



COMUNE DI CAMPOGALLIANO  
Provincia di Modena  
C.F. e P.I. 00308030360  
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

**AVVISO PER SPONSORIZZAZIONE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO,  
PER LA MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA RELATIVA A:  
INTERSEZIONE VIA DI VITTORIO – VIA GRIECO – VIA ROMA  
CIG: Z3620B521E**

L'Amministrazione Comunale di Campogalliano intende affidare a soggetti privati la valorizzazione, gestione e manutenzione delle aree a verde pubblico relative alla rotatoria posta all'intersezione delle strade **VIA DI VITTORIO – VIA GRIECO – VIA ROMA**, mediante contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo "Sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.

### **1 – OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Nel territorio comunale sono presenti numerose aree verdi in parte già allestite o suscettibili di nuova progettazione per le quali l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di forme di sponsorizzazione per il miglioramento della qualità del verde pubblico, attraverso interventi di allestimento ambientale, migliorie agro-vegetazionali e/o impiantistiche, e di manutenzione ordinaria e straordinaria, preferibilmente secondo criteri di sostenibilità ambientale.

Le aree verdi oggetto del presente bando, sono quelle relative all'intersezione stradale Via Di Vittorio – Via Grieco – Via Roma, individuate nella planimetria di cui all'allegato 4A, facente parte integrante del presente avviso, della superficie pari a circa 2.786 mq.

L'atto convenzionale di sponsorizzazione avrà durata di 5 anni a decorrere dalla data di stipula dell'atto di convenzione con l'Amministrazione Comunale secondo lo schema di cui all'allegato 1A, facente parte integrante del presente avviso; è prevista la possibilità di rinnovo dello stesso per un periodo non superiore ad un anno, previo ottenimento dell'assenso dell'amministrazione comunale, ed alle stesse condizioni del contratto iniziale.

L'importo stimato degli interventi di manutenzione, di cui all'allegato 2A – **OPERAZIONI MINIME RICHIESTE PER LE ATTIVITÀ MANUTENTIVE**, per l'intero periodo di concessione, ammonta ad euro 25.200,00.

Le aree oggetto degli atti convenzionali di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi pianificatori in corso di progettazione o realizzazione; i beni di qualsiasi natura altresì acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

### **2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti privati, associazioni senza fini di lucro, operatori economici, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in qualità di persone fisiche o giuridiche, aventi i seguenti requisiti:

- a) siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) non siano nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e ss. della Legge 24/11/1981 n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

E' ammessa l'assegnazione di altre aree allo stesso Sponsor, se disponibili.

Per la rotatoria in oggetto, non è ammessa la compartecipazione a concorrere congiuntamente da parte di più di un soggetto sponsorizzatore;

### **3 – VANTAGGI ACQUISITI DALLO SPONSOR**

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di progettazione e realizzazione, e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, ovvero di manutenzione di aree verdi già progettate e realizzate, otterranno in cambio il necessario ritorno di immagine, sotto forma di veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo aziendale o associativo, attraverso la possibilità di installazione di targhe/cartelli informativi opportunamente collocati nelle aree verdi, oggetto di concessione, di cui all'allegato 4A facente parte integrante del presente avviso.

### **4 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale, relativamente all'intervento proposto, si impegnerà a concedere l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di targhe/cartelli che promuovano l'intervento e l'attività svolta dallo Sponsor, secondo le condizioni specificate nell'allegato schema di convenzione (allegato 1A), per un numero massimo di quattro targhe/cartelli, la cui tipologia dovrà avere caratteristiche dimensionali massime conformi alle specifiche tecniche riportate nell'allegato 3A "**specifiche tecniche cartello espositivo**", facente parte integrante del presente avviso.

