

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Vienna			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	TRASPARENZA			
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • numero di variazioni e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (nell'anno 2014 gli inserimenti sono stati superiori a 200); • costante aggiornamento dei dati. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo dello stato di aggiornamento dei dati con conseguente segnalazione agli uffici interessati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/15:

L'ufficio segreteria è costantemente impegnato al caricamento e aggiornamento dei dati indicati dalla legge, sul portale di riferimento, che risultano essere abbondantemente superiori alle 200 unità.

Al 30.09.15 non è pervenuta alcuna richiesta da parte dei cittadini di accesso civico.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Verifica finale al 31/12/15:

Gli uffici comunali sono costantemente impegnati ad inserire i dati previsti per legge, quasi quotidianamente. L'ufficio segreteria, in particolare, è stato occupato ad aggiornare i dati relativi alle categorie denominate "Disposizioni generali", "Organizzazione", "Consulenti e collaboratori", "Personale", "Provvedimenti", "Bandi di gara e contratti" ed "Altri contenuti". Se si fa una stima del numero di variazioni e di inserimenti caricati, solo riferiti alle categorie sopra citate, il valore al 31/12/15 è di 232. Preme esplicitare che se le sezioni vengono aggiornate in corso d'anno con regolarità (come in questo caso) a fine anno l'impegno dedicato alla piattaforma web diventa residuale; questa è la motivazione per cui il numero degli inserimenti effettuati dal 01/10/15 al 31/12/15 non è consistente come quelli rilevati al 30/09/2015.

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato "Facile", Ufficio protocollo			
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AFFRANCATURA DELLA POSTA			
- obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di relazione che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale - gestione esternalizzata) e presentazione all'Amministrazione comunale. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Normativa vigente in materia di esternalizzazione di servizi e di appalti in continuo aggiornamento Verifiche preliminari circa gli standard di qualità del servizio richiedibili			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione di dati rilevanti presso enti, meglio se di analoghe dimensioni, che abbiano già proceduto all'esternalizzazione (benchmarking)	Ufficio protocollo					X	X	X	X	X	X		
2	Elaborazione di una relazione di sintesi che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale - gestione esternalizzata)	Ufficio protocollo Ufficio economato											X	

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

3	Presentazione della relazione all'Amministrazione comunale	Ufficio protocollo																	X
----------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

Verifica Stato di Avanzamento al 31 dicembre 2015

Il progetto è stato compiutamente realizzato. Con atto registrato al prot. gen. 11798 del 12 novembre 2015, il responsabile del Servizio polifunzionale sportello al cittadino ha presentato all'Amministrazione specifica relazione nella quale sono stati messi in evidenza, in forma comparativa, i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata) riguardanti la gestione della posta ed il relativo servizio di affrancatura. Dall'esame di tale relazione e degli allegati si evince come dall'eventuale esternalizzazione di tali servizi si potrebbero conseguire vantaggi sotto i profili sia economico sia organizzativo.

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato "Facile", Ufficio protocollo			
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	REVISIONE DELLE SEZIONI ELETTORALI			
- obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Da quando le sezioni elettorali sono diventate 8, col passare del tempo, in seguito ai movimenti interni della popolazione, la distribuzione numerica del corpo elettorale (attualmente circa 6500 elettori) ha subito un'evoluzione per cui alcune sezioni sono progressivamente cresciute mentre altre sono diminuite. Tale "gap", in certi casi consistente anche in alcune centinaia di unità per sezione, può incidere negativamente sull'attività degli uffici elettorali in occasione di consultazioni. Pertanto, con il presente progetto si mira a ridistribuire l'elettorato rimuovendo gli squilibri numerici venutisi col tempo a creare fra le sezioni. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Normativa vigente in materia elettorale I servizi demografici operano (da alcuni anni) in condizioni di precarietà/carenza di risorse umane rispetto al fabbisogno effettivo			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Valutazione dell'attuale distribuzione del corpo elettorale e sua dislocazione territoriale	Ufficio elettorale							X	X							

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

2	Individuazione delle aree territoriali di maggiore/minore concentrazione di elettori residenti ed individuazione degli elettori che possono transitare ad altra sezione, possibilmente senza provocare discontinuità territoriali in quella di provenienza e di destinazione. Vengono disegnati i nuovi "confini" delle sezioni elettorali.	Ufficio elettorale Ufficio toponomastica Servizio informatico associato																		X	X	X	
3	Elaborazione di documento che: quantifichi, per ogni sezione, il numero degli elettori che transitano da o verso altra sezione; evidenzi il quadro numerico finale risultante. Detti numeri saranno necessariamente approssimativi in quanto non possono considerare, prima del loro verificarsi, le variazioni dipendenti dai reali movimenti della popolazione alla successiva data di adozione dei verbali di revisione delle liste elettorali.	Ufficio elettorale Servizio informatico associato																					X

Verifica Stato di Avanzamento al 31 dicembre 2015

Il progetto è stato compiutamente realizzato nella sua versione modificata con delibera di Giunta comunale n. 80 del 2 dicembre 2015. Al termine del lavoro sono state elaborate le seguenti tabelle che evidenziano un ritrovato equilibrio numero degli elettori fra le sezioni.

Movimento elettori da sezione a sezione

sezione	vecchi numeri	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	usciti	entrati	diff.	nuovi numeri
		verso sez. 1	dalla sez. 1	verso sez. 2	dalla sez. 2	verso sez. 3	dalla sez. 3	verso sez. 4	dalla sez. 4	verso sez. 5	dalla sez. 5	verso sez. 6	dalla sez. 6	verso sez. 7	dalla sez. 7	verso sez. 8	dalla sez. 8	tot.	diff.		
1	735			0	0	0	69	0	0	0	2	0	0	0	0	0	6	0	77	77	812
2	830	0	0			-90	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	-90	53	-37	793
3	866	-69	0	-36	90			-194	0	0	0	0	18	0	0	0	154	-299	262	-37	829
4	537	0	0	0	0	0	194			-8	25	0	3	0	0	0	36	-8	258	250	787
5	674	-2	0	0	0	0	0	-25	8			0	0	-22	170	0	0	-49	178	129	803
6	849	0	0	0	0	-18	0	-3	0	0	0			-29	0	0	19	-50	19	-31	818
7	926	0	0	0	0	0	0	0	0	-170	22	0	29			0	0	-170	51	-119	807
8	1.062	-6	0	-17	0	-154	0	-36	0	0	0	-19	0	0	0			-232	0	-232	830
tot	6.479	-77	0	-53	90	-262	299	-258	8	-178	49	-19	50	-51	170	0	232	-898	898	0	6.479

RIEPILOGO

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

sezione	vecchi numeri	numeri usciti	numeri entrati	differenza	nuovi numeri
1	735	0	77	77	812
2	830	-90	53	-37	793
3	866	-299	262	-37	829
4	537	-8	258	250	787
5	674	-49	178	129	803
6	849	-50	19	-31	818
7	926	-170	51	-119	807
8	1.062	-232	0	-232	830
tot	6.479	-898	898	0	6.479

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Vienna
Amministratore referente	Burlando Claudio
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA IN DUE FILONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI; ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI. <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due, poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 15 pratiche previdenziali (valutazione effettuata riprendendo i modelli emessi l'anno precedente e aggiungendo i dipendenti pensionandi programmati per l'anno 2015) - 50%. <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 15 certificati di servizio, da evadere entro 30 giorni dalla ricezione. Questo dato è puramente ipotetico ed è stato calcolato valutando le possibili ripercussioni collegate all'avviso diffuso da parte dell'Istituto di previdenza sociale e nel quale informa che da febbraio 2015 l'INPS manderà ai dipendenti degli Enti locali centinaia di migliaia di lettere per verificare la correttezza dei versamenti contributivi previdenziali a loro attribuiti. La valutazione, quindi, potrebbe essere completamente disattesa, magari amplificandosi notevolmente - 50%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) - importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento; - per i certificati di servizio, entro 30 giorni dalla richiesta.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2015:

Le richieste pervenute al protocollo sono state evase, cercando di rispettare i termini previsti dalla legge e dai regolamenti.

La documentazione trasmessa e presente nei fascicoli personali, negli archivi comunali e nei software di riferimento, corrisponde a:

- n. 12 pratiche (rispetto alle 15 stimate nell'anno), inoltrate allo Studio Naldi di Bologna;
- n. 17 pratiche (rispetto alle 15 stimate nell'anno), inoltrate al Servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine.

Verifica finale al 31/12/2015:

Sono state evase le richieste più urgenti. Al 31/12/15 i modelli trasmessi allo Studio Naldi erano n. 15, mentre le pratiche trasmesse al Servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine erano n. 28.

