

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 9 del 30/04/2020)

OGGETTO: *Conferimento incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi: Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 all'Arch. Daniela De Angelis*

Premesso

- che con deliberazione di Giunta n. 47 del 15.05.2019 l'Amministrazione aveva approvato l'assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e disposta la conferma temporanea delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente fino al 30 settembre 2019;

- che con successive deliberazioni di Giunta Comunale, ultima delle quali l'atto n. 23 del 23.03.2020, è stato confermato l'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative e prorogati i relativi incarichi di responsabili uffici e servizi fino al 30 giugno 2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Richiamati:

- l'art. 35 dello Statuto, che stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, in virtù di provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati nel proprio programma amministrativo";

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campogalliano, aggiornato da ultimo con delibera della Giunta comunale n. 33 del 29.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con particolare riferimento all'art. 46 il quale individua i limiti, i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi a tempo determinato, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 110 del Dlgs n. 267/2000;

- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli organi di governo", recepito dal Comune di Campogalliano con delibera G.C. n. 17 del 22.04.2015, secondo il quale all'art. 3, comma 1: "la Giunta, al fine di soddisfare particolari esigenze correlate al conseguimento di prioritari obiettivi istituzionali, può autorizzare, anche su proposta della direzione della gestione, nei limiti quantitativi previsti dalla vigente normativa, l'attribuzione di incarichi individuali di alta specializzazione ad esperti di comprovata esperienza e competenza, fermi restando i requisiti richiesti dal Regolamento dei Concorsi per la qualifica che non può essere inferiore alla categoria D";

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Rilevato

- che con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 10.02.2020 avente ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale fabbisogno personale 2020-2022" si è previsto di procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110,

comma 1, del Dlgs n. 267/2000, per un Istruttore direttivo Tecnico, cat. D, presso il Settore III – Servizi al Territorio, tramite avviso pubblico;

- che con determina del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine n 82 del 10.02.2020 è stato approvato lo schema di avviso ricognitivo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ex art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000 a cui affidare l'incarico di un Istruttore direttivo, cat. D, presso il Settore III Servizi al Territorio fino alla scadenza, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica (data presunta giugno 2024);
- che con determina del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine n 154 del 03.03.2020 è stata nominata la commissione per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di cui trattasi;

Vista

la rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco, individuati dalla Commissione al termine del processo di valutazione dei curricula professionali pervenuti e dei colloqui sostenuti dalla commissione stessa (verbali n. 1, 2 e 3);

Ritenuto, a seguito dei colloqui intrattenuti, con tutti i candidati proposti dalla Commissione e dell'analisi comparativa dei curricula,

- di individuare nell'Arch. Daniela De Angelis, nata ad Avellino nel 1969, la candidata maggiormente rispondente al ruolo da ricoprire, sia in merito ai requisiti professionali ricercati dall'Amministrazione che in considerazione della comprovata e pluriennale attività professionale già acquisita presso altri Enti;
- di nominare l'Arch. Daniela De Angelis quale "Istruttore direttivo", cat. D, Responsabile del Settore III Servizi al Territorio, con contratto a tempo determinato e tempo pieno dal 03.06.2020 e fino al termine dei 90 giorni successivi alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco come prevede l'art. 46 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, modificato con delibera di GC n. 33 del 29.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, co 2, del D.lgs n. 267/2000 ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, tenendo conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e salvaguardando la continuità dell'azione amministrativa";
- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Preso atto

altresì che la Giunta Comunale, con apposito atto, dovrà definire l'attribuzione e la quantificazione dell'assegno ad personam, così come previsto dall'art. 3 comma 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato Dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli Organi di Governo;

Accertato

che l'Ente non è in dissesto e non è strutturalmente deficitario;

Vista la dichiarazione prodotta dalla dipendente interessata di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

DI CONFERIRE l'incarico di "Istruttore direttivo", cat. D, Responsabile del Settore III Servizi al Territorio all'Arch. Daniela De Angelis, nata ad Avellino nel 1969, ai sensi dell' art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 03.06.2020 fino al termine dei 90 giorni successivi alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, come prevede l'art. 46 del Regolamento sull' ordinamento Uffici e servizi, modificato con delibera di GC n. 33 del 29.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

DI RICONOSCERE alla stessa l'indennità di posizione, determinata con precedente deliberazione di Giunta in euro 12.500,00 e l'indennità di risultato, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni locali 2016-2018;

DI PRECISARE che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore/Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'interessata, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, e di disporre inoltre la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.

Campogalliano, 30.04.2020

IL SINDACO

(Paola Guerzoni)



Paola Guerzoni