istruttoria delle manifestazioni pervenute				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Determina di autorizzazione del deposito della proposta di accordo nel rispetto della tempistica di legge			X	X									

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021

1. Alla data del 30.09.2021 è stata avviata attività di negoziazione con i proponenti delle seguenti aree di espansione produttiva:

- ✓ **Area Torricelli ASP_38.28**, (incontri in data 09/01; 15/09);
- ✓ **Area Torricelli_Modena Termina ASP 40.30**, (incontri in data 09/01; 18/01; 09/02; 27/05);
- ✓ **Area Borciani ASP 43.30**, (incontri in data 09/04; 22/07; 17/09;)
- ✓ **Area Transmec ASP 47.32**, (incontri in data 29/03; 05/05; 05/08; 13/09);

e con i proponenti delle seguenti aree di espansione residenziale:

- ✓ **Area Zucchini Immobiliare ANS 26.34** (incontri in data 17/09;02/02;29/01);
- ✓ **Area COOP Alleanza 3.0 ANS 26.34** (incontri in data 04/09/2020; 10/11; 05/02; 13/02;31/03;03/08);

2. In data 02/02/2021 (Prot. 1036) è stata richiesta collaborazione all'Agenzia del Territorio per la stesura di valutazione di stima sulle aree ASP43.30 e ASP 40.30. A seguito della disponibilità di quest'ultima, con Delibera di Giunta n. 23 del 01/03/2021 è stato approvato l'Accordo di collaborazione tra Comune e Agenzia del territorio per le valutazioni

Immobiliari delle suddette aree; **In data 05/03/2021** è stato siglato l'accordo sotto forma di scrittura privata.

3. Sono stati organizzati diversi incontri con la Provincia di Modena per condividere le soluzioni progettuali oggetto degli accordi operativi in corso di redazione da parte di vari proponenti. In particolare gli incontri sono avvenuti in data 12/02; 25/03; 20/4; 27/07 e 29/09

4. sono state predisposte Le seguenti istruttorie: Area Borciani (14/04; 05/05;28/07; 30/09); Area Transmec (23/03, 25/04; 28/07, 2/08); Area COOP Alleanza 3.0 (25.11, 04/03, 30/09) Area Zucchini (20/11, 18/02, 16/03), Area Torricelli (01/02, 27/09)

5. Riguardo all'indicatore di risultato n. 5, da un'attenta lettura del comma 1 art. 4 della Legge regionale 24/2017 e da un parere espresso dalla regione E.R. (Servizio giuridico), è emerso che entro la scadenza del termine perentorio per l'avvio del procedimento di approvazione del PUG (01/01/2022) , per poter considerare validi gli Accordi Operativi che perverranno in Comune, i proprietari delle aree classificate di espansione nella strumentazione urbanistica vigente, possono presentare la proposta di Accordo operativo entro tale data. Pertanto, poiché la scadenza del termine dovrà tener conto della SOLA presentazione dell'Accordo Operativo, tale

6.

7.

8.

9.

10. **indicatore dovrà prevedere la richiesta di pubblicazione e non la determina.**

