



# **Comune di Campogalliano**

Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE  
GIOVANILI**

---  
**ATTIVITÀ RICREATIVE E POLITICHE GIOVANILI**

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale  
N. 35 del 23/02/2016**

Registro del Servizio  
N. 2 del 19/02/2016

**OGGETTO: Acquisto libri per biblioteca comunale**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 23/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28.12.2009: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Vista la necessità di aggiornare il patrimonio librario della biblioteca comunale mediante l'acquisto di nuovi volumi e testi;

Visto il vigente Regolamento delle Forniture e dei Servizi in economia approvato con deliberazione comunale n.3 del 24.01.2002, che all'art. 3 individua i servizi culturali tra quelli oggetto di negoziazione e all'art. 6 comma 4 prevede la possibilità di affidamento diretto rivolto ad una sola ditta di fornitura e servizi di importo fino a € 20.000;

Visto che con deliberazione consiliare n. 5 del 14.02.2013 avente per oggetto "Regolamento delle forniture e dei servizi in economia – Regolamento dei lavori in economia – Modifiche ed integrazioni" il limite massimo dei 20.000,00 è stato elevato a € 40.000,00;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito L. 135/2012, che nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le amministrazioni pubbliche:

1) l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

2) la facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

Visto che la fornitura in oggetto indicata è presente all'interno del mercato elettronico [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

Vista sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) l'offerta della ditta CL.AN di Mundici srl, P.I. 02933200368, con sede a Modena in via Emilio Po, 426, che sul prezzo a base d'asta di 10.000 EURO ha applicato uno sconto del 30,50%;

Ritenuto quindi opportuno acquistare i libri presso il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

Quantificata la spesa in EURO 6.990;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili;

## DETERMINA

1. di procedere alla creazione e invio telematico dell'ordine del servizio di acquisto libri per biblioteca alla ditta CL.AN di Mundici srl, P.I. 02933200368, con sede a Modena in via Emilio Po, 426, tramite il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), per un totale di euro 6.990;
2. di impegnare la spesa di euro 6.990 all'apposito capitolo del PEG 2016, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: **ZD6186573F**;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità; di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.
5. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
6. di dare atto che:
  - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
  - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ RICREATIVE E POLITICHE GIOVANILI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Acquisto libri per biblioteca comunale

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2016	6990	45181 - 754		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
ZD61865 73F	2016	357			
<b>Descrizione</b>			Acquisto beni per biblioteca-fonoteca: libri, enciclopedie e materiale audiovisivo - CL.AN : Acquisto libri per biblioteca per anno 2016		
<b>Codice Creditore</b>			200149		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 35 DEL 23/02/2016 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 20/02/2016*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore GIULIA DOMATI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Acquisto libri per biblioteca comunale**”, n° 2 del registro di settore in data 19/02/2016

*Il Responsabile del Settore*

**GIULIA DOMATI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 23/02/2016 al giorno 09/03/2016.

11/05/2020

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.