Si precisa che da ottobre 2014 la dipendente dell'ufficio segreteria si occupa, oltre che delle funzioni proprie del servizio al quale è assegnata, anche del caricamento dei dati relativi alla Trasparenza e, a seguito di mobilità di un dipendente assegnato al servizio commercio, anche dei procedimenti finalizzati all'emissione di autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e sportive e di occupazioni di suolo pubblico.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	<p>AVVIO RECUPERO TARES e RECUPERO IMU</p> <p>A seguito del passaggio da TIA a TARES avvenuto nel 2013 occorre procedere all'attività di recupero per le somme che risultano non versate relativamente a 482 posizioni (le posizioni sono 486 ma per 4 si è provveduto all'invio nel mese di dicembre 2014, l'importo, compresa la quota stato, è di circa 197.000 euro). Si utilizzano i dati forniti a fine dicembre 2014 da HERA, gestore del servizio rifiuti a cui è stato affidato il servizio di gestione del tributo TARES con esclusione dell'attività di recupero.</p> <p>Per l'avvio del recupero IMU, occorre verificare i dati passati dalla banca dati ICI alla luce dei versamenti ricevuti.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>TARES - invio di almeno 241 avvisi di accertamento per un importo di circa 127.000 euro (peso 60%)</p> <p>IMU – verifica di almeno 115 posizioni in banca dati senza versamenti sul 2012 rispetto alle 346 segnalate, per un importo di circa 180.000 euro rispetto a un complessivo di circa 212.000 euro (importi al netto dei principali fallimenti in atto) (peso 40%).</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente TARES 127.000 (competenza per la quota stato e residui per la parte comune e provincia) IMU 100.000 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Non si ha a disposizione uno specifico programma gestionale per il tributo TARES pertanto la gestione dovrà avvenire con elaborazioni interne in base ai dati forniti da HERA su file excel. Le risorse umane sono limitate (2 persone per tributi e polizia mortuaria).			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione dati TARES forniti da HERA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifiche sui flussi di pagamento TARES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifiche posizioni TARES presso l'anagrafe tributaria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione ed emissione avvisi di		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

	accertamento TARES													
5	Rettifiche e annullamenti avvisi TARES in base alle comunicazioni ricevute dai contribuenti successivamente all'invio degli avvisi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica della banca dati IMU	SIA Terre d'argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Predisposizione ed emissione avvisi di accertamento IMU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Rettifiche e annullamenti avvisi IMU in base alle comunicazioni ricevute dai contribuenti successivamente all'invio degli avvisi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione al 30/9/2015

Gli obiettivi sono praticamente raggiunti:

TARES: risultano emessi 244 avvisi per 120.988,09 euro (VEDI ALLEGATO 1).

IMU: relativamente alle posizioni in banca dati senza versamenti sul 2012, ne risultano verificate 138 per 178.355,00 euro (VEDI ALLEGATO 2).

Stato di attuazione al 31/12/2015

TARES: non sono stati emessi nuovi avvisi, si è iniziata l'attività per poter utilizzare la procedura software per la riscossione utilizzata dall'Unione e dagli altri comuni aderenti per l'emissione degli avvisi mancanti.

IMU: relativamente alle posizioni in banca dati senza versamenti sul 2012, ne risultano verificate 152 per 191.176,00 euro (VEDI ALLEGATO 2-BIS).

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	<p>Gestioni delle operazioni cimiteriali in relazione alle concessioni in scadenza</p> <p>Le continue novità normative in campo tributario hanno rallentato l'attività del servizio tributi – polizia mortuaria relativamente alle concessioni cimiteriali scadute. Tenuto conto che non si rilevano criticità per la situazione dei loculi presso il cimitero capoluogo, l'attività minima da svolgere riguarda l'esumazione ordinaria di un campo da 99 fosse, attività improrogabile per evitare, tenuto conto dei periodi di riposo quinquennali, di esaurire i posti a terra.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Effettuazione delle 99 esumazioni previste (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente	Previsione entrata € Parte corrente

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

			20.170 costi diretti 15.000 costi indiretti (compreso personale) Parte investimenti -----	34.650 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	L'attività risulta vincolata dalle risorse umane disponibili (2 persone per tributi e polizia mortuaria), per la gestione dell'attività nei giorni delle operazioni ci si avvarrà anche di persone della ragioneria e del settore tecnico. Le principali criticità derivano dalle condizioni meteorologiche che potrebbero causare il rinvio delle operazioni.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione dei parenti più prossimi da contattare	Anagrafe	X	X	X										
2	Invio comunicazioni ai parenti per poter raccogliere le volontà relativamente alla destinazione dei resti		X	X	X										
3	Effettuazione delle operazioni cimiteriali	III settore		X	X	X	X	X							
4	Predisposizione e sottoscrizione di eventuali contratti di concessione per cellette.			X	X	X	X	X							
5	Predisposizione bollette di pagamento	SIA Terre d'argine Ragioneria		X	X	X	X	X							

Stato di attuazione al 30/9/2015

Obiettivo raggiunto. Le esumazioni e le operazioni conseguenti si sono svolte regolarmente nei mesi di marzo e aprile. Nell'ufficio del cimitero comunale è stata predisposta una postazione per emettere le bollette di pagamento in tempo reale e data la possibilità di versare immediatamente a mezzo POS.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"
Responsabile	DOSS. BRUNO BERTOLANI
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	PASSAGGIO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA Dal 31 marzo 2015 gli enti locali non potranno più ricevere fatture in formato cartaceo. Le fatture elettroniche dovranno rispettare il formato FATTURAPA ed essere trasmesse avvalendosi del sistema di interscambio (SdI). Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: gestione delle fatture elettroniche dal 31 marzo 2015 (peso 100%)

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

	(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente (nel bilancio dell'unione) Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	L'integrazione del programma di contabilità deve essere effettuata dalla software house produttrice. Vanno ricercate le soluzioni più opportune per la trasmissione e la conservazione. L'attività va condivisa con gli altri comuni aderenti all'Unione delle Terre d'argine. Per la farmacia comunale si deve tenere conto della gestione in convenzione con l'azienda speciale Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi normativa		X	X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
2	Censimento degli uffici oltre a quello di default e segnalazione sull'IPA		X	X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
3	Comunicazione ai fornitori del codice ufficio			X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
4	Scelta ed abilitazione del canale di trasmissione	SIA Terre d'argine e comuni aderenti		X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
5	Scelta delle modalità di conservazione	SIA Terre d'argine e comuni aderenti		X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
6	Integrazione del programma di contabilità	SIA Terre d'argine e comuni aderenti		X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
7	Predisposizione delle altre procedure interne (protocollo, conservazione)	SIA Terre d'argine e comuni aderenti Protocollo		X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
8	Implementazione delle scelte effettuate con la gestione della farmacia comunale svolta dall'azienda speciale Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia in base ad un rapporto convenzionale	Servizio farmacia SIA Terre d'argine Comune di Soliera FCR	X	X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

(X) segnala attività che potranno proseguire anche dopo il 31 marzo per l'ottimizzazione del servizio.

Stato di attuazione al 30/9/2015

L'obiettivo è stato **raggiunto** in quanto dal 31 marzo 2015 si è in grado di gestire le fatture elettroniche.

Entro tale data si è provveduto ad acquisire i codici univoci ufficio per il Comune e per la Farmacia comunale. Si è provveduto inoltre a comunicarli ai fornitori e ad inserirli nella homepage del sito web dell'ente.

In accordo con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'argine si è aderito alla piattaforma regionale NOTIER (Nodo Telematico di Interscambio Emilia-Romagna) quale intermediario del Comune con il sistema di interscambio (SdI). Questo sistema permette inoltre il

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

riversamento nel PARER per la conservazione sostitutiva. Per la fatturazione attiva della Farmacia comunale in regime convenzionale con FCR si utilizza l'intermediario individuato da quest'ultime.
L'implementazione con il programma di contabilità è in corso in funzione degli aggiornamenti rilasciati dalla software house produttrice. Dal 31 marzo si è stati in grado di ricevere le fatture elettroniche ma l'inserimento in contabilità è avvenuto manualmente. Successivamente è stato implementata un'applicazione sviluppata dalla ragioneria del comune di Carpi per caricare in maniera semi-automatica le fatture. Fra la fine del 2015 e l'inizio del 2016 in collaborazione con SIA Terre d'argine, il Notier e il Parer ed FCR si verificheranno le modalità di conservazione.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi in economia			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 70% degli acquisti di beni e servizi attivati nel 2015 dal Settore Servizi Finanziari. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Realizzare almeno il 70% degli acquisti gestiti dal settore finanziario tramite MEPA o centrali d'acquisto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione al 30/9/2015

Quando possibile si è sempre fatto ricorso al mercato elettronico e alle centrali pubbliche di committenza, fatta eccezione per i casi in cui il prodotto/servizio non era disponibile o non rispondeva alle esigenze dell'ente, oppure si è dovuto procedere di urgenza.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Tenuto conto degli acquisti per cui il bene o il servizio ricercato non era disponibile sul mercato elettronico, risulta un utilizzo del mercato elettronico per il 99,3% del valore degli acquisti (VEDI ALLEGATO 3).

Stato di attuazione al 31/12/2015

Si conferma la metodologia indicata a settembre. A fine 2015 risulta un utilizzo del mercato elettronico per il 99,5% del valore degli acquisti (VEDI ALLEGATO 3-BIS).

