



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**  
---  
**SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 180 del 04/08/2014**

Registro del Servizio  
N. 89 del 04/08/2014

**OGGETTO: Biblioteca Comunale: incarico per ricognizione e aggiornamento sullo stato del materiale archeologico denominato "Raccolta Beneventi"**

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014-2016, BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016, PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2014";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI".

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28.12.2009: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Vista la richiesta della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna di fornire loro urgentemente un aggiornamento della situazione del deposito di materiale archeologico di proprietà statale custodito presso la biblioteca comunale denominato "Raccolta Beneventi", data la necessità di effettuare con una certa urgenza una quantificazione dei materiali e delle loro condizioni di immagazzinamento;

Considerato che all'interno dell'ente non sono presenti figure professionali con adeguate competenze per svolgere tale attività, come da atti assunti con prot. n. 5479,5480,5481 e 5522 del 2014;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 7, comma 6;

Visto l'art. 57, comma 1, lettera c) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che nel "Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2014-2016", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 03/04/2014, sono previsti incarichi per attività culturali diverse;

Ritenuto pertanto di realizzare un primo elenco per individuare la provenienza del materiale archeologico, il contenuto di ciascuna scatola, l'inquadramento cronologico dei siti, la corrispondenza dei siti con altri noti da carte archeologiche ufficiali e con quelli inseriti nel PSC, attraverso l'affidamento di un incarico;

Contattata l'archeologa Carla Corti, residente a Campogalliano, MO in viottolo Rondine,4, di cui si allega il curriculum da cui si evince che ha già lavorato sulla "Raccolta Beneventi", che per la realizzazione di un primo elenco come sopra indicato ha presentato un preventivo che prevede una spesa di 1.120 EURO cui sono da aggiungere rivalsa previdenziale e IVA (nota a prot. n. 5391 del 28/07/2014) per un totale di 1.421,06;

Visto lo schema disciplinare allegato;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi alla persona;

### **DETERMINA**

1. di effettuare un aggiornamento della situazione del deposito di materiale archeologico di proprietà statale custodito presso la biblioteca comunale denominato "Raccolta Beneventi", data la richiesta urgente della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna di effettuare con una certa urgenza una quantificazione dei materiali e delle loro condizioni di immagazzinamento;

2. di affidare la realizzazione di un primo elenco che consenta di individuare la provenienza del materiale archeologico, il contenuto di ciascuna scatola, l'inquadramento cronologico dei siti, la corrispondenza dei siti con altri noti da carte archeologiche ufficiali e con quelli inseriti del PSC all'archeologa Carla Corti, residente a Campogalliano, MO in viottolo Rondine,4, per una spesa complessiva di EURO 1.421,06;

3. di impegnare la spesa di EURO 1.421,06 all'apposito capitolo del PEG 2014, che presenta sufficiente disponibilità;

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Biblioteca Comunale: incarico per ricognizione e aggiornamento sullo stato del materiale archeologico denominato "Raccolta Beneventi"

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2014	1421.06	25140 - 147		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
	2014	972			
	<b>Descrizione</b>		Interventi culturali diversi e vigilanza mostre biblioteca - Carla Corti: incarico per ricognizione ed aggiornamento stato "Raccolta Beneventi"		
	<b>Codice Creditore</b>		269		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 180 DEL 04/08/2014 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 04/08/2014*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Biblioteca Comunale: incarico per ricognizione e aggiornamento sullo stato del materiale archeologico denominato "Raccolta Beneventi"** ”, n° 89 del registro di settore in data 04/08/2014

*Il Responsabile del Settore*

**BRUNO BERTOLANI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 04/08/2014 al giorno 19/08/2014.

**Comune di Campogalliano**  
**(Provincia di Modena)**

1) CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMO OCCASIONALE PER L' EFFETTUAZIONE DI UN PRIMO ELENCO PER AGGIORNARE LA SITUAZIONE DEL DEPOSITO DI MATERIALE ARCHEOLOGICO DI PROPRIETÀ STATALE CUSTODITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DENOMINATO "RACCOLTA BENEVENTI".

*Rep. n.* \_\_\_\_\_

In esecuzione della Determinazione n° \_\_\_ del \_\_\_/2014,

TRA

il Comune di Campogalliano, cod.fisc. 00308030360, con sede in Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011, nella persona del Responsabile del Settore Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili Dott. Bertolani Bruno, nato a \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 267/2000,

E

La Dott.ssa Carla Corti, archeologa e operatrice culturale, nata a \_\_\_\_\_

P.I. 02881090365,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1** - Il Comune di Campogalliano affida alla Dott.ssa Carla Corti, che accetta, un incarico di collaborazione autonoma occasionale ai sensi dell'art.2229 del codice civile, per elaborare un primo elenco per aggiornare la situazione del deposito di materiale archeologico di proprietà statale custodito presso la biblioteca comunale denominato "Raccolta Beneventi".

**Art.2** - All'incaricata con riferimento all'art. 1 sono richieste più specificatamente le seguenti prestazioni:

1. individuare la provenienza del materiale archeologico (individuazione siti),
2. individuare il contenuto di ciascuna scatola (limitatamente alla sola individuazione dei siti contenuti in ciascun contenitore),
3. inquadramento cronologico dei siti,
4. corrispondenza dei siti con altri noti da carte archeologiche ufficiali (Carta Archeologica della Provincia di Modena) e studi editi,
5. corrispondenza dei siti del materiale conservato con quelli inseriti nel PSC.

**Art.3** - Le prestazioni cui si impegna l'incaricata non comportano l'osservanza di un orario prestabilito nei confronti dell'Amministrazione comunale ed inoltre l'incarico di collaborazione conferito è senza vincolo di subordinazione gerarchica al Comune di Campogalliano e non può in alcun modo ritenersi un rapporto di lavoro subordinato.

**Art.4** - L'incarico decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito web del Comune e dovrà essere completato entro il 30/09/2014.

**Art. 5** – Per lo svolgimento delle attività richieste l'incaricata potrà accedere ai locali della biblioteca.

**Art. 6** – L'incaricata dovrà in ogni caso rispettare le normative vigenti a tutela della riservatezza dei dati personali per le banche dati di cui verrà a conoscenza in ragione dello svolgimento dell'incarico.

**Art.7** – Il compenso per l'incarico viene concordemente stabilito in Euro 1.421,06 comprensivi di rivalsa previdenziale e IVA. Le

competenze dovute saranno corrisposte dietro presentazione di apposita fattura, vistata dal Responsabile del Settore e sarà liquidata nei tempi previsti dalla normativa vigente.

**Art.8** – E' facoltà del Comune di Campogalliano di recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, per gravi fatti o comportamenti addebitabili alla persona. Nel caso di cui sopra all'incaricata sarà riconosciuto il compenso per l'opera effettivamente svolta, fatto salvo il diritto del Comune di richiedere e compensare il risarcimento di eventuali danni subiti.

**Art.9** – Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986. Le spese relative sono a carico del contraente con la Pubblica Amministrazione.

**Art.10** – Per ogni controversia riguardante l'esecuzione del presente contratto le parti potranno decidere di adire ad un collegio arbitrale, composto da un membro nominato da ciascuna delle parti e da un terzo nominato di comune accordo. In caso di mancato accordo sarà competente il Foro di Modena.

**Art.11** – Ai sensi dell'art.1341, secondo comma del codice civile, l'incaricata dichiara, con la firma apposta al presente contratto, di riconoscere ed accettare le condizioni previste agli articoli precedenti.

**Art.12** – Per tutto quanto non previsto troveranno applicazione le vigenti norme in materia, con particolare riferimento al codice civile.

**Art.13** – Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Campogalliano, lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore Servizi Culturali,  
Ricreativi e Politiche Giovanili

Bertolani Bruno

L'incaricata

Carla Corti