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Urbanistica								
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis								
Amministratore referente	Paola Guerzoni								
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 6 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG)</p> <p>Con la nuova Legge Urbanistica Regionale (LR 24/2017) cambia il paradigma di riferimento per il governo del territorio e si entra a pieno titolo nella fase della riqualificazione e rigenerazione della città. Un nuovo approccio al governo del territorio richiede anche nuove regole orientate alla sostenibilità e alla qualità – e nuovi strumenti di programmazione adatti per lo scopo. A tal fine la legge regionale introduce il Piano Urbanistico Generale (PUG), lo strumento destinato a superare i vari PRG, PSC, POC e RUE usati fino ad oggi. Un unico strumento di pianificazione, per disciplinare tutti gli interventi di riqualificazione che potranno essere avviati nei prossimi anni.</p> <p>Dopo la costituzione dell'Ufficio di Piano presso l'Unione Terre d'Argine, il Comune di Campogalliano avvierà la predisposizione del nuovo PUG intercomunale con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>La legge regionale 24/2017 obbliga tutti i comuni all'assunzione del nuovo piano entro il 01/01/2022.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso:20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Rispetto dei termini di legge(31/12/2021) per l'assunzione del nuovo Piano Urbanistico Comunale secondo le seguenti fasi operative:</p> <p>01_Fornitura dei dati relativi allo stato di attuazione di PP/PUA inseriti nello strumento urbanistico vigente – 10%</p> <p>02_Fornitura dei dati relativi alle dotazioni territoriali presenti nei territori comunali – 10%</p> <p>03_Approfondimenti richiesti sui tessuti consolidati -15%</p> <p>04_Confronto con l'Ufficio di Piano sulle principali criticità normative da affrontare nel RE e nelle future norme di PUG- 15%</p> <p>05_Confronto con l'Ufficio di Piano sui contenuti in via di definizione relativi alla Proposta di Piano e al RE – 15%</p> <p>06_Verifica tecnica della bozza degli elaborati di RE e della Proposta di Piano – 15%</p> <p>07_Verifica finale degli elaborati di RE da adottare -20%</p> <p>- (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	° X NO	SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: € 0.00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: _____</td> <td>Parte corrente: _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: € 0.000</td> <td>Parte investimenti: €.</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 0.00	Previsione entrata: €.	Parte corrente: _____	Parte corrente: _____	Parte investimenti: € 0.000	Parte investimenti: €.
Previsione spesa: € 0.00	Previsione entrata: €.								
Parte corrente: _____	Parte corrente: _____								
Parte investimenti: € 0.000	Parte investimenti: €.								
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla tempistica ridotta, fissata dalla legislazione regionale, per esperire l'intera procedura.								

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOL TI	PROGRAMMAZIONE 2021												2022							
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu		
1	Fornitura dei dati relativi allo stato di attuazione di PP/PUA inseriti nello strumento urbanistico vigente		X	X	X																	
2	Fornitura dei dati relativi alle dotazioni territoriali presenti nei territori comunali				X	X	X	X	X													
3	Approfondimenti richiesti sui tessuti consolidati					X	X															
4	Confronto con l'Ufficio di Piano sulle principali criticità normative da affrontare nel RE e nelle future norme di PUG								X	X	X	X	X	X	X	X	X					
5	Confronto con l'Ufficio di Piano sui contenuti in via di definizione relativi alla Proposta di Piano e al Regolamento Edilizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
6	Verifica tecnica della bozza degli elaborati di Regolamento Edilizio e della Proposta di Piano																		X	X	X	
7	Verifica finale degli elaborati di Regolamento Edilizio da adottare																		X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021

Premesso che a causa della complessità delle elaborazioni dei dati previsti, con comunicazione prot. n. 62953 del 27/09/2021 l'Ufficio di piano, in accordo con il gruppo di progettazione del PUG, ha rimodulate le scadenze delle singole fasi. Ciò modifica conseguentemente il cronoprogramma riportato nella seguente scheda che sposta le fasi 6 e 7 al primo semestre del 2022.

Rispetto agli altri indicatori, alla data del 30.09.2021 sono state eseguite le seguenti attività:

- Rispetto alla raccolta dei dati relativi allo stato di attuazione di PP/PUA In data 30/01 /2021 è stata conclusa la ricognizione dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente
- In data 01/02/2021 sono state trasmesse all'Ufficio di Piano le Tabelle di attuazione delle dotazioni territoriali
Conseguentemente:
 - In data 16/03/2021 è stata elaborata la ricognizione delle schede degli edifici vincolati
 - In data 27/04/2021 sono stati estrapolati e trasmessi i dati sui numeri civici e le reti stradale
 - il 17/09/2021 è stata elaborata la ricognizione delle ciclabili esistenti;
 - il 20/09/2021 è stato elaborato il censimento degli alberi e le reti degli enti gestori dopo l'elaborazione di trasformazione e file editabili.
- Riguardo agli Approfondimenti richiesti sui tessuti consolidati: in data 13/05/2021 si è provveduto alla trasmissione delle istanze di varianti urbanistiche presentate dai privati ed è stata eseguita ricognizione dei tessuti urbani per verificare punti di forza e le criticità dei singoli quartieri

