



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
**SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE
GIOVANILI**

BIBLIOTECA E MEMORIA

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 300 del 30/12/2015

Registro del Servizio
N. 39 del 30/12/2015

OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2015";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28.12.2009: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Richiamata la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito L. 135/2012, che nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le amministrazioni pubbliche:

1) l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

2) la facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

Vista la necessità di aggiornare il patrimonio librario della biblioteca comunale mediante l'acquisto di volumi per completare le opere enciclopediche già possedute e di acquistare volumi particolari e novità editoriali, difficilmente reperibili;

Visto il vigente Regolamento delle Forniture e dei Servizi in economia approvato con deliberazione comunale n.3 del 24.01.2002, che all'art. 3 individua i servizi culturali tra quelli oggetto di negoziazione e all'art. 6 comma 4 prevede la possibilità di affidamento diretto rivolto ad una sola ditta di fornitura e servizi di importo fino a € 20.000;

Visto che con deliberazione consiliare n. 5 del 14.02.2013 avente per oggetto “Regolamento delle forniture e dei servizi in economia – Regolamento dei lavori in economia – Modifiche ed integrazioni” il limite massimo dei 20.000,00 è stato elevato a € 40.000,00;

Stabilito pertanto di acquistare direttamente presso le case editrici o in librerie specializzate, data la particolare natura specialistica ed il limitato importo della fornitura prevista;

Stabilito di procedere con un affidamento diretto alla casa editrice UTET GRANDI OPERE Spa e alla Libreria Mondadori, con sede a Carpi, in Piazza Martiri,8 per un totale di EURO 7.500;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili;

DETERMINA

1. di affidare direttamente alla casa editrice UTET GRANDI OPERE Spa e alla libreria Mondadori di Carpi la fornitura di volumi per completare le opere enciclopediche già possedute dalla biblioteca o per opere particolari e novità editoriali difficilmente reperibili;

2. di impegnare la spesa di euro 7.500 all'apposito capitolo del PEG 2015, che presenta sufficiente disponibilità;

3. di dare atto che i codice CIG inerenti i due interventi sono:

Z7317B64DB PER LA CASA EDITRICE UTET
Z3717B655A PER LA LIBRERIA MONDADORI

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità; di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.

5. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

6. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI - BIBLIOTECA E MEMORIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2015	3890	45181 - 754		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z7317B64 DB	2015	799			
Descrizione			Acquisto libri per biblioteca-fonoteca: libri, enciclopedie e materiale audiovisivo - UTET Grandi Opere: acquisto enciclopedie		
Codice Creditore			1870		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2015	3610	45181 - 754		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z3717B65 5A	2015	800			
Descrizione			Acquisto libri per biblioteca-fonoteca: libri, enciclopedie e materiale audiovisivo - Libreria Alcionei Carpi: acquisto libri		
Codice Creditore			3694		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 300 DEL 30/12/2015 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 30/12/2015

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore GIULIA DOMATI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE**”, n° 39 del registro di settore in data 30/12/2015

Il Responsabile del Settore

GIULIA DOMATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 30/12/2015 al giorno 14/01/2016.

15/05/2020

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.