**Lo schema grafico della targa/cartello e la planimetria di posizionamento degli stessi devono essere allegati alla richiesta di partecipazione.**

### **5 – IMPEGNI ED OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor è tenuto a rendere corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella:

1. manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno della rotatoria stradale loro assegnata (comprensiva degli eventuali spartitraffico e/o ulteriori aiuole annesse) con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata;
2. eventuale progettazione e realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di allestimento ambientale di nuova sistemazione a verde, comprensivi degli impianti tecnici, che si integrino con la sistemazione proposta oggetto di sponsorizzazione;
3. eventuale intervento di rinnovo dell'impianto di irrigazione esistente e conversione, ove necessario, in impianto automatico;
4. alla corresponsione degli oneri legati alla gestione delle aree (utenze acqua ed energia elettrica per la gestione degli impianti, interventi di ripristino degli impianti, interventi di ripristino delle aree in manutenzione, etc.);
5. al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità ex art. 5 e ss. del D.Lgs 15 novembre 1993 n. 507;
6. al pagamento di tutte le imposte, tasse e quant'altro conseguente alla stipula del contratto di sponsorizzazione;

Gli interventi di manutenzione proposti dallo Sponsor dovranno essere programmati ed eseguiti secondo quanto previsto nell'offerta del piano di manutenzione delle aree in oggetto, redatto conformemente allo schema riportato in allegato 4.

Le utenze dell'acqua per l'irrigazione delle aree verdi dovranno essere volturate allo sponsor a proprie cure e spese entro 15 giorni dall'affidamento; le utenze dell'energia elettrica necessaria alla manutenzione ordinaria, ove non sia possibile procedere alla voltura, sono stimate in euro 120/anno o frazioni mensili di esso, e saranno corrisposte al comune di Campogalliano secondo le modalità definite in sede di stipula della convenzione. E' precluso ai manutentori incaricati dallo sponsor l'utilizzo di attrezzature elettriche collegate agli allacci comunali eventualmente presenti, e comunque ogni eventuale utilizzo degli stessi dovrà essere comunicato ed autorizzato dal servizio tecnico manutentivo del Comune (ad es. luminarie e/o ulteriori attrezzature/impianti comunque supplementari ai dispositivi di irrigazione).

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento come "*Manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione*", si determina la necessità di procedere a fatturazione con le modalità disposte, in sede di concessione, dall'amministrazione comunale.

**Lo sponsor è tenuto alla firma della convenzione entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. La mancata firma della convenzione nei suddetti termini, costituisce causa di inadempienza ai sensi dell'art. 9.**

## **6 – RAPPORTO TRA SPONSOR E SPONSEE**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, sarà disciplinato da appositi atti convenzionali di sponsorizzazione, secondo lo schema di convenzione di cui all'allegato 1A.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgano attività confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possano ritenersi non idonee.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini disposti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il Comune di Campogalliano si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione in caso di irregolarità e/o discontinuità riscontrate nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, addebitando al proponente eventuali danni sia materiali che immateriali per danno di immagine secondo le disposizioni normative vigenti.

## **7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato 1), dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

**Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, l'indicazione "Domanda per l'affidamento a privati della manutenzione della rotatoria relativa all'intersezione delle strade Via Di Vittorio – Via Grieco – Via Roma" e dovrà contenere al suo interno le seguenti buste,** contrassegnate come di seguito specificato:

Busta A): "Documentazione Amministrativa"

Busta B): "Offerta tecnica"

Busta C): "Migliorie"

**A pena di esclusione,** ogni busta dovrà contenere i seguenti documenti:

### **Busta A): "Documentazione Amministrativa":**

- a) Domanda di sponsorizzazione per la realizzazione e la manutenzione di aree verdi pubbliche, presenti all'interno di rotatorie e aree di pertinenza stradale situate nel territorio comunale, secondo il modello ALL. 1
- b) Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
- c) Dichiarazione del possesso dei requisiti redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo lo schema ALL. 2

### **Busta B): "Offerta tecnica ":**

- d) Offerta di piano di manutenzione delle aree verdi, redatto secondo lo schema ALL. 4
- e) Stima del costo degli interventi proposti nel piano di manutenzione
- f) Schema dei cartelli pubblicitari e planimetria riportante il loro posizionamento comprensivo di colori, strutture di sostegno, stemma con scritta del Comune di Campogalliano, eventuale basamento, il tutto da realizzarsi nel rispetto delle

specifiche tecniche riportate dall'allegato 3A "Specifiche tecniche cartello espositivo", e di quanto indicato dal *Regolamento per la disciplina dei mezzi pubblicitari*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 18/12/2003;

**Busta C): "Migliorie":**

- g) dichiarazione di impegno all'esecuzione delle migliorie (ALL. 3)
- h) eventuale nuova proposta di progettazione e sostituzione dell'impianto di irrigazione esistente, consistente:
  - o in uno schema, in scala adeguata e in formato non inferiore ad A3 del nuovo impianto, coerente con la sistemazione a verde esistente ovvero con la sistemazione a verde proposta;
  - o stima del costo di realizzazione del nuovo impianto di irrigazione in luogo dell'esistente;
- i) l'eventuale nuova progettazione e sistemazione ambientale dell'area verde oggetto di sponsorizzazione, consistente:
  - o in uno schema, in scala adeguata e in formato non inferiore ad A3, che i identifichi l'indicazione e la dislocazione delle essenze prescelte
  - o stima di massima del costo di impianto della nuova sistemazione ambientale
  - o breve relazione descrittiva dell'intervento

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire, in busta chiusa, integra e sigillata, all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07/12/2017.**

Il recapito tempestivo dei plichi contenenti l'offerta generale rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI PUBBLICHE**

Le offerte manutentive pervenute verranno valutate dalla specifica Commissione Tecnica nominata dall'Amministrazione Comunale successivamente al termine utile alla presentazione delle offerte.

Contestualmente alla nomina della Commissione Tecnica verrà resa nota, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campogalliano, la data della seduta pubblica di apertura dei plichi.

Prima di procedere alla valutazione delle offerte generali la Commissione Tecnica accerterà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Ai fini del mantenimento delle condizioni di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza previste dall'art. 4 del del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione della qualità progettuale delle eventuali migliorie (busta C), sarà valutata in seduta riservata, preliminarmente alla valutazione dell'offerta tecnica di carattere manutentivo, contenuta nella busta B.

In linea generale, la valutazione delle offerte terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della conformità dell'offerta rispetto il vigente Codice della Strada e normative correlate.

Le proposte verranno valutate secondo i seguenti criteri e relativi punteggi corrispondenti, fino ad un massimo di punti 100:

1	Qualità progettuale dell'eventuale nuova proposta di sistemazione ambientale, riqualificazione, valorizzazione del verde da realizzare <i>ex novo</i> , ritenuta più meritevole rispetto all'esistente	<i>criterio speciale opzionale</i>	punti da 0 a 12
2	Proposta di rinnovo impianto di irrigazione	<i>criterio generale opzionale</i>	punti 0 o 18
3	Proposta di concimazione programmata ed eseguita con prodotti organici	<i>criterio generale opzionale</i>	punti 0 o 10
4	N. Sfalci – Operazioni manutentive aggiuntive proposte rispetto al capitolato previsto dall'allegato 2A "Operazioni Minime Richieste per le Attività Manutentive"	<i>criterio generale obbligatorio</i>	punti da 0 a 15
5	N. Potature – Operazioni manutentive aggiuntive proposte rispetto al capitolato previsto dall'allegato 2A "Operazioni Minime Richieste"	<i>criterio generale obbligatorio</i>	punti da 0 a 15

	<i>per le Attività Manutentive"</i>		
6	N. Interventi Fitosanitari – Operazioni manutentive aggiuntive proposte rispetto al capitolato previsto dall'allegato 2A "Operazioni Minime Richieste per le Attività Manutentive"	<i>criterio generale obbligatorio</i>	punti da 0 a 15
7	N. Interventi di Scerbatura – Operazioni manutentive aggiuntive proposte rispetto al capitolato previsto dall'allegato 2A "Operazioni Minime Richieste per le Attività Manutentive"	<i>criterio generale obbligatorio</i>	punti da 0 a 15

*il punteggio relativo ai criteri di cui ai punti 4-5-6 e 7 verrà attribuito in base alla proporzionalità del rialzo proposto, mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare, secondo la seguente formula:*

**$X = 15 * (O_n - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})$** ; dove

$X$  = punteggio da attribuire alla  $n$ -esima offerta  $O_n$ ;

$O_n$  =  $n$ -esima offerta di operazioni manutentive aggiuntive;

$O_{max}$  = massima offerta di operazioni manutentive aggiuntive;

$O_{min}$  = minima offerta di operazioni manutentive aggiuntive;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola richiesta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Con il proponente della proposta ritenute valida, a seguito dell'atto di affidamento, verrà formalizzato un rapporto contrattuale della durata di 5 anni con la sottoscrizione di una convenzione di sponsorizzazione/patto di collaborazione, le cui disposizioni, contenute nello schema di cui all'allegato 1A, vengono accettate con la presentazione della proposta.

Al ricevimento della comunicazione di affidamento dell'area, la parte dovrà consegnare entro 30 giorni la seguente documentazione (a pena di revoca dell'affidamento):

- Preventivi di spesa, coerenti all'offerta presentata, distinti per la manutenzione delle aree e del verde, per l'eventuale progettazione ed esecuzione in opera dell'impianto di irrigazione, e per l'eventuale nuova progettazione e sistemazione dell'area verde oggetto di concessione; gli importi dei preventivi saranno oggetto di fatturazione annuale;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Ove oggetto di offerta, documentazione di progetto di idoneo livello esecutivo per l'eventuale nuova sistemazione/riqualificazione ambientale, costituita almeno di relazione tecnica ed elaborati tecnico-grafici a colori e in scala adeguata, in formato comunque non inferiore ad A3 comprendenti planimetria e profilo indicanti tipologia, collocazione e proporzioni medie delle essenze, capitolato di impianto del verde accompagnato dalla stima dei costi dell'intervento;
- Ove oggetto di offerta, documentazione di progetto di idoneo livello esecutivo per l'eventuale realizzazione/sostituzione dell'impianto di irrigazione, costituita almeno di relazione tecnica e planimetria in formato non inferiore ad A3 indicanti caratteristiche tecniche, articolazione e sviluppo dell'impianto, capitolato tecnico dell'impianto di irrigazione accompagnato dalla stima dei costi dell'intervento;

## **9 – CRITERI DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta candidata già assoggettata ad obblighi assunti in precedenti contratti di sponsorizzazione sottoscritti con l'amministrazione comunale di Campogalliano, senza che gli stessi siano stati pienamente adempiuti entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, sarà esclusa dalla procedura di selezione;

E' altresì esclusa ogni offerta non conforme ai capitolati tecnici di cui agli allegati 2A – *Operazioni minime richieste per le attività manutentive* e 3A – *Specifiche tecniche cartello espositivo*.

Il Comune di Campogalliano si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione in caso di irregolarità e/o discontinuità/inadempienza riscontrate nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, addebitando al proponente eventuali danni sia materiali che immateriali per danno di immagine secondo le disposizioni normative vigenti.

Nel caso di inadempienza degli obblighi assunti dallo Sponsor, l'amministrazione procederà ad inoltrare preavviso di risoluzione al concessionario; ove il concessionario non provveda entro e non oltre 10 giorni dal suddetto avviso, si procederà alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione.

Il Comune di Campogalliano si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico mediante preavviso di almeno 30 giorni.

## **10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura all'indirizzo mail **ambiente@comune.campogalliano.mo.it**, o presso l'Ufficio Ambiente – Piazza Vittorio Emanuele II n. 2, previo appuntamento telefonico – (Tel. 059 899436).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III  
SERVIZI AL TERRITORIO**  
*Ing. Salvatore Falbo*

Allegati:

- All. 1A – Schema di Convenzione;
- All. 2A – “Operazioni Minime Richieste per le Attività Manutentive”;
- All. 3A – “Specifiche Tecniche Cartello Espositivo”;
- All. 4A – Planimetria della Rotatoria Via Di Vittorio – Via Grieco – Via Roma;
- All. 1 – Domanda di sponsorizzazione per la realizzazione e la manutenzione di aree verdi pubbliche, presenti all'interno di rotatorie e aree di pertinenza stradale situate nel territorio comunale di Campogalliano;
- All. 2 – Dichiarazione del possesso dei requisiti;
- All. 3 – Dichiarazione di impegno all'esecuzione delle migliorie;
- All. 4 – Offerta di Piano di Manutenzione delle aree poste a bando di gara;