4. Il 06/08/2021 è stata aperta la Consultazione preliminare per la presentazione del quadro conoscitivo alla presenza di ARPAE, rappresentanti della Regione, AUSL, e Provincia di Modena

5. Gli incontri realizzati con l'Ufficio di Piano per definire la Proposta di piano sono stati i seguenti:

- 27.01.2021 con oggetto "la programmazione delle prime fasi di costruzione del quadro conoscitivo, con particolare riferimento alla ricognizione dei dati necessari e alla definizione di aspetti metodologici"
- 09.03.2021 con oggetto "condivisione della metodologia con cui affrontare gli approfondimenti del quadro conoscitivo, con particolare riferimento alla definizione del perimetro del territorio urbanizzato e all'analisi dei tessuti consolidati."
- 23.03.2021 ad oggetto "definizione del perimetro del territorio urbanizzato e l'apertura di una riflessione sul patrimonio edilizio da tutelare."
- 30.03.2021 ad oggetto "definizione del perimetro del territorio urbanizzato del Comune di Carpi."
- 27.04.2021 ad oggetto "Confronto sulle dinamiche, sulle criticità e sulle aspettative legate al sistema produttivo"
- 18.05.2021 ad oggetto "Approfondimento sulle analisi e sulle prestazioni ambientali nei tessuti"
- 02.07.2021 ad oggetto "Dati ambientali e elaborati per Consultazione Preliminare"

SETTORE IV - SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI

Settore / Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
	Obiettivo trasversale dell’Ente			
Responsabile	Dott.ssa Domati Giulia			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL’OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell’organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell’integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza “inclusa la gestione del rischio per processi”, in collaborazione con l’Unione Terre d’Argine.</p> <p>L’obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l’Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell’Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo³)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la trasparenza e la legalità dell’azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità⁴	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all’utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione.

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato.

1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021 – Vedi rendicontazione scheda generale 1° Settore

Verifica finale

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisto di forniture e servizi in economia. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l’utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2021 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul valore economico), ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche.												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	– SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa € 115.000</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa € 115.000	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente	Parte investimenti	-----	-----	Parte investimenti		-----
Previsione spesa € 115.000	Previsione entrata €												
Parte corrente €	Parte corrente												
Parte investimenti	-----												
-----	Parte investimenti												

Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell’Amministrazione.												

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di avanzamento al 30.09.2021: Il ricorso al mercato elettronico è avvenuto per il 95% degli affidamenti, per un totale di € 77.649,36

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Studio fattibilità per gestione Museo della Bilancia												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Affidamento incarico a professionista qualificato per analisi della legislazione vigente relativa al Codice dei Beni Culturali (in particolare gestione dei Musei di proprietà comunale) e al Codice dei Contratti Pubblici (60%) Stesura studio di fattibilità sulle possibili modalità di gestione del Museo della Bilancia (40%) 												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	—SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa € 2.000</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa € 2.000	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente	Parte investimenti	-----	-----	Parte investimenti		-----
Previsione spesa € 2.000	Previsione entrata €												
Parte corrente €	Parte corrente												
Parte investimenti	-----												
-----	Parte investimenti												

Vincoli / Criticità	Scelta di una modalità di gestione che salvaguardi le peculiarità del Museo della Bilancia e in particolare la collaborazione con la Società Cooperativa Bilanciai, cofondatore del Museo insieme al Comune, e allo stesso tempo sia in linea con la normativa vigente												

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Affidamento incarico a professionista qualificato per analisi della legislazione vigente relativa al Codice dei Beni Culturali (in particolare gestione dei Musei di proprietà comunale) e al Codice dei Contratti Pubblici										X	X	X			
2	Stesura studio di fattibilità sulle possibili modalità di gestione del Museo della Bilancia													X	X	X
Stato di avanzamento al 30.09.2021: avviata la consulenza con un commercialista esperto di legislazione del 3° settore																

