

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rocchi Vienna Marcela
Data di nascita	21/10/1960
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Soliera e Campogalliano
Incarico attuale	
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	www.comune.soliera.mo.it – www.comune.campogalliano.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1987 al 1993 lavora presso il Comune di Campogalliano (Mo) in qualità di Vice-segretario Capo Settore Affari Generali e Organizzazione del Personale 8[^] q.f.</p> <p>Nel 1993, risultando vincitrice di concorso, inizia la carriera di Segretario Comunale presso la sede convenzionata Borgoratto Mormorolo - Pietra de' Giorgi in provincia di Pavia.</p> <p>Dal 1 settembre 1994 al 25 giugno 1998, a seguito di trasferimento, presta servizio presso il Comune di Savigno in provincia di Bologna.</p> <p>Dal 25 giugno 1998 viene chiamata a svolgere le funzioni di Segretario Comunale presso il Comune di Medolla (MO) dove rimane fino al 26/ 08/2001.</p> <p>Dal 27/08/2001 assume le funzioni di Segretario Generale presso il comune di Rubiera(RE) sino al 31.10.2004.</p> <p>Dal 1 novembre 2004 e fino al 30/ 9/ 2011 assume le funzioni di Segretario Generale presso la Segreteria Generale Convenzionata</p>

	<p>di Galliera -Castello D' Argile in provincia di Bologna.</p> <p>Dal primo ottobre 2011 è Segretario Generale della sede di Segreteria Generale Convenzionata di Soliera e Campogalliano (MO).</p> <p>Per tutti gli anni di servizio ha ottenuto la qualifica di OTTIMO. INCARICHI AGGIUNTIVI : Dal 2001 a tutt'oggi svolge le funzioni di Segretario presso il CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO FLUVIALE DEL FIUME SECCHIA con sede in Rubiera (RE).</p> <p>Componente del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Comune di San Giorgio di Piano (BO) a supporto della Conferenza Permanente dei Sindaci della UNIONE INTERCOMUNALE " RENO GALLIERA ".</p> <p>Ha svolto le funzioni di componente del nucleo di Valutazione Intercomunale nei Comuni di Galliera e Castello d'Argile, ed ha presieduto le due relative delegazioni trattanti.</p> <p>Presiede il Nucleo di Valutazione dei Comuni di Soliera e Campogalliano, ed ha la presidenza delle due relative delegazioni trattanti.</p>
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha partecipato al Corso biennale 2001/ 2002 di formazione manageriale per Segretari della Regione Emilia Romagna " Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente locale " realizzato dalla SSPAL-PROFINGEST-SPISA d'intesa con l'ANCI E.R. - UPI E.R. - AGES E.R.</p> <p>Ha frequentato con profitto il corso SEFA II, organizzato dalla SSPAL d'intesa con l'AGES nell'anno 2004, conseguendo l'idoneità a Segretario Generale di Fascia A.</p> <p>Ha frequentato, con costanza e profitto, vari corsi di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali indetti dal Ministero dell'Interno e non ha mai trascurato la necessaria attività di aggiornamento anche attraverso la frequenza di vari seminari e tavole rotonde presso altre scuole di formazione come la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, la SSPAL, Università, ecc.</p>