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA, BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Collaborazione nella Predisposizione di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Collaborazione alla stesura entro il mese di maggio/giugno 2015 di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	...			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione nella Predisposizione di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione				X	X	X	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

Stato di attuazione al 30/9/2015

Si è collaborato alla predisposizione dello studio. In considerazione della sostituzione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Carpi avvenuta fra maggio e luglio 2015, l'attività è continuata anche successivamente al mese di giugno.

Stato di attuazione al 31/12/2015

L'attività è continuata anche negli ultimi mesi dell'anno.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area Casello.
2015	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.
N. 1	Premesso che:
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<ul style="list-style-type: none"> - con raccomandata prot.n.2303 del 06/03/2013 veniva comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento per l'esecuzione d'ufficio degli impegni assunti nella Convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep.186849/12178 del 9.08.2000, provvedendo all'affidamento della progettazione delle opere in tutto o in parte non realizzate, esecuzione e collaudo delle stesse, reperendo le risorse necessarie mediante l'escussione della garanzia fideiussoria di cui al capo V della convenzione medesima; - con determinazione n.26 del 18/02/2013 si affidava, ai sensi dell'art.6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002, il rilievo dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione primaria relative al Piano Particolareggiato denominato "Area Casello", allo Studio Tecnico Grotti ing. Loris di San Damaso (MO), alle condizioni riportate nel preventivo di cui al prot.n.379 del 12/01/2013, agli atti di questo Settore; - a seguito di quanto è emerso dai rilievi effettuati e dalle tavole grafiche prodotte si è proceduto alla verifica delle difformità degli elaborati progettuali rispetto allo stato di fatto; - che si è proceduto all'escussione delle somme di €. 142.050,00 di cui alla polizza 460020828304 ed €. 428.659,23 di cui alla polizza n. 460020828305, prestate a suo tempo a garanzia della corretta esecuzione delle opere; - l'Ufficio tecnico Comunale ha provveduto alla elaborazione di un progetto preliminare e alla redazione di un computo metrico estimativo avente ad oggetto la totalità delle opere di urbanizzazione primaria necessarie ai fini del completamento del comparto e quindi dell'adempimento degli obblighi convenzionali.
	Si conta di procedere nel seguente modo:
	a) considerare sempre il progetto unitario anche se le opere U1 e le opere di allacciamento erano garantite da due polizze distinte (Unicredit non ci ha risposto il contrario);
	b) acquisire le autorizzazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, primo fra tutti Autostrada del Brennero;
	c) (opere di allacciamento) individuare la proprietà delle aree da espropriare e cercare se possibile la cessione bonaria (il costo delle aree è indeterminato);
	d) l'area non è ancora stata ceduta all'Amministrazione comunale: o firma il progetto la proprietà (curatore) oppure si chiede l'autorizzazione a procedere alla realizzazione d'ufficio delle opere in sostituzione del soggetto attuatore e/o aventi causa. La cessione delle aree e delle opere avverrà dopo la realizzazione, a seguito di positivo collaudo;
	e) il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA chiede la modifica delle opere di U1 e pertanto occorre valutare la fattibilità, la disponibilità a sostenerne i costi e gli atti conseguenti necessari.
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :
	Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Indicatore di risultato	Risultati attesi: rendere l'area in questione utilizzabile come da progetto iniziale ed eventuali varianti, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - incontri con gli interessati alla modifica delle opere di U1. – 80%; - richiesta pareri agli Enti competenti – 20%; (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 850.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti: €. 850.000,00
			Previsione entrata: €. 570.709,34 Parte corrente _____ Parte investimenti: €. 570.709,34 Da finanziare: €. 279.290,66
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale consiste nei tempi necessari a trovare un accordo tra il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA e l'Amministrazione Comunale sulla modifica delle opere di U1.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con gli interessati alla modifica delle opere di U1 ed eventuale predisposizione del Piano Particolareggiato.	Urbanistica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Richiesta pareri agli Enti competenti predisposizione del Piano Particolareggiato.	Urbanistica												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2015

Si sono svolti numerosi incontri con gli operatori interessati, compreso i nuovi proprietari del lotto ex ICEA. Tali incontri si sono protratti fino alla fine del mese di Giugno, in quanto le richieste del proprietario ex lotto ICEA erano tali da dover rivedere completamente anche le opere di urbanizzazione già realizzate (fognature, luce e gas) con un pesante coinvolgimento di AIMAG e A22; AIMAG in quanto ente gestore dei servizi di acqua, gas e fognature e A22 in quanto si opera all'interno dell'area di rispetto autostradale. E' stato redatto un progetto di massima per richiedere i nulla osta di AIMAG e A22, sul quale i tecnici AIMAG hanno espresso un parere verbale favorevole, riservandosi di esprimere parere ufficiale al ricevimento del progetto esecutivo, che al 30/09 non era stato redatto.

A seguito degli incontri con i soggetti interessati, con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 26/02/2015, è stato autorizzato il rilascio di un permesso di costruire in deroga per la realizzazione del nuovo fabbricato produttivo da costruire sull'ex lotto ICEA, per permettere di realizzare un immobile più consono alle esigenze della Ditta (ora Emiliana Serbatoi).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 30/07/2015 è stata autorizzata la presentazione di un Piano Particolareggiato di iniziativa privata in variante al 2° stralcio del Piano in oggetto di iniziativa pubblica, il tutto per dare la possibilità di modificare la zona di U1 destinata a parcheggio.

STATO ATTUAZIONE FINALE

In aggiunta a quanto riportato in sede di stato d'attuazione al 30/09/2015, nel mese di Ottobre si è proseguito a mettere a punto, con il tecnico del lotto ex-ICEA (ora Emiliana Serbatoi) i particolari delle modifiche alle opere di U1 e ad inviare il progetto all'Autostrada del Brennero al fine di esprimere il parere di competenza (prot.n.12417 del 26/11/2016).

Ricevuto il parere della A22, si procederà ad inviare ad AIMAG il progetto esecutivo, in quanto la Società si esprime in modo ufficiale solamente con questo grado di progettazione.

Al 31/12/2015 la società A22 non ha rilasciato ancora il parere in quanto, a sua volta, in attesa di quello di ANAS, da loro richiesto.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area via Gieco.
2015	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.
N. 2	È ammesso che:
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<ul style="list-style-type: none"> - Il Comune di Campogalliano ha sottoscritto la Convenzione urbanistica Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 con Soc. Coop ICEA avente ad oggetto l'esecuzione d'ufficio delle opere di urbanizzazione primaria - piano particolareggiato "via Grieco/Grandi/Tonelli"; - il corretto adempimento degli obblighi convenzionali è assistito da polizza fideiussoria rilasciata da ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. polizza fideiussoria UR 0602250; - i lavori ivi previsti non sono stati completati e la ditta obbligata principale non è più nelle condizioni di fatto e di diritto di poterle portare a termine. Vi è inoltre il tema delle manutenzioni, ad oggi ancora in carico a Soc. Coop ICEA e che determinano l'urgenza di ulteriori lavori sempre garantiti dalla polizza sopra indicata; - è urgente intervenire per il completamento delle opere al fine di assicurare livelli di sicurezza, manutenzione e qualità decorose per il Comparto che vede l'insediamento di case da lungo tempo; - in sede di sopralluogo sono inoltre state accertate modifiche relative al corretto allineamento delle opere di urbanizzazione; - la procedura per l'escussione della polizza ha incontrato difficoltà nel suo esito, avendo la Compagnia richiesto di conoscere previamente l'esatto importo dei lavori e oneri accessori per non essere esposta oltre quanto dovuto per l'esatto adempimento dell'obbligazione; - la Giunta comunale, con propria deliberazione n.41 del 03/08/2013, ha accettato la proposta di ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. di prevedere che il pagamento della somma garantita tramite polizza fideiussoria UR 0602250 avvenga in due fasi: <ul style="list-style-type: none"> a. corresponsione di 15.000,00 euro per la fase di progettazione a titolo di anticipo; b. il saldo nella seconda fase, ossia non appena il progettista abbia completato la sua opera, la documentazione sia inviata ad ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U per chiedere l'immediato pagamento delle somme.
	Conseguentemente si conta di procedere nel seguente modo:
	<ul style="list-style-type: none"> - soluzione della problematica emersa relativa al confine di uno dei lotti (variante al P.P.); - redazione del progetto per l'ultimazione delle opere U1; - invio ad ATRADIUS progetto per chiedere l'immediata escussione della polizza fideiussoria per un importo pari al valore delle opere da realizzare;
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :
	Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza di escutere la polizza fideiussoria all'inizio del 2016, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: <ul style="list-style-type: none"> - redazione variante urbanistica e sua adozione – 30%; - redazione del progetto definitivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione in pendenza dell'approvazione della variante – 30%;

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

	esame pareri, controdeduzione e approvazione variante urbanistica – 20%; invio ad ATRADIUS del progetto per chiedere escussione della polizza fideiussoria per un importo pari al valore delle opere da realizzare concordando l'erogazione del finanziamento in funzione del patto di stabilità – 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 120.000,00
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono i tempi necessari all'escussione della polizza fideiussoria, sui quali è difficile fare una previsione precisa, e il Patto di Stabilità. Altro vincolo è quello che attualmente le persone in grado di lavorare a questo progetto sono gravate, oltre che dall'attività ordinaria, da altri progetti ed obiettivi, nonché da procedure ricadenti in materie non di competenza assegnate per mancanza del personale addetto.		
	Previsione entrata: € 120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 120.000,00		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	
1	Redazione variante urbanistica e sua adozione.	Urbanistica							X	X	X	X	X			
2	Redazione del progetto definitivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione in pendenza dell'approvazione della variante.										X	X	X	X		
3	Esame pareri, controdeduzione e approvazione variante urbanistica.	Urbanistica												X		
4	Invio ad ATRADIUS del progetto per chiedere escussione della polizza fideiussoria per un importo pari al valore delle opere da realizzare concordando l'erogazione del finanziamento in funzione del patto di stabilità – 20%.														X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2015

La compagnia di assicurazioni ha proceduto al versamento di €. 15.000,00 e si è provveduto ad espletare la gara e ad affidare l'incarico.