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Pubblicazione bandi a sostegno delle famiglie e delle associazioni del territorio, in seguito all'emergenza COVID-19 <hr/> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Pubblicazione del bando RiattivAZIONI per offrire un contributo a sostegno del reddito delle famiglie di Campogalliano, per consentire la ripresa delle attività culturali, ricreative e sportive da parte dei nati o nati dal 01.01.1995 al 10.12.2021 e per l'acquisto di prodotti per la prima infanzia (0-4 anni) (50%) - Pubblicazione di una bando rivolto alle Associazioni di Promozione sociale a sostegno della ripresa delle attività per compensare le perdite determinate dalle chiusure determinate dall'epidemia di COVID-19 (50 %)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 220.000 Parte corrente € Parte investimenti ----- -----
Vincoli / Criticità	Le spese sono coperte dal Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali erogato nel 2020, che deve essere utilizzabile entro il 2021		
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione delibera di Giunta con l'indicazione dei criteri di assegnazione dei contributi per il progetto RiattivAZIONI												x			
2	Pubblicazione bando RiattivAZIONI, con scadenza 15/12/2021														x	
3	Raccolta domande, controlli anagrafiche e ISEE														x	x
4	Liquidazione contributi														x	x
5	Predisposizione delibera di Giunta con l'indicazione dei criteri di assegnazione dei contributi ad APS del territorio														x	
6	Pubblicazione bando														x	
7	Raccolta domande															x

--

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano e celebrazione anniversario 700 anni morte Dante Alighieri		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Istituzione premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano (10%) – Creazione di una giuria di esperti presieduta dal poeta Davide Rondoni (20%) – Assegnazione del premio come miglior raccolta di poesia in lingua italiana e del premio come miglior poesia in vernacolo modenese (25%) – Proposta di un laboratorio di poesia su Dante Alighieri alle classi II della scuola secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo (25 %) – Premiazione e serata dedicata a Dante e alla poesia durante la Fiera di Luglio (20%) 		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	– SI	<p>Previsione spesa € 2.000</p> <p>Parte corrente</p> <p>Parte investimenti</p> <p>-----</p>
			<p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente</p> <p>-----</p> <p>Parte investimenti</p> <p>-----</p>
Vincoli / Criticità			

N.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istituzione premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano con due sezioni, una dedicata alla lingua italiana, uno al vernacolo modenese, in collaborazione con l'Associazione Università per la Libera Età Natalia Ginzburg APS e con la casa editrice Capire Edizioni		x											
2	Creazione di una giuria di esperti presieduta dal poeta Davide Rondoni				x									
3	Assegnazione da parte della giuria del premio come miglior raccolta di poesia in lingua italiana e del premio come miglior poesia in vernacolo modenese					x	x							
4	Conduzione di un laboratorio di poesia su Dante Alighieri da parte di Davide Rondoni, rivolto alle classi II della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo					x								
5	Organizzazione di una serata durante la Fiera di Luglio, dedicata alla premiazione del concorso e alla celebrazione dell'anniversario dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, in collaborazione con gli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Campogalliano								x					

Stato di attuazione al 30.09.2021: con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2021 è stato istituito il premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano con due sezioni, una dedicata alla lingua italiana, uno al vernacolo modenese, in collaborazione con l'Associazione Università per la Libera Età Natalia Ginzburg APS e con la casa editrice Capire Edizioni ed è stata creata una Creazione di una giuria di esperti presieduta dal poeta Davide Rondoni. Il bando per la raccolta delle poesie è stato pubblicato fino al 19 aprile e nel mese di giugno la giuria si è riunita per la valutazione degli elaborati pervenuti. Nel frattempo Davide Rondoni ha condotto un laboratorio di poesia su Dante Alighieri, rivolto alle classi II della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo. Durante la Fiera di Luglio martedì 27 luglio si tenuta una serata, dedicata alla premiazione del concorso e alla celebrazione dell'anniversario dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, in collaborazione con gli alunni della scuola che hanno svolto il laboratorio con Rondoni. Il primo premio della sezione A del concorso consiste nella pubblicazione della raccolta per CartaCanta editore, nella collana di poesia "I passatori". A settembre i testi sono stati inviati all'editore per la stampa del volumetto.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo non presente nel precedente PEG	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E ASSOCIATIVO			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>- Stesura di un regolamento che consenta di disciplinare i criteri e le modalità con i quali concedere contributi finanziari a enti pubblici o privati non aventi finalità di lucro, per valorizzare la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno alle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo e turistico, inserendo una parte che regolamenti le attività inerenti servizi culturali e socio-ricreativi aventi carattere lucrativo, per poter procedere agli affidamenti necessari a garantire una variegata programmazione di attività culturali e di intrattenimento. (70 %)</p> <p>- Approvazione regolamento (30 %)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	– NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Approvazione Regolamento entro ottobre per consentire la raccolta di progetti e richieste di contributi per l'anno 2022			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Stesura Regolamento per l'erogazione di contributi in ambito culturale, sportivo e ricreativo									X	X	X	X	X	
2	Approvazione regolamento													X	X
3															

Stato di attuazione al 30.09.2021: E' stata conclusa una prima stesura del Regolamento, sottoposta all'attenzione dell'ass.re Zaccarelli e del Segretario comunale

SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE								
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI								
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta								
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Peso del progetto: 50%								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI X	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità									

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Margine lordo 35%

Verifica finale

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI			
OBIETTIVO/PROGETTO N 2	PESO DEL PROGETTO: 25%			
Obiettivo non presente nel PEG precedente	Rinnovo contratto di Servizio della Farmacia Comunale Campogalliano con l'Azienda del Comune di Reggio Emilia "Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia" a seguito della approvazione, in Consiglio comunale, della Convenzione con FCR			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione da parte della Giunta del contratto di servizio della Farmacia Comunale e successiva stipulazione 100%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI X	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontro tra le parti per gli accordi necessari alla stesura e definizione del contratto di servizio	Segretario Comunale Dott.ssa Vienna Rocchi Responsabile Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Approvazione del contratto di servizio da parte della Giunta e successiva sua sottoscrizione	Segretario Comunale Dott.ssa Vienna Rocchi Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia e altre aziende								x	x	x		

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/06/21, ad oggetto: "ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/90 PER L'INTEGRAZIONE A RETE DELLA GESTIONE DI FARMACIE COMUNALI" è stato approvato, ed in seguito sottoscritto, il rinnovo del contratto con le Farmacie Comunali Riunite di Campogalliano. In questi mesi si stanno definendo tutte le condizioni con FCR per approvare il contratto di servizio entro novembre.

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel PEG precedente	PESO DEL PROGETTO: 25% EMERGENZA COVID 19: Apertura dell'esercizio farmacia in Emergenza COVID, adeguamento dell'ambiente lavorativo e del rapporto con il pubblico, organizzazione della farmacia per effettuare tamponi rapidi, test sierologici e prenotazioni delle vaccinazioni			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Adeguamento locali in base alle direttive COVID (30%); - Acquisti prodotti per effettuare i tamponi rapidi e i test sierologici e prodotti speciali per il pubblico per affrontare l'emergenza COVID (40%); - Predisposizione dei locali per effettuare all'esterno i tamponi rapidi e all'interno in spazi adeguati il test sierologico e le prenotazioni delle vaccinazioni anticovid (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI X	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adeguamento locali in base alle direttive COVID		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Acquisti prodotti per effettuare i tamponi rapidi e i test sierologici e prodotti speciali per il pubblico per affrontare l'emergenza COVID	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia e altre aziende	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Predisposizione dei locali per effettuare all'esterno i tamponi rapidi e all'interno in spazi adeguati il test sierologico e le prenotazioni delle vaccinazioni anticovid		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Abbiamo puntualmente adeguato i locali in base alle normative per accessibilità e numero di persone che entrano contemporaneamente in farmacia. Per il punto 2 abbiamo verificato la disponibilità e il costo dei tamponi e dei test sierologici acquistando il prodotto più conveniente presso i magazzini autorizzati.

Per quanto riguarda i locali ci siamo attrezzati per effettuare i tamponi per il test covid all'esterno dove già esiste la postazione per il ritiro dei medicinali a farmacia chiusa, nel periodo delle prenotazioni del vaccino anti Covid abbiamo adeguato 2 postazioni in farmacia in cui effettuavamo solo tale operazione e adeguato lo stanzino in cui di solito si fa la prova della pressione, abbiamo sospeso momentaneamente tale servizio, effettuando i test sierologici Covid.

Verifica finale: