

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

PANINI CHIARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NUOVAMENTE SRL / CENTRO ACCREDITATO FIGURELLA via Eugenio Montale 29 - MODENA

• Tipo di azienda o settore

Centro per il Dimagrimento e la Salute della Donna

• Tipo di impiego

Socio Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente del Metodo Figurella, Gestione dell'attività al pubblico

• Date

Dal 2004 al 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NUOVA CERAMICA CASA SPA via dell'Industria Modena/via xx Settembre Maranello (MO)

• Tipo di azienda o settore

Produzione di pezzi speciali per Ceramica

• Tipo di impiego

Collaboratrice/Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Settore Commerciale, Amministrazione, Finanza

• Date

Dal 2000 – 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CESCOT / CONFESERCENTI MODENA, via Santi 11 Modena

• Tipo di azienda o settore

Formazione/Servizi alle imprese

• Tipo di impiego

Collaboratrice

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Qualità, Progettazione e Coordinatrice di progetti formativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LETTERE E FILOSOFIA PRESSO UNIV.DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI LAUREA IN LETTERE MODERNE**
 - Qualifica conseguita **LAUREA CONSEGUITA CON VOTAZIONE FINALE 110 E LODE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1989- 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO “L.A. MURATORI”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **GINNASIO E LICEO IMPRONTATO SULLA CULTURA UMANISTICA**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO CON BOTAZIONE 60/60**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

STUDI DI NATUROPATIA, DISCIPLINE OLISTICHE, ERBORISTERIA, CONSULENTE DI FIORI DI BACH RICONOSCIUTA DAL BACH CENTER

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]