Il tecnico ha presentato gli elaborati di studio, al momento al vaglio dei servizi Lavori Pubblici ed Urbanistica per le parti di competenza.

STATO ATTUAZIONE FINALE

Il progetto è stato eliminato con deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 02/12/2015.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Realizzazione del nuovo Magazzino Comunale.
2015	
N. 3 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>L'intervento, inizialmente previsto a cura del lottizzatore per il quale nel frattempo è stato dichiarato il fallimento, dovrà essere eseguito a cura del Comune previa escussione della polizza fideiussoria per la mancata realizzazione.</p> <p>Con convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 (all.1) la Soc. Coop ICEA si è impegnata, nei confronti del Comune di Campogalliano, alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria del comparto di espansione denominato "Grieco" in base alle previsioni di cui alla l. 1150/1942 art.28 e LR 47/78 art.21 e ss tra cui la realizzazione di un manufatto da adibire a magazzino Comunale su area già di proprietà della Pubblica Amministrazione.</p> <p>In particolare tale ultimo obbligo è individuato al capo 9 della convenzione ed individuato nella realizzazione di un magazzino Comunale delle caratteristiche previste nel progetto di massima allegato alla convenzione sotto la lettera "C" e comunque per un importo complessivo pari a € 849.206,00 (ottocentoquarantanovemiladuecentosei) in base al computo metrico estimativo dell'opera redatto d'accordo fra Amministrazione e attuatori.</p> <p>In base a quanto previsto al citato capo 9 della convenzione, l'attuatore ha rilasciato polizza UR 0602251 Atradius Credit Insurance del valore di €. 849.206,00 a garanzia del corretto adempimento ed ha iniziato i lavori in data 15.09.2009 prot.n.4453.</p> <p>Con nota del 06.03.2013 prot.n.2705 (all. 4) questa Amministrazione, stante il decorso del termine di 18 mesi dall'inizio dei lavori, ha contestato l'inadempimento all'obbligo dedotto in convenzione (capo 9) rilevando che "l'opera è stata realizzata in minima parte, come da inizio lavori del 15.09.2009 prot.n.4453 consistente in sbancamento e inghiaamento per un importo di €. 53.940,85" e che pertanto il valore delle opere da realizzare risulta pari a €. 795.265,15 e che per tale importo l'onere è ancora a carico della Società I.C.E.A..</p> <p>Con nota prot.2717 del 6.03.2013 e successiva nota di correzione errore materiale (all. 5) il Comune di Campogalliano ha pertanto richiesto il pagamento della somma garantita pari ad €. 795.265,15 (€. 849.206,00 - corrispondenti al valore dell'opera -DETRATTI €. 53.940,85 - corrispondenti al valore delle opere realizzate) in forza di quanto previsto al capo 9 della convenzione urbanistica. Tale somma NON è stata corrisposta dall'Assicurazione Garante.</p> <p>Il credito del Comune di Campogalliano vantato nei confronti della Soc. Coop ICEA in ragione del capo 9 della convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep. 241747 Racc. 23323 di cui al comparto di espansione denominato GRIECO relativo a mancata realizzazione/conclusione del "magazzino comunale" in base al progetto di massima allegato alla convenzione citata è pari ad €. 795.265,15 interamente coperti da fideiussione assicurativa UR 0602251 rilasciata da Atradius Credit Insurance, ad oggi non pagata.</p> <p>Infine, con lettera di cui al prot.n.5766 del 04/07/2013, l'Amministrazione comunale ha richiesto l'ammissione al passivo del fallimento della Società I.C.E.A. Impresa Costruzioni Edili ed Affini Soc. Coop. a r.l. per la complessiva somma di €. 795.265,15 (settecentonovantacinquemiladuecento sessantacinque,15) da considerarsi in sede chirografaria in quanto relativo alla realizzazione di opera non prevista a scomputo di oneri di urbanizzazione.</p> <p>A tutt'oggi non si è avuto alcun riscontro alle richieste di cui sopra e pertanto non rimane che:</p> <ol style="list-style-type: none"> sollecitare l'escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza (il tempo trascorso rende l'importo garantito insufficiente a realizzare l'opera); se persiste il mancato riscontro alle richieste di cui sopra non rimane che adire a via legali, con richiesta danni. <p>Nel frattempo occorre predisporre un nuovo progetto, realizzabile con le somme a disposizione.</p>

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza dell’escussione della polizza in tempo utile per avviare i lavori nel 2016, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - sollecitare l’escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza – 30% ; - incontri con Amministrazione Comunale e Servizi interessati per il nuovo progetto – 40% ; - stesura nuovo progetto preliminare – 30%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € .795.265,15 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € . 795.265,15	Previsione entrata: € .795.265,15 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € .795.265,15
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale, per la redazione del progetto è nell’accordarsi con i singoli Servizi sulle nuove esigenze di spazi all’interno del Magazzino, oltre che nella mancata certezza di riscuotere la polizza fideiussoria. Altro vincolo è quello che attualmente le persone in grado di lavorare a questo progetto sono gravate, oltre che dall’attività ordinaria, da altri progetti ed obiettivi, nonché da procedure ricadenti in materie non di competenza assegnate per mancanza del personale addetto.			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sollecitare l’escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Incontri con Amministrazione Comunale e Servizi interessati per il nuovo progetto.	Tutti					X	X	X	X				
3	Stesura nuovo progetto preliminare.								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2015

La somma richiesta alla compagnia ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. non è stata ancora corrisposta, né risultano riscontri dopo l’invio dell’avviso di escussione della polizza.

Conseguentemente si conta di procedere nel seguente modo:

- sollecitare nuovamente l’escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza;
- persistendo il mancato riscontro alle richieste di cui sopra non rimane che adire a vie legali.

Non essendo ancora la situazione definita per quanto riguarda l’escussione della polizza, si è ritenuto di non procedere al momento agli incontri con Amministrazione Comunale e altri Servizi, preferendo concentrarsi su altre problematiche e progetti.

STATO ATTUAZIONE FINALE

Con lettera di cui al prot.n.11913 del del 13/11/2015 è stato inviato ad Atradius Credit Insurance NV un nuovo sollecito per il versamento dell’importo relativo alla polizza fideiussoria

Con lettera di cui al prot.n.12906 del 11/12/2015 si è convocata Atradius Credit Insurance NV ad un incontro, da tenersi in data 22/12/2015, in relazione ai seguenti oggetti:

1. richiesta versamento importo garantito, per inadempimento del debitore, prot. n. 3594 del 9 aprile 2013. piano particolareggiato “via Grieco, via Gonelli, via Grandi” – opere di

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

urbanizzazione primaria (polizza ur 0602250) – convenzione a ministero notaio Paolo Vincenzi in data 11/04/2006 rep. 241747 racc. 23323;
 2. richiesta versamento importo garantito, per inadempimento del debitore, prot. n. 2717 del 6 marzo 2013. piano particolareggiato “via Grieco, via Tonelli, via Grandi” –
 Magazzino comunale (polizza ur 0602251) – convenzione a ministero notaio Paolo Vincenzi in data 11/04/2006 rep. 241747 racc. 23323, art. 9.
 Con lettera di cui al prot.n. 13269 del 19/122015, Atradius Credit Insurance NV ha richiesto di spostare l’incontro al 20/01/2016, con accettazione da parte del Comune.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Adeguamento Piani Protezione Civile Comunali.</u>		
2015	In seguito agli incontri tecnici tenutisi lo scorso anno presso il Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile, si sono ripercorse le vigenti procedure connesse alle allerte di protezione civile ed in generale alle procedure definite dal modello di intervento, aprendo un confronto rispetto a possibili miglioramenti ed integrazioni alla pianificazione vigente.		
N. 4	Il quarto aggiornamento del piano, proposto con la revisione di Maggio 2014 del modello di intervento, punta a semplificare e velocizzare le procedure. Nel passare infatti dal piano del 2001 a quello del 2007 e successivamente a quello del 2010, erano rimaste in capo alla Provincia alcune funzioni in sede di predisposizione delle allerte di protezione civile relative alle fasi di preallarme e allarme. L'obiettivo era di dare continuità alle procedure già in essere, che avevano un livello di dettaglio maggiore rispetto a quello che poteva essere garantito allora dal sistema di allertamento regionale e nazionale.		
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Il Comune di Campogalliano ha già avviato lo scorso anno la fase d'aggiornamento (delibera di Giunta Comunale n.8 del 28/01/2013), ma diversi eventi ne hanno rallentato il completamento: - il passaggio delle competenze all'Unione delle Terre d'Argine; - il trasferimento ad altro Ente del dipendente di Campogalliano che si occupava di della materia; - la nomina di una nuova figura che coordinerà il tutto all'interno dell'Unione delle Terre d'Argine.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno con piani adeguati e in grado di poter far fronte ad eventuali emergenze, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: <ul style="list-style-type: none"> • incontri con il nuovo coordinatore e il nuovo referente dei volontari della Protezione Civile – 30%; • predisposizione atto per variazione nominativi dei soggetti coinvolti all'interno del Piano – 40%; • stesura definitiva dei Piani ed approvazione – 30%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è presentato dall'attuale nuova organizzazione della Protezione Civile con a capo l'Unione delle Terre d'Argine, in quanto a dettare i tempi saranno questi ultimi.		

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con il nuovo coordinatore e il nuovo referente dei volontari della Protezione Civile.	Lavori Pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Predisposizione atto per variazione nominativi dei soggetti coinvolti all'interno del Piano.	Appalti e Lavori Pubblici			X	X								
3	Stesura definitiva dei Piani ed approvazione.	Appalti e Lavori Pubblici										X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2015

1 – Incontri con il nuovo coordinatore e i nuovi referenti dei volontari della Protezione Civile

Si sono svolti i previsti incontri con il nuovo coordinatore e i referenti dei volontari della Protezione Civile

2 – Predisposizione atto per variazione nominativi dei referenti di Protezione Civile

E' stato predisposto l'atto di aggiornamento dei referenti di protezione civile con Determinazione n. 84 del 18.05.2015 del Responsabile del Settore III – Servizi al Territorio

3 – Adeguamento Piano Protezione Civile Comunale

Il Piano di Protezione Civile Comunale è stato sostanzialmente adeguato nelle sue parti principali (Schede 2-3-4-5-6-8-10) in vista dell'approvazione coordinata prima nell'ambito dell'Unione Terre d'Argine per dicembre 2015 e poi a livello comunale; i tematismi trattati e adeguati relativi alle suddette schede: inquadramento territoriale comprensivo della trattazione inerente la fenomenologia idrogeologica e viabilistica, piano interno con l'aggiornamento dei soggetti e delle procedure di protezione civile nelle 3 fasi di emergenza (attenzione, pre-allarme e allarme), numeri utili, struttura e dotazione del Il Piano di Protezione Civile Comunale è stato sostanzialmente adeguato nelle sue parti principali (Schede 2-3-4-5-6-8-10) in vista dell'approvazione coordinata prima nell'ambito dell'Unione Terre d'Argine per dicembre 2015 e poi a livello comunale; i tematismi trattati e adeguati relativi alle suddette schede: inquadramento territoriale comprensivo della trattazione inerente la fenomenologia idrogeologica e viabilistica, piano interno con l'aggiornamento dei soggetti e delle procedure di protezione civile nelle 3 fasi di emergenza (attenzione, pre-allarme e allarme), numeri utili, struttura e dotazione del COC, soggetti dell'allertamento, sviluppo delle principali criticità e scenari evento con cartografie collegate, Risorse dislocate in materiali e mezzi e aree di accoglienza e ammassamento COC, soggetti dell'allertamento, sviluppo delle principali criticità e scenari evento con cartografie collegate, Risorse dislocate in materiali e mezzi e aree di accoglienza e ammassamento.

STATO ATTUAZIONE FINALE

1 – Incontri con il nuovo coordinatore e i nuovi referenti dei volontari della Protezione Civile

Si è proseguito con i previsti incontri con il coordinatore e i referenti dei volontari della Protezione Civile

2 – Predisposizione atto per variazione nominativi dei referenti di Protezione Civile

E' stato predisposto l'atto di aggiornamento relativo alla costituzione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 11.11.2015: l'aggiornamento riguarda il rinnovo della composizione e delle attribuzioni delle 11 funzioni di COC, nonché l'individuazione delle sedi

3 – Adeguamento Piano Protezione Civile Comunale

E' stato portato a termine l'adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale in tutte le sue schede secondo criteri condivisi con le altre strutture di protezione civile dei Comuni e del Comitato Tecnico afferenti all'Unione delle Terre d'Argine: l'approvazione dello stesso in Consiglio dell'Unione Terre d'Argine si è formata con relativa Deliberazione n. 36 del 16 dicembre 2015; si richiamano i tematismi trattati nell'adeguamento e completamento delle schede: inquadramento territoriale, piano interno, struttura e dotazione del COC, soggetti dell'allertamento, sviluppo delle principali criticità e scenari evento con cartografie collegate, risorse dislocate in materiali e mezzi e aree di accoglienza e ammassamento, volontariato, informazione alla popolazione, formazione ed esercitazione del GCVPC interna ed esterna, archivio storico eventi, pianificazioni specifiche d'emergenza.

In seguito all'approvazione del Piano di Protezione Civile Comunale è iniziata la programmazione delle attività di informazione e divulgazione dello stesso e/o dei principali contenuti di protezione civile, da realizzarsi nel corso del 2016 attraverso incontri tematici, utilizzo e aggiornamento del sito web e della relativa sezione "Protezione Civile", etc...

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2015 N. 5 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n.13 del 14/03/2014, si approvava lo schema di protocollo d'intesa fra Comune di Campogalliano, Provincia di Modena e Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), per la promozione dell'adesione al "Patto dei Sindaci" fra la Commissione Europea DG TREN e i Sindaci delle città d'Europa, dando corso all'attuazione di una parte delle attività previste a titolo oneroso nel protocollo suddetto e, in particolare a quanto previsto all'art. 3, lettera a): Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP);</p> <p>Occorre pertanto procedere all'attuazione di quanto indicato nella deliberazione sopra citata.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: trasmissione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) ai soggetti competenti e monitoraggio delle azioni indicate all'interno dello stesso, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta dati utenze dei consumi energetici di tutte le strutture collegate con l'Amministrazione Pubblica e dati tecnici di tutti gli impianti – 50%; - predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con AESS Modena – 35%; - fase di monitoraggio delle azioni intraprese indicate nel Piano - 15%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 14.884,00 Parte corrente: € 14.884,00 Parte investimenti: _____ Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è presentato dall'attuale mancanza all'interno del Settore della figura che si dovrà occupare del progetto.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Raccolta dati utenze dei consumi energetici di tutte le strutture collegate con l'Amministrazione Pubblica e dati tecnici di tutti gli impianti.			X	X	X	X								
2	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con AESS Modena.	Appalti e Lavori Pubblici.					X	X	X						
3	Fase di monitoraggio delle azioni intraprese indicate nel Piano.	Appalti e Lavori Pubblici.								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE 30/09/2015

1 – Raccolta dati utenze dei consumi energetici di tutte le strutture collegate con l'Amministrazione Pubblica e dati tecnici di tutti gli

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

impianti.

Sono stati raccolti i dati relativi ai consumi energetici per pubblica illuminazione, per energia elettrica e gas metano di tutte le strutture pubbliche quali sedi comunali, archivio, cimiteri, isola ecologica, magazzini comunali, museo della bilancia, edificio R1, sede servizi sociali, villa barbolini – biblioteca, asili nido, scuole materne, elementari e medie, altre strutture.

2 – Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con AESS Modena.

Redazione del PAES – Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile ed approvazione dello stesso in Consiglio Comunale con D.C.C. n. 46 del 30.07.2015.

3 – Monitoraggio delle azioni intraprese indicate nel Piano.

Fra le azioni implementate nel 2015 e previste dal PAES, si segnala:

- per quanto riguarda l’educazione, la sensibilizzazione e la comunicazione ambientale, si segnala l'adesione al progetto educativo ambientale “*Riciclandino*” proposto da Hera Spa, attuale gestore dello SGRUA (Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati) per il Comune di Campogalliano, rivolto alle scuole di vario ordine e grado: per il Comune di Campogalliano la partecipazione è stata di n. 5 scuole
- raccolta adesioni di operatori economici sensibili alle materie ambientali che si sono proposti per la messa a dimora di essenze arboree finalizzate alla riqualificazione di aree pubbliche destinate a verde: tali pratiche di riqualificazione ambientale sono finalizzate al miglioramento dell'adattamento climatico del territorio di Campogalliano, al miglioramento paesaggistico e alla forestazione urbana, con potenziale mitigazione degli effetti ambientali prodotti da fenomeni meteorici violenti; l'azione è anche implicata nelle politiche di manutenzione del verde intraprese dall'amministrazione comunale di cui al successivo paragrafo.

