

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 12 del 13 GIU 2014)

OGGETTO: *Nomina dei sostituti Responsabili degli Uffici e dei Servizi.*

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 8,9,10, e 11 del Contratto Collettivo Nazionale del 31.03.1999 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di dette posizioni;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Richiamato inoltre l'atto monocratico del Sindaco n. 9 del 30.05.2014, con il quale sono state attribuite a personale dipendente del Comune di Campogalliano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e le competenze di responsabile di settore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale sino al 31.12.2014, individuando i titolari di posizione organizzativa per i relativi settori sulla base della struttura organizzativa approvata con atto G.C. n. 96 del 29.12.2008, come di seguito:

- al Dott. Bruno Bertolani, incarico di responsabile del Settore Servizi Finanziari e del Settore Servizi Culturali, ricreativi e politiche giovanili;
- al Sig. Ivano Leoni, incarico di responsabile del Settore Servizi al Territorio;
- alla D.ssa Paola Reggiani, incarico di responsabile del Servizio Autonomo farmacia comunale;

Richiamato altresì l'atto monocratico n. 8 del 30.05.2014 con il quale il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale D.ssa Vienna Marcella Rocchi le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 per mesi due, relativo all'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne;

Visto l'atto monocratico n. 5 del 23.07.2012 con il quale venivano individuati i dipendenti che avrebbero dovuto assolvere le funzioni vicarie di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Responsabile di Settore vacante o temporanea assente o soggetto ad impedimento;

Ravvisata, quindi, la necessità di rinominare i sostituti dei Responsabili di Settore del Comune di Campogalliano;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti quali sostituti dei Responsabili di Settore, per assolvere, in caso di assenza temporanea del titolare, funzioni di direzione delle attività e di

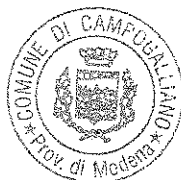
emanazione degli atti, ciascuno limitatamente alla funzione vicaria di seguito assegnata e sino alle scadenze indicate:

N.	Settore	Responsabile	Nominativo del sostituto	Funzioni assegnate	Scadenza
1	Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne	D.ssa Rocchi Vienna Marcella	Casarini Valentino	Ufficio Segreteria Servizio Sportello Polifunzionale al cittadino Ufficio relazioni con il pubblico Ufficio Anagrafe e Statistica Ufficio di Stato Civile Ufficio Elettorale e Leva Ufficio Protocollo Ufficio Notifiche Albo Pretorio	30.07.2014
2	Settore Servizi Finanziari	Dott. Bertolani Bruno	Gaglioti Roberto	Ufficio Contabilità ed Economato Ufficio Tributi e Polizia Mortuaria	31.12.2014
3	Settore Servizi al Territorio	Ing. Leoni Ivano	Bencivenni Roberto Gazzotti Cinzia Serpini Giovanni	Servizio amministrazione / segreteria di settore e appalti Servizio edilizia, urbanistica ed attività economiche Servizio lavori pubblici e manutenzione ambiente	31.12.2014
4	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili	Dott. Bertolani Bruno	D.ssa Domati Giulia	Politiche giovanili, eventi e sport Biblioteca e Memoria Museo della Bilancia	31.12.2014
5	Servizio Autonomo Farmacia Comunale	D.ssa Reggiani Paola	D.ssa Masoni Melissa	Farmacia Comunale	31.12.2014

2) **di individuare** il Dott. Bertolani Bruno, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, quale sostituto del Segretario Comunale, limitatamente alle funzioni di Vice Segretario:

3) **di confermare** al Segretario comunale, ed in caso di sua assenza al Vice Segretario Comunale, la titolarità delle sopra citate funzioni, in caso di assenza temporanea sia del responsabile di settore che dei suoi sostituti.

4) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.



IL SINDACO
(Paola Guerzoni)