STATO ATTUAZIONE FINALE

1 – Raccolta dati utenze dei consumi energetici di tutte le strutture collegate con l’Amministrazione Pubblica e dati tecnici di tutti gli impianti.

I dati relativi ai consumi energetici sono stati aggiornati come quadro conoscitivo relativo all'analisi dei consumi energetici attuali per la partecipazione al concorso europeo: “[save@work](#)” al quale il Comune di Campogalliano aderisce facendo concorrere gli edifici della Sede Municipale A e Villa Barbolini: si precisa che detta iniziativa si configura come azione che contribuisce al conseguimento degli obiettivi di informazione e sensibilizzazione previsti nel PAES, e quindi all'aggiornamento dello stesso.

2 – Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con AESS Modena.

3 – Monitoraggio delle azioni intraprese indicate nel Piano.

Fra le azioni implementate nel 2015 e previste dal PAES, si segnala:

- Per l'azione 1: completamento e ultimazione efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione composta all'incirca da n. 2.000 punti luce con: sostituzione degli ultimi n. 200 corpi illuminanti con elementi a basso consumo (lampade al sodio ad alta pressione), aumento dei punti luce serviti da riduttori di flusso sia mediante installazione di nuovi riduttori, sia mediante l'adeguamento degli impianti di alcuni di essi già installati;
- Per l'azione 4 “Promozione della mobilità sostenibile”: incremento della rete viabilistica ciclo pedonale con modifica della viabilità per la realizzazione nuova tratta di pista ciclabile in sede propria nella zona a sud-ovest del plesso scolastico a partire da Via Barchetta fino all'intersezione con Via Dallari-Via La Torre, con chiusura dell'anello Via Terni-via F.lli Cervi;
- Per l'azione 5 “Aumento dell'efficienza nelle tecnologie di trasporto”: concessione ai residenti di incentivi per la conversione di motori maggiormente inquinanti con motori a GPL/metano (n. 4 interventi pari a € 1.000);
- Per l'azione 11 “informazione, comunicazione e diffusione di una cultura più sostenibile”, oltre che l'attivazione del predetto progetto [save@work](#), si segnala l'attivazione del progetto educativo ambientale “*Riciclandino*” proposto da Hera Spa, progettato nella parte iniziale dell'anno;
- Azione 12: incremento della raccolta di proposte di gruppi ambientalisti e operatori economici interessati alla messa a dimora di essenze arboree per interventi di riforestazione e adattamento climatico, finalizzati alla riqualificazione di aree pubbliche destinate a verde;

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2015 N. 6 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>ATTUAZIONE DEL PSC E RUE – AREE CONSOLIDATE E RURALI –privilegiare la realizzazione degli interventi edilizi e urbanistici all'interno del territorio consolidato e rurale. Preliminarmente alla espansione del territorio urbanizzato, infatti, si dovrà favorire lo sviluppo delle aree già edificate, anche attraverso la fasatura e il perfezionamento delle previsioni di RUE, verificate dopo i primi impatti avuti con la traduzione in pratica delle previsioni dei nuovi strumenti urbanistici, anche sfruttando le possibilità di deroga previste dalla legge.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: rispondere alle istanze di attuazione delle trasformazioni nel tempo minore possibile, garantendo ove possibile la continuità tra lo strumento urbanistico previgente e quello approvato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle modalità di accoglimento delle istanze, attraverso l'analisi della problematica posta dai soggetti attuatori e la valutazione delle previsioni concrete dello strumento vigente – 40%; - attivazione e conclusione dell'iter procedurale che consenta la realizzazione dell'intervento progettato – 60%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 0 Parte corrente: € 0 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla impossibilità di prevedere quali siano di volta in volta le istanze rappresentate dall'utenza, una volta che la nuova strumentazione urbanistica è stata approvata e le sue conseguenze apprezzate dalla collettività.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione delle modalità di accoglimento delle istanze, attraverso l'analisi della problematica posta dai soggetti attuatori e la valutazione delle previsioni concrete dello strumento vigente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione e conclusione dell'iter procedurale che consenta la realizzazione dell'intervento progettato.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

STATO ATTUAZIONE FINALE

La delibera di approvazione del Regolamento Urbanistico Edilizio del 29 dicembre 2014 è stata revocata ed è stato necessario procedere alla riapprovazione il 30 gennaio 2015, a causa di errore materiale.

Le istanze pervenute sono state tutte esaminate e tra queste erano presenti casi più complessi che hanno comportato una fase istruttoria di un certo rilievo al fine di poter esprimere una valutazione adeguata e successivamente produrre i seguenti atti amministrativi:

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

delibera di Consiglio n. 5 del 26 febbraio 2015, di concessione di deroga per l'ampliamento della FRUIT MODENA GROUP;

delibera di Consiglio n. 6 del 26 febbraio 2015, di concessione di deroga per l'ampliamento della EMILIANA SERBATOI;

delibera della Giunta Comunale n. 16 del 22 aprile 2015, di approvazione dell'accordo ai sensi dell'articolo 11 della legge 241/90 per la sistemazione della piazza/parcheggio di Via Di Vittorio, per l'apertura di struttura commerciale;

delibera di Consiglio n. 44 del 30 luglio 2015, di autorizzazione alla presentazione di variante di iniziativa privata a Piano Particolareggiato;

delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 28/10/2015 con la quale si è concessa deroga per la realizzazione di Centro Diurno per Anziani in Via Bonaccini/Via Lelli;

Contemporaneamente si è evidenziata la necessità di apportare alcune varianti al RUE per permettere di accogliere istanze ritenute opportune da parte dell'Amministrazione, producendo i seguenti atti:

delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28 maggio 2015 di adozione della prima variante normativa al RUE;

delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 28/10/2015 che approva la prima Variante Normativa al RUE, con la relativa istruttoria per le controdeduzioni;

Inoltre, nel corso del 2015 si è concretizzata la possibilità di realizzazione della Rotatoria lungo Via San Martino all'incrocio con Via Fornace e Via Reggio attraverso procedure estranee al POC; l'ufficio ha quindi seguito le trattative finalizzate alla predisposizione di apposito Accordo di Programma coi soggetti privati interessati.

Nei mesi di novembre e dicembre sono proseguiti gli incontri con la Provincia di Modena e gli altri soggetti interessati alla realizzazione della rotatoria, nonché con gli eventuali espropriandi delle aree interessate.

Si è inoltre reso necessario gestire, unitamente ai legali dell'amministrazione, tre ricorsi avverso gli strumenti urbanistici, attualmente pendenti.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2015 N. 7 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi nel 2015 (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € . 150.000,00 Parte corrente: € . 150.000,00 Parte investimenti: _____ Previsione entrata: € . 150.000,00 Parte corrente: € . 150.000,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).									X				
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).													X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2015

A questa data sono state espletate n.19 procedure di affidamento (n.6 di beni e n.13 di servizi) di cui n.17 tramite il mercato elettronico, mentre le rimanenti n.2 si è proceduto tramite un rinnovo di sei mesi in attesa che venga espletata la gara su Intercent-ER. La percentuale di affidamenti tramite il mercato elettronico risulta pertanto essere del 90%, quindi ben al di sopra di quanto prefissato.

STATO ATTUAZIONE FINALE:

Si riportano di seguito le metodologie di affidamento dei servizi e delle forniture.

SERVIZI

1. Vigilanza – PROROGA (in attesa di gara in corso su AcquistinretePA).
2. Manutenzione impianti d'allarme - PROROGA (in attesa di gara in corso su AcquistinretePA).
3. Manutenzione periodica estintori e manichette – MEPA.
4. Manutenzione. periodica porte tagliafuoco e automatiche – MEPA.
5. Manutenzione ascensori e montascale - – MEPA.
6. Disinfestazione - – MEPA.
7. Spurgo – MEPA.
8. Manutenzione impianti elettrici – MEPA.
9. Manutenzione impianti idraulici – MEPA.
10. Manutenzione fontana piazza Bilancia – MEPA.
11. Manutenzione illuminazione pubblica – MEPA.
12. Manutenzione mezzi leggeri – INTERCENTER.
13. Manutenzione mezzi pesanti – INTERCENTER.
14. Spalatura e sgombero neve – MEPA.

FORNITURE

1. Barriere modulari in acciaio – MEPA.
2. Registri prevenzione incendi – MEPA.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

3. Nuovo rasaerba – INTERCENTER.
4. Sale da disgelo – MEPA.
5. Vestiario personale operaio – MEPA.
6. Lampade alogene per Museo – MEPA.
7. Supporti con ruote per computer – MEPA.
8. SIM card per impianti elevatori – MEPA.
9. Vestiario volontari Protezione Civile– MEPA.
10. Acquisto carburante per autotrazione – CONSIP.

Se consideriamo le due proroghe come mancato utilizzo (anche se non volontario), su 24 affidamenti 22 sono avvenuti tramite il mercato elettronico, con una percentuale del 91%, ben al di sopra del 70% posto come obiettivo.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO 2015 N. 8 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>Utilizzo di economie di Bilancio per realizzare progetti atti a risolvere problematiche di manutenzione e di sicurezza. Le opere individuate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messa in sicurezza attraversamento pedonale a Panzano e immissione sulla via Canale Carpi comparto denominato Borgo le Bilance. - Opere da lattoniere da eseguirsi presso edifici di proprietà comunale. - Potenziamento impianto di riscaldamento palestre scuola primaria G. Marconi. - Manutenzione straordinaria murature in calcestruzzo armato della scuola primaria G. Marconi. - Manutenzione straordinaria marciapiedi di proprietà comunale. - Interventi di messa in sicurezza di aree e strutture pubbliche. - Fornitura e posa in opera di nuove lapidi presso il Cimitero di Campogalliano. - Realizzazione servizi igienici presso la sede dei volontari della Protezione Civile e adeguamento di quelli della Palazzina B. <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: l’avanzo di Bilancio verificato alla fine del mese di Aprile apre nuove prospettive sulla realizzazione di opere atte ad incrementare la conservazione di strutture esistenti e il miglioramento della loro sicurezza. Per le seguenti opere è previsto il completamento, ovvero l’esecuzione della fasi di progettazione, appalto, direzione lavori e contabilità delle opere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messa in sicurezza attraversamento pedonale a Panzano e immissione sulla via Canale Carpi comparto denominato Borgo le Bilance. - Opere da lattoniere da eseguirsi presso edifici di proprietà comunale. - Potenziamento impianto di riscaldamento palestre scuola primaria G. Marconi. - Manutenzione straordinaria murature in calcestruzzo armato della scuola primaria G. Marconi. - Manutenzione straordinaria marciapiedi di proprietà comunale.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

	- Interventi di messa in sicurezza di aree e strutture pubbliche. Peso: 80%. Per le seguenti sono previste solamente le fasi di progettazione ed appalto, con esecuzione nell'anno successivo: - Fornitura e posa in opera di nuove lapidi presso il Cimitero di Campogalliano. - Realizzazione servizi igienici presso la sede dei volontari della Protezione Civile e adeguamento di quelli della Palazzina B. Peso: 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 250.000,00 Parte corrente: €. 250.000,00 Parte investimenti: -----	Previsione entrata: €. 250.000,00 Parte corrente: €. 250.000,00 Parte investimenti: -----
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dalla carenza d'organico degli uffici preposti che, nello stesso periodo, dovranno far fronte, oltre all'attività ordinaria, ad altri progetti già previsti all'interno degli stanziamenti di Bilancio.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione, appalto, direzione lavori e contabilità delle opere.							X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2015

Alla data oggetto della verifica il progetto non esisteva in quanto introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 02/12/2015.

STATO ATTUAZIONE FINALE

Le opere indicate negli obiettivi sono state tutte appaltate. Si riporta di seguito l'elenco delle opere con indicato l'atto di aggiudicazione dei lavori.

- Messa in sicurezza attraversamento pedonale a Panzano e immissione sulla via Canale Carpi comparto denominato Borgo le Bilance/ **Determinazione n.190 del 22/09/2015.**
- Opere da lattoniere da eseguirsi presso edifici di proprietà comunale. **Determinazione n.141 del 22/07/2015.**
- Potenziamento impianto di riscaldamento palestre scuola primaria G. Marconi. **Determinazione n.191 del 22/09/2015.**
- Manutenzione straordinaria murature in calcestruzzo armato della scuola primaria G. Marconi. **Determinazione n.160 del 11/08/2015.**
- Manutenzione straordinaria marciapiedi di proprietà comunale. **Determinazione n.140 del 22/07/2015**
- Interventi di messa in sicurezza di aree e strutture pubbliche. **Determinazione n.187 del 18/09/2015.**
- Fornitura e posa in opera di nuove lapidi presso il Cimitero di Campogalliano. **Determinazione n.265 del 03/12/2015.**
- Realizzazione servizi igienici presso la sede dei volontari della Protezione Civile e adeguamento di quelli della Palazzina B. **Determinazione n.284 del 18/12/2015.**

Tutte le opere sopra indicate sono state realizzate, come previsto, entro l'anno, salvo per quanto riguarda la fornitura e posa in opera di nuove lapidi presso il Cimitero di Campogalliano e la realizzazione servizi igienici presso la sede dei volontari della Protezione Civile e adeguamento di quelli della Palazzina B, i cui lavori, come da progetto, sono iniziati nel 2016.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport			
Responsabile	Giulia Domati			
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Attivazione del Progetto Laghi			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____40%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Promozione dell'area e delle attività proposte dalle varie associazioni presenti e creazione di rapporti di sinergia tra le stesse mediante la creazione di un Comitato Laghi e la definizione di un calendario comune delle attività (40%) -potenziamento della sicurezza nel rispetto delle eccellenze naturalistiche e ambientali mediante un aumento degli interventi delle GEV (30%) -proposta di pacchetti turistici che prevedano attività sportive, ricreative e culturali tra area Laghi e Museo della Bilancia (30%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	x NO	SI	Previsione spesa Parte corrente Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Necessità di coordinare associazioni molto diverse tra loro che svolgono la propria attività in un'area molto vasta, nella quale in passato si sono verificati spesso comportamenti scorretti da parte dei frequentatori, verso i quali si intende potenziare la vigilanza per promuovere i Laghi e renderli una zona di interesse turistico per valorizzarne i numerosi punti di forza.			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione e mappatura delle associazioni sportive e ricreative che svolgano attività nella zona Laghi, convocazione di un tavolo a cadenza bimestrale cui partecipino i rappresentanti delle stesse		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Creazione di un Comitato Laghi di cui faccia parte un rappresentante per ogni associazione per definire un				X	X	X	X	X					

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

	calendario comune di tutte le attività previste nell'anno 2015 e creare sinergie tra le stesse associazioni													
3	Potenziamento degli interventi per la sicurezza dell'area, grazie alla collaborazione con le GEV.	Ufficio Tecnico				X	X	X	X					
4	Attività di promozione turistica dell'area Laghi (creazione di una pagina all'interno del sito del Comune dedicata all'area con mappe interattive e link ai siti delle varie associazioni, stampa e diffusione di volantini, creazione di pacchetti turistici in collaborazione con il Museo della Bilancia)	Museo della Bilancia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato finale

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

E' stata realizzata la ricognizione e mappatura delle associazioni presenti sulla zona Laghi, è stato creato, in data 31/1, un Comitato Laghi del quale, attualmente, fanno parte i rappresentanti di 21 associazioni, che si è incontrato a cadenza bimestrale a partire a gennaio.

E' stato definito un calendario di tutte le iniziative previste per l'anno 2015, attivando anche sinergie tra le associazioni, mediante la programmazione di una giornata dedicata alla pulizia delle sponde (We love laghetti, 21 marzo) o alla proposta di una giornata dedicata allo sport che si è tenuta il 13 settembre, organizzata da più associazioni.

Vi è stato un potenziamento degli interventi per la sicurezza, grazie al rinnovo della convenzione con le GEV (approvata con Delibera di Giunta n. 11 del 01.04.2015) e alla presenza sempre più assidua della Polizia Municipale sull'area soprattutto nei periodi estivi (anche mediante il Nucleo Antidegrado). Da maggio ad agosto vi sono stati 150 controlli della Polizia Municipale, 23 servizi del Nucleo Antidegrado, 30 servizi in orario serale e 20 in turno festivo.

Vi è stato un incremento dell'attività di promozione turistica dell'Area, mediante l'attivazione di un percorso finalizzato alla creazione di un sito internet dedicato al Progetto Laghi, di un Logo e di un'immagine coordinata e alla creazione di pacchetti turistici in collaborazione con il Museo della Bilancia.

E' stato definito un protocollo in previsione dei rinnovi di alcune delle convenzioni con le associazioni presenti, che prevede da parte di queste l'impegno a garantire: il presidio del territorio, la manutenzione dell'area, la proposta di attività di sensibilizzazione e promozione rivolte alla scuola e alla cittadinanza e la raccolta di fondi per il Progetto Laghi. Sono stati presi accordi con il Consorzio Attività Produttive di Modena per la sottoscrizione di una convenzione per l'analisi delle previsioni urbanistico-territoriali comunali e sovracomunali e la definizione di un preliminare schema di assetto urbanistico territoriale dell'area dei laghi Curiel, che verrà sottoscritta nel 2016. Le associazioni hanno preso accordi con un consulente per la comunicazione per affidargli la creazione e gestione di un sito internet dedicato all'area e al progetto.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 "SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI Servizio Politiche Giovanili
Responsabile	Giulia Domati
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/PROGETTO	Il lavoro giovanile: sviluppo di azioni atte ad aiutare i giovani ad inserirsi nel mondo del lavoro

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

N. 2	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso___30%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi <ul style="list-style-type: none"> • Adesione COPRESC e accreditamento sedi comunali (40%) • Organizzazione incontri per promuovere tra i giovani il portale LAVOROPERTE (40%) • Realizzazione di una serata di incontro e confronto tra i neolaureati di Campogalliano e le aziende e le imprese locali (20%) 			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___626,00_____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Difficoltà ad ottenere l'accreditamento delle sedi comunali per il servizio civile in tempo utile per poter accedere alla progettazione relativa al bando 2016			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Adesione al COPRESC (Coordinamento Provinciale per il Servizio Civile) e accreditamento sedi comunali per il Servizio Civile per poter accedere ai prossimi bandi			X	X	X	X	X							
2	Organizzazione di un ciclo di incontri rivolti ai ragazzi per promuovere il portale LAVORO PER TE e formazione operatori Biblioteca e Centro Giovani, in collaborazione con il Centro per l'impiego della Provincia di Modena	Biblioteca		X	X	X	X								
3	Organizzazione serata per far incontrare e conoscere i neolaureati di Campogalliano con le aziende e le imprese locali	Museo della Bilancia											X		

Verifica finale

L’OBIETTIVO E’ STATO RAGGIUNTO

E’ stato approvata con delibera di Giunta n. 10 del 25/03/2015 l’adesione al COPRESC ed è stata avviata la procedura per l’accreditamento delle sedi comunali per il Servizio Civile e a dicembre è stata impegnata la quota da versare per l’anno 2015.

Sono stati organizzati con il Centro per l’Impiego della Provincia di Modena un ciclo di incontri per promuovere presso i ragazzi e far conoscere agli operatori il portale LAVORO PER TE tra maggio e giugno e un incontro a settembre dal titolo InFormati per illustrare l’offerta formativa per disoccupati e inoccupati.

E’ stato indetto un bando di concorso per giovani neo-laureati residenti a Campogalliano, in collaborazione con la Società Cooperativa Bilanciai, con scadenza 17 ottobre e il 25

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

ottobre è stata organizzata una serata di presentazione dei giovani laureati al mondo del lavoro, dell'economia, del welfare e della cultura locali e di assegnazione dei 4 premi previsti dal bando.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI Servizio Biblioteca e Memoria			
Responsabile	Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Celebrazioni in occasione del centenario dell'entrata in guerra dell'Italia durante la 1° Guerra Mondiale e 70° della fine della fine della 2° Guerra Mondiale			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____30%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione attività didattiche e di promozione relative al Centenario dell’entrata in guerra dell’Italia durante la 1° Guerra Mondiale (50%) • Celebrazione del 70° della Liberazione e della fine della 2° Guerra Mondiale (50%) 			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 1.749 € Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Allestimento mostra di cimeli e materiali relativi alla 1° Guerra Mondiale del sig. Luigi Nascimbeni	Museo della Bilancia	X	X	X										
2	Realizzazione attività didattiche e culturali relative alla 1° Guerra Mondiale (proposta spettacolo FUORI FUOCO alle classi III scuola secondaria di 1° grado e narrazione di Simone Maretti NIENTE DI NUOVO SUL FRONTE OCCIDENTALE alla cittadinanza)	Centro Giovani		X	X										
3	Celebrazione del 70° della Liberazione: convocazione di un Consiglio Comunale aperto, con il coinvolgimento del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi					X									

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

4	Incontro con un testimone della Shoah					X								
5	La seconda guerra mondiale tra scienza e cultura: ciclo di incontri e proiezioni di film	Museo della Bilancia e Centro Giovani			X	X								

Stato finale.

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO.

E' stata realizzata la mostra di cimeli e materiali relativi alla prima Guerra Mondiale appartenenti al sig. Luigi Nascimbene dal 21 febbraio al 15 marzo 2015. La mostra è stata oggetto di visite guidate da parte di 12 classi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo.

Sono state proposte altre attività in occasione del centenario dell'entrata in Guerra dell'Italia: lo spettacolo FUORI FUOCO rivolto alle classi III della scuola secondaria che si è svolto presso la Sala Montagnola martedì 24 marzo 2015 e la narrazione del romanzo NIENTE DI NUOVO SUL FRONTE OCCIDENTALE, a cura di Simone Maretti, che si è svolta lunedì 2 marzo 2015 presso la Biblioteca comunale.

In occasione del 70° anniversario della Liberazione si è svolta una rassegna che ha previsto: l'incontro con un testimone sopravvissuto ad Auschwitz, che si è svolto mercoledì 1 aprile 2015 presso la Montagnola e ha registrato una grande partecipazione da parte della cittadinanza e soprattutto dei ragazzi e la proiezione di due films (Monuments Men l'8 aprile presso Villa Bi e Gli Eroi di Telemark il 15 aprile presso il Museo della Bilancia).

Il 23 aprile si è svolto un consiglio comunale aperto a tutta la cittadinanza per celebrare la Liberazione dalla dominazione nazifascista di Campogalliano avvenuta il 22 aprile 2015, con la partecipazione dei rappresentanti del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi e del Presidente della Regione Stefano Bonaccini.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI		
Amministratore referente	LINDA LEONI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Inserimento del programma Protocollo. Corso di preparazione e inserimento in farmacia del programma protocollo. Verifica delle fatture elettroniche pervenute		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Protocollazione di tutti i documenti senza l'intervento dell'Ufficio Protocollo		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x <input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Corso preparatorio	CED Unione Terre D'Argine	X	X										
2	Prove in Farmacia	CED Unione Terre D'Argine	X	X										
3	Attivazione programma in farmacia e verifica delle singole voci indicate nelle fatture elettroniche protocollate, che vengono scaricate e rigirate ad FCR per il pagamento.	CED Unione Terre D'Argine		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: **Verifica finale: Effettuato il corso e inserito il programma in farmacia in gennaio. Questo obiettivo è comunque stato sostituito dall'introduzione per legge della fatturazione elettronica dal 31 marzo. Il programma Protocollo viene ora usato per il controllo di tutte le fatture protocollate ora dall'ufficio protocollo e inviate a noi. La mole del lavoro è elevato perché tali fatture, una volta protocollate devono essere controllate voce per voce da un farmacista, prese dal programma, scaricate e rigirate alle Farmacie comunali Riunite per la riscossione o pagamento. Tali operazioni richiedono la conoscenza perfetta del programma protocollo, il corso è quindi stato molto proficuo. Il lavoro svolto per mandare a pagamento o a riscossione di tali fatture assorbe molto tempo da parte di noi farmacisti che abbiamo il ruolo in particolare di servire la clientela con apertura della farmacia in media a settimana di 48 ore. Le fatture "lavorate" fino al 31/12/2015 sono circa 480.**

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LINDA LEONI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Collaborazione con Associazioni di Volontariato del Territorio, Servizi e /o iniziative in farmacia			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Spazio dedicato in Farmacia alle diverse Associazioni (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei referenti delle diverse associazioni e contatti		X	X	X									
2	Incontri con le associazioni per definire i bisogni			X	X									
3	Effettuazione dei servizi e iniziative a sua volta organizzati con le Associazioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/15: Organizzato e svolto iniziativa in farmacia in collaborazione con associazione Diabetici di Carpi: prova gratuita della glicemia, consulenza in farmacia con pazienti diabetici e divulgazione materiale informativo. Inserito in farmacia servizio di prova pressione e prova ossigenazione del sangue insieme ai volontari della Croce Rossa Italiana gratuita al martedì. Si sono svolti in farmacia una decina di incontri con le diverse associazioni: Amici del fegato, Associazione Diabetici di Carpi, Volontari della Croce Rossa Italiana, Università Libera età Natalia Ginsburg.

Verifica finale: AL 31/12 si sono organizzate inoltre 1 giornata in novembre in collaborazione con Amici del cuore sul controllo della pressione con distribuzione di opuscoli informativi per combattere l'ipertensione e sconti sugli apparecchi prova pressione e partecipato ad un corso di Primo soccorso con l'abilitazione all'uso del defibrillatore (sempre in collaborazione con l'Associazione Amici del cuore)

COMUNE DI CAMPOGALLIANO (MO)

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI		
Amministratore referente	LINDA LEONI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Valorizzare i servizi offerti dalla farmacia comunale		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 35% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo sulle vendite: > 28,70%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 28,70%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/15: Ultimo dato rilevato dal settore amministrativo a fine giugno 2015: Utile lordo della farmacia: 30,93%.

Verifica finale: Dato rilevato al 31/12/15: Utile lordo: 30,58%

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore: BRUNO BERTOLANI	Data Valutazione
Settore/i:	FINANZE E RISORSE

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
2. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
3. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
4. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
5. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	LEONI IVANO	Data Valutazione
Settore/i:	SERVIZI AL TERRITORIO	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
3. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	10%	50	5,0
4 Obiettivo <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
5 Obiettivo <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
6 Obiettivo <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
7 Obiettivo <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
8 Obiettivo <i>Indicatori di risultato</i>	25%	100	25,0
TOTALE	100%		95,0



VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore: GIULIA DOMATI	Data Valutazione
Settore/i: SERVIZI CULTURALI RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	40%	100	40,0
2. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
3. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore: REGGIANI PAOLA	Data Valutazione
Settore/i: FARMACIA COMUNALE	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
2. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
3. Obiettivo: _____ <i>Indicatori di risultato</i>	35%	100	35,0
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione