

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale) e Responsabile di Settore			
Amministratore referente	Guerzoni Paola			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG Obiettivo di mantenimento	<p>Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione A seguito dell'entrata in vigore del DLgs. 97/2016 sono state introdotte modifiche in materia di trasparenza e pubblicità. ANAC con delibera n. 831 del 03/08/2016 ha approvato il PNA 2016 dando indicazioni vincolanti; si rende quindi necessario aggiornare il Piano alla luce delle indicazioni, adeguandolo altresì alle modifiche normative introdotte, approvando in Consiglio gli obiettivi strategici e, modificando il vigente Regolamento sui controlli, affidando alla Giunta, anziché al Consiglio, la competenza all'approvazione del Piano.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Modifica del Regolamento comunale sui controlli interni ed approvazione in Consiglio degli obiettivi strategici (30%). Approvazione dell'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019 (70%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto in direzione operativa con i Responsabili dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano	Tutti i Responsabili di Settore	x	x											
2	Approvazione in Consiglio della modifica del Regolamento sui controlli interni ed approvazione degli obiettivi strategici			x	x										
3	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione		x	x	x										
4	Presentazione della proposta in Giunta e sua approvazione				x	x									

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017: In data 30/01/2017 è stata approvata la modifica al Regolamento sui controlli interni (deliberazione C.C. n. 2) e sono stati approvati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (deliberazione C.C. n. 3). Il piano triennale di prevenzione alla corruzione è stato aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 07/04/2017.

Verifica finale al 31/12/2017: Come risulta dalla verifica del 30 settembre l'obiettivo è stato raggiunto nei tempi programmati. Il piano triennale di prevenzione alla corruzione è stato puntualmente pubblicato in Amministrazione Trasparente

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile e Ufficio Stampa		
	Progetto trasversale		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Pederzini Chiara		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE		
Obiettivo in parte presente nel precedente PEG e in parte nuovo	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione e maggiore efficacia della comunicazione dell'Ente sia in rapporto alle esigenze del cittadino che da parte degli uffici comunali, attraverso due modalità:</p> <p>a) obiettivo nuovo: implementazione del sistema Gastone con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'utilizzo dell'applicativo per trasmettere tutte le informazioni istituzionali e non da parte dell'Amministrazione (nella prima fase) con l'inserimento dei dati nel programma da parte degli uffici individuati – 50%; • l'uso diffuso e sistematizzato della procedura informatica Gastone CRM - con l'applicativo Filo Diretto, finalizzato al ricevimento di segnalazioni e reclami, anche da smartphone, da parte di soggetti esterni all'Amministrazione (successivamente nella seconda fase, da sviluppare nell'anno 2018). <p>b) obiettivo in parte presente nel precedente PEG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • portare a compimento il progetto del decoro urbano con migliorie nella sede principale e miglioramento delle informazioni istituzionali rivolte alla cittadinanza, attraverso l'acquisto e l'installazione di totem informativi e bacheche espositive nella sede municipale – 50%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti € 2.000,00 Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	La criticità relativa all'uso dell'applicativo Gastone CRM è legata alla volontarietà dell'utilizzo dell'applicazione in capo al cittadino.		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontro con il SIA e ditta fornitrice dell'applicativo per la necessaria formazione della referente dell'ufficio segreteria e degli addetti al front office	Tutti gli uffici SIA	X	X											
2	Campagna informativa per la diffusione dell'applicativo Gastone CRM (volantini – locandine) con utilizzo dell'app per smartphone e coinvolgimento dei cittadini direttamente allo sportello.	Ufficio stampa Sportello Facile SIA							X	X	X	X	X	X	X
3	Inserimento dei dati da parte degli operatori assegnati allo sportello Facile e attivazione del Servizio da parte della Segreteria per le comunicazioni di tipo istituzionale	Sportello Facile Segreteria								X	X	X	X	X	
4	Ricognizione delle soluzioni individuate nel progetto sul decoro urbano iniziato lo scorso anno, con relativo acquisto ed installazione nella sede municipale di totem	Ufficio Segreteria Ufficio tecnico										X	X	X	

informativi e bacheche espositive														
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Le prime tre fasi del progetto sono state realizzate. In particolare, nel mese di luglio 2017, è stata attivata una campagna informativa a mezzo giornalino comunale, sul sito istituzionale e a mezzo diffusione di volantini che informavano dell'utilità del servizio e della possibilità di iscriversi, a decorrere dal 02/08/2017, sia on line che presentandosi al Servizio Facile. Al 30/09/17 gli utenti iscritti all'applicativo di Gastone "CityUser" erano n. 163.

Verifica finale al 31/12/2017:

Per motivazioni diverse non è stato possibile completare il progetto poiché:

- a fine anno il servizio segreteria ha dovuto supportare l'ufficio segreteria del Sindaco causa assenza della dipendente assegnataria che è stata collocata a riposo per pensionamento;
- causa esondazione dell'11 e 12/12/17, avvenuta in alcune aree del paese, a seguito della quale è stata data priorità ad implementare il servizio di comunicazione verso il cittadino non solo a mezzo e mail, ma anche attraverso sms di Protezione civile, fase che era stata programmata nell'anno 2018 ma che, per motivi di emergenza, è stata anticipata a fine 2017.

A fine anno gli iscritti alla piattaforma risultavano essere n. 236.

La quarta parte del progetto sarà pertanto completata nell'anno 2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/17:

Al 30/09/2017:

- è stata aggiornata la sezione Trasparenza contenuta nel Piano Anticorruzione 2017-2019 ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 97/2016;
- sono stati caricati n. 245 articoli sul portale della Trasparenza;
- il numero degli incontri tenuti con la cittadinanza “La Giunta risponde” sono stati n. 4.

Verifica finale al 31/12/2017:

Nell'anno 2017:

- gli articoli caricati sul portale della Trasparenza sono stati n. 271;
- il numero complessivo degli incontri tenuti con la cittadinanza “La Giunta risponde” sono stati n. 7, uno in meno di quanto previsto a causa di problematiche organizzative del Sindaco e degli Assessori e quindi a seguito di decisione dell'Amministrazione.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Guerzoni Paola		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE FILONI:</p> <p>1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI;</p> <p>2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI.</p> <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la prima parte (corrispondente al 50% del progetto): verranno evase le pratiche oggetto di richiesta da parte dei soggetti autorizzati; <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la seconda parte (corrispondente al 50% del progetto): verranno trasmessi i documenti in funzione delle richieste pervenute. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) – importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi Parte investimenti ___</p> <p>Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___</p>
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/17:

Entro il 30/09/17 sono stati trasmessi:

- n. 4 fascicoli allo Studio Naldi;
- n. 9 fascicoli al Comune di Carpi.

Verifica finale al 31/12/17:

In accordo con l'ufficio personale dell'Unione Terre d'Argine e a seguito della carenza di organico del Settore Segreteria e Affari generali si è deciso di evadere le richieste più urgenti e relative a personale più vicino al pensionamento.

Complessivamente nell'anno 2017 sono stati trasmessi:

- allo Studio Naldi n. 5 pratiche;
- al Servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine n. 12 fascicoli.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG di mantenimento	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2017 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: €. 150.000,00 Parte corrente: €. 150.000,00 Parte investimenti: _____ Previsione entrata: €. Parte corrente: €. Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Alla data del 30/09/2017.

Servizi: n. 7, di cui n.4 affidati suo Mepa e n. 3 con D.Lgs. n. 50/2016 in quanto non presenti sul Mepa.

Forniture: n. 14, di cui n. 6 sul Mepa e n. 8 di valore inferiore a 1.000 euro e quindi affidate ai sensi dell'art. 1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208.

Alla Data del 31/12/2017, l'obiettivo risulta raggiunto. In particolare si è proceduto a:

Servizi: n. 13, di cui n. 5 affidati suo Mepa e n. 8 con D.Lgs. n. 50/2016 in quanto non presenti sul Mepa.

Forniture: n. 17, di cui n.7 sul Mepa e n. 10 di valore inferiore a 1.000 euro e quindi affidate ai sensi dell'art. 1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Manutenzione straordinaria rete stradale</p> <p>Al fine di garantire un adeguato standard di qualità della mobilità urbana, si rende necessario eseguire verifiche periodiche sullo stato di manutenzione della rete stradale comunale ed intervenire sui tratti che rilevano uno stato di degrado che può rappresentare condizione di pericolo per l'utente.</p> <p>Pertanto, con il presente progetto, nelle more di definire un sistema strutturato che permetta una verifica periodica e completa di tutta la rete stradale comunale, si vuole verificare lo stato di conservazione di alcuni tratti stradali ed intervenire, compatibilmente con le risorse stanziare, ove necessario, mediante interventi di manutenzione straordinaria utili a ristabilire una adeguata qualità del manto stradale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di rilievo della rete da assoggettare a M.S. – 25%; • Redazione ed approvazione del progetto esecutivo – 30%; • redazione e pubblicazione del bando di gara – 25%; • Selezione dell'appaltatore – 10%. • Esecuzione degli interventi – 10% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 150.000,00
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di rilievo dello stato di fatto, progettazione interna e predisposizione degli atti di gara. Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle suddette attività.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di rilievo della rete stradale da assoggettare a M.S.			X	X									
2	Redazione ed approvazione del progetto esecutivo	Urbanistica				X	X							
3	redazione e pubblicazione del bando di gara					X	X	X						
4	Selezione dell'appaltatore	Urbanistica							X	X				
5	Esecuzione degli interventi.									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Alla data del 30/09/2017 Tutte le fasi dalla 1) alla 4) Risultano Completate. Risulta iniziata la fase 5)
Allo stato del 31/12/2017 l'obiettivo risulta completato. Come riportato sul Certificato di regolare esecuzione, allegato alla determina n. 16 del 24/01/2018, i lavori risultano ultimati in data 12/12/2017

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017

5	Approvazione progetto sistemazione viale Gramsci							X	X				
6	Posa della staccionata lungo viale Gramsci									X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Alla data del 30/09/2017 risultano completate le fasi 1) 5). Risultano in via di esecuzione le restanti fasi.

Al 31/12/2017 l'obiettivo risulta completato in quanto, a seguito della determinazione a contrattare n. 331 del 07/12/2017, si procedeva alla pubblicazione del bando di gara; inoltre alla data del 31/12/2017 la staccionata lungo viale Gramsci risultava completata

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Attività produttive		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 4 Obiettivo presente nel precedente PEG di miglioramento	<p>Bando campo dell'innovazione 2017 Al fine di favorire la nascita di nuove realtà imprenditoriali nonché lo sviluppo ed il rafforzamento delle piccole e medie imprese esistenti, si vuole porre in essere un progetto che non si limiti esclusivamente a riconoscere contributi economici ma che, mediante idonei percorsi formativi ed informativi costituisca un reale sostegno alle nuove imprese ed un momento di crescita per le realtà produttive già esistenti. Pertanto l'obiettivo è quello di predisporre di un bando pubblico volto al sostegno, accompagnamento, informazione e formazione alle nuove imprese (start-up) oltre che all'assistenza e sostegno per lo sviluppo di innovazione tecnologica, certificazioni ambientali e allo sviluppo occupazionale delle ditte già esistenti</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Pubblicazione del bando e inizio della relativa gestione amministrativa A tal fine si procederà secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle esperienze pregresse o altri enti ed identificazione degli elementi essenziali da inserire nel bando di gara (10%); • Individuazione dei criteri per la predisposizione del bando di gara ed approvazione da parte della Giunta Comunale (20%) • Predisposizione del bando di gara (30%) • Identificazione dei soggetti fornitori (10%) • Approvazione e pubblicazione del bando di gara (20%) <p>Inizio gestione amministrativa delle attività di cui al bando di gara (10%)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	<p>Previsione spesa: € 46.100,00 Parte corrente: € 46.100,00 Parte investimenti: _____</p> <p>Previsione entrata: €. Parte corrente: €. Parte investimenti: _____</p>
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla difficoltà nel determinare gli elementi essenziali da considerare al fine di predisporre un bando che possa essere replicato nel tempo. La ridotta disponibilità di personale potrebbe comportare un maggior tempo delle fasi propedeutiche alla predisposizione del bando con conseguente ritardo della relativa pubblicazione. Si segnala che la procedura di gestione amministrativa del bando si concluderà entro l'anno 2018		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi delle esperienze pregresse o altri enti ed identificazione degli elementi essenziali da inserire nel bando di gara			X	X									
2	Individuazione dei criteri per la predisposizione del bando di gara ed approvazione da parte della Giunta Comunale			X										
3	Predisposizione del bando di gara				X									
4	Identificazione dei soggetti fornitori				X	X								
5	Approvazione e pubblicazione del bando di gara					X	X							

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017

6	Inizio gestione amministrativa delle attività di cui al bando di gara							X	X	X	X	X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento:
Alla data del 30/09/2017 tutte le fasi dalla 1) alla 5) risultano completate.
Alla data del 31/12/2017 l'obiettivo risulta raggiunto in quanto la gestione amministrativa del bando di gara risulta in avanzato stato di attuazione.
 In particolare si è provveduto a predisporre i seguenti atti:
 delibera di giunta n. 91 del 11/10/2017 bando campo dell'innovazione 2017: criteri per la nomina della commissione di valutazione
 determina n. 288 del 07/11/2017 bando campo dell'innovazione ammissione delle domande di iscrizione alla seconda fase (screening) della selezione commissione di valutazione seduta del 16/11/2017 verbale prot 10270 del 05/12/2017
 determina 338 del 15/12/2017 APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEL BANDO "CAMPO DELL'INNOVAZIONE"

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 5 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Promozione del compostaggio domestico Il progetto consiste nell'attivazione di iniziative di sensibilizzazione e promozione di buone pratiche in materia di gestione rifiuti. In particolare, mediante la sperimentazione di un progetto pilota in collaborazione con HERA Ambiente, attuale Gestore dello SGRUA, si vuole sensibilizzare la cittadinanza alle pratiche di recupero della frazione di rifiuto organico differenziato (compostaggio domestico), nonché essere promotori di un'attività di sensibilizzazione e stimolo di una maggiore consapevolezza, da parte della cittadinanza, del valore delle pratiche di differenziazione e recupero dei materiali.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione del bando e inizio della relativa gestione amministrativa A tal fine si procederà secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> Pianificazione e organizzazione di un corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio domestico (30%) Svolgimento del corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio (70%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____ Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento con il gestore dello SGRUA.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Pianificazione e organizzazione di corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio domestico					X									
2	Svolgimento del corso di formazione aperto alla cittadinanza per l'apprendimento delle competenze in materia di corretto compostaggio						X	X	X						

Verifica Stato di Avanzamento:
Alla data del 30/09/2017, risultano eseguite le attività di cui ai punti 1) e 2). Risulta in fase di esecuzione l'attività n. 3
L'obiettivo risulta raggiunto in quanto alla data del 31/12/2017 tutte le attività previste risultavano attuate (il corso è stato svolto nel periodo maggio-giugno 2017 presso il dancing la Montagnola)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente														
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo														
Amministratore referente	Chiara Pederzini														
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 6 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Bando rimozione amianto La mappatura dei manufatti contenenti cemento amianto presenti sul territorio comunale ha evidenziato la presenza di numerosi manufatti con coperture in lastre di heternit. Con il presente progetto si intende avviare un percorso volto ad incentivare, mediante il riconoscimento di contributi economici, lo smaltimento delle coperture/manufatti in amianto da parte dei relativi proprietari.														
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo)														
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione del bando di concessione di contributi economici, secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> • Reperimento fondi • analisi di esperienze analoghe (35%) • elaborazione dello schema di bando e condivisione con l'amministrazione (55%) • approvazione e pubblicazione del bando (10%) 														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: €.</td> <td>30.000,00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: €.</td> <td>0,00</td> <td>Parte corrente: €.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: _____</td> <td></td> <td>Parte investimenti: _____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	30.000,00	Previsione entrata: €.	0,00	Parte corrente: €.	0,00	Parte corrente: €.	0,00	Parte investimenti: _____		Parte investimenti: _____	
Previsione spesa: €.	30.000,00	Previsione entrata: €.	0,00												
Parte corrente: €.	0,00	Parte corrente: €.	0,00												
Parte investimenti: _____		Parte investimenti: _____													
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla complessità nella predisposizione degli elementi essenziali del bando di gara che potrebbe comportare un incremento dei tempi previsti per l'attuazione dell'obiettivo nonché della necessità di reperire i relativi fondi. In assenza di fondi, la predisposizione del bando di gara permetterà di ritenere raggiunto l'obiettivo														

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	analisi di esperienze analoghe					X	X	X	X					
2	elaborazione dello schema di bando e condivisione									X	X	X	X	
3	approvazione e pubblicazione del bando													X

Verifica Stato di Avanzamento:
Alla data del 30/09/2017 risultano attuate le fasi 1) e 2)
Alla data del 31/12/2017 l'obiettivo risulta raggiunto in quanto con delibera di Giunta n 78 del 06/09/2017 venivano definiti i criteri e le modalità attuative del bando; con determina n 235 del 20/09/2017 si procedeva all'approvazione del bando ed alla successiva pubblicazione

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 7 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Rilievo e valorizzazione rete gas Ai fini dell'espletamento della procedura relativa al servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale di Modena 1 – Nord, si rende necessario procedere alla rilievo delle porzioni di rete di proprietà comunale e alla determinazione del relativo valore. Le attività di rilievo e valorizzazione sono subordinate ad un confronto con AIMAG S.p.A, utile a verificare le proprietà della rete gas esistente e acquisire la documentazione necessaria alla successiva attività di rilievo e valorizzazione della rete esistente.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Analisi ed identificazione della rete Gas di competenza Comunale, secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> • Incontri operativi con i referenti AIMAG (20%) • Ricerca della documentazione presente in archivio (20%) • Predisposizione del documento di aggiornamento del valore e delle proprietà della rete GAS (40%) • Accatastamento e approvazione dell'atto di identificazione della cabina di primo salto sita in Via Madonna (10%) • Variazione ed approvazione dello stato del patrimonio comunale (5%) • Predisposizione regolamento scavi (5%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: € 0,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla difficoltà di reperire la documentazione utile a ricostruire lo stato di fatto/proprietà della rete esistente di proprietà comunale. La mancanza della suddetta potrebbe comportare l'impossibilità di identificare e valorizzare la suddetta rete gas		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri operativi con i referenti AIMAG					X	X								
2	Ricerca della documentazione presente in archivio				X	X									
3	Predisposizione del documento di aggiornamento del valore e delle proprietà della rete GAS					X	X								
4	Accatastamento e approvazione dell'atto di identificazione della cabina di primo salto sita in Via Madonna				X	X									
5	Variazione ed approvazione dello stato del patrimonio comunale							X	X	X	X				
6	Predisposizione regolamento scavi												X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Alla data del 30/09/2017 risultano attuate le fasi 1) 2) 3) 4) Risultano in fase di attuazione le restanti fasi.

L'obiettivo risulta raggiunto in quanto con delibera 61 del 07/074/2017 si procedeva ad aggiornare l'inventario dello stato del patrimonio comunale e con Delibera di consiglio Comunale n. 39 del 31/07/2017 si approvava il nuovo regolamento scavi.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO			
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 8 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>Proposta nuovo regolamento Beni Comunali: Il Comune di Campogalliano risulta proprietario di un consistente patrimonio immobiliare che risulta in parte inutilizzato. Il suddetto patrimonio potrebbe essere valorizzato mediante l'individuazione di soggetti privati interessati alla gestione dei suddetti beni; questo permetterebbe di ridurre i costi di manutenzione dei beni e allo stesso tempo favorire lo sviluppo di nuove attività/servizi sul territorio cittadino. A tal fine , anche alla luce del D.Lgs. 50/2016, si rende necessario definire una regolamento che disciplini le modalità operative e le condizioni di concessione dei suddetti beni. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori: la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione del nuovo regolamento, secondo le seguenti fasi operative: - Analisi di regolamenti di altri enti locali (10%) - Incontri con la Giunta utili a definire le modalità operative (10%) - Predisposizione del documento (50%) - Condivisione del documento con la Giunta Comunale al fine di definire eventuali modifiche (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: €. 0,00 Parte investimenti: _____	Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: €. 0,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	La principale difficoltà dell'obiettivo è rappresentata dalla complessità della materia e dalla necessità di costituire un documento che possa rappresentare uno strumento di valorizzazione del patrimonio esistente. Pertanto il documento che sarà predisposto dal Settore III potrebbe richiedere un attento esame da parte della Giunta e del Consiglio comunale con una dilatazione dei tempi di approvazione. In tal caso, l'aver sottoposto il documento alla giunta Comunale permetterà di considerare l'obiettivo comunque raggiunto.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi di regolamenti di altri enti locali				X	X								
2	Incontri con la Giunta utili a definire le modalità operative				X	X								
3	Predisposizione del documento							X	X					
4	Condivisione del documento con la Giunta Comunale al fine di definire eventuali modifiche									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
 Alla data del 30/09/2017 risultano attuate le fasi 1) 2) 3) 4). Si è in attesa di eventuali controdeduzioni da parte della Giunta e procedere alla predisposizione del documento finale.
 L'obiettivo risulta raggiunto in quanto il documento è stato inoltrato e condiviso con i componenti della Giunta, in data 08/06/2017, mezzo email

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici														
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo														
Amministratore referente	Giovanni Ballista														
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area via Grieco.														
2017	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.														
N. 9	Premesso che:														
Obiettivo presente nel precedente PEG di completamento	<p>- Il Comune di Campogalliano ha sottoscritto la Convenzione urbanistica Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 con Soc. Coop ICEA avente ad oggetto l'esecuzione d'ufficio delle opere di urbanizzazione primaria - piano particolareggiato "via Grieco/Grandi/Tonelli";</p> <p>- il corretto adempimento degli obblighi convenzionali è assistito da polizza fideiussoria rilasciata da ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. polizza fideiussoria UR 0602250;</p> <p>- i lavori ivi previsti non sono stati completati e la ditta obbligata principale non è più nelle condizioni di fatto e di diritto di poterle portare a termine. Vi è inoltre il tema delle manutenzioni, ad oggi ancora in carico a Soc. Coop ICEA e che determinano l'urgenza di ulteriori lavori sempre garantiti dalla polizza sopra indicata;</p> <p>- è urgente intervenire per il completamento delle opere al fine di assicurare livelli di sicurezza, manutenzione e qualità decorose per il Comparto che vede l'insediamento di ditte da lungo tempo;</p> <p>- in sede di sopralluogo sono inoltre state accertate modifiche relative al corretto allineamento delle opere di urbanizzazione;</p> <p>- la procedura per l'escussione della polizza ha portato all'incasso della polizza a garanzia dei lavori.</p>														
	Si rende pertanto necessario procedere:														
	<p>- Alla soluzione delle problematiche emerse relative al confine di uno dei lotti ed eventuale modifica della convenzione urbanistica (variante al Piano particolareggiato);</p> <p>- redazione progetto esecutivo per l'esecuzione delle opere di U1 e sua successiva approvazione.</p>														
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :														
	Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)														
Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza di escutere la polizza fideiussoria ed avviare i lavori entro l'anno, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:														
	<p>- redazione del progetto esecutivo per l'ultimazione delle opere U1 - 50%</p> <p>- Approvazione del progetto ed pubblicazione del bando di gara; - 40%</p> <p>- Pubblicazione del bando di gara - 10</p>														
	(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa: €.</td> <td>120.000,00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente:</td> <td>_____</td> <td>Parte corrente:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: €.</td> <td>120.000,00</td> <td>Parte investimenti: €.</td> <td>0,00</td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	120.000,00	Previsione entrata: €.	0,00	Parte corrente:	_____	Parte corrente:	_____	Parte investimenti: €.	120.000,00	Parte investimenti: €.	0,00
Previsione spesa: €.	120.000,00	Previsione entrata: €.	0,00												
Parte corrente:	_____	Parte corrente:	_____												
Parte investimenti: €.	120.000,00	Parte investimenti: €.	0,00												
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalle modifiche normative (D.lgs. 50/16) che potrebbero comportare maggiori tempi di attuazione														

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione del progetti di sistemazione dell'area		X	X	X	X	X							
2	Redazione del progetto esecutivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione							X	X					
3	Approvazione progetto esecutivo e fase istruttoria gara d'appalto.									X	X	X		
4	Pubblicazione del bando di gara												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Alla data del 30/09/2017 sono state concluse le fasi 1) e 2). Risulta di attuazione la fase 3)

Alla data del 31/12/2017 l'obiettivo risulta raggiunto in quanto è stato pubblicato il bando di gara ed in data 05/12/2017, con determina n. 319 veniva dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione dei lavori

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO 2017 N. 10 Obiettivo presente nel precedente PEG - Di completamento	<p>Opere di urbanizzazione primaria area Casello.</p> <p>Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento, progetto presentato anche lo scorso anno ma realizzato in minima parte a causa di nuovo progetto intervenuto durante l'anno e ritenuto prioritario.</p> <p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con raccomandata prot. n. 2303 del 06/03/2013 veniva comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento per l'esecuzione d'ufficio degli impegni assunti nella Convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep.186849/12178 del 9.08.2000, provvedendo all'affidamento della progettazione delle opere in tutto o in parte non realizzate, esecuzione e collaudo delle stesse, reperendo le risorse necessarie mediante l'escussione della garanzia fideiussoria di cui al capo V della convenzione medesima; • con determinazione n.26 del 18/02/2013 si affidava, ai sensi dell'art.6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002, il rilievo dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione primaria relative al Piano Particolareggiato denominato "Area Casello", allo Studio Tecnico Grotti ing. Loris di San Damaso (MO), alle condizioni riportate nel preventivo di cui al prot. n. 379 del 12/01/2013, agli atti di questo Settore; • a seguito di quanto è emerso dai rilievi effettuati e dalle tavole grafiche prodotte si è proceduto alla verifica delle difformità degli elaborati progettuali rispetto allo stato di fatto; • che si è proceduto all'escussione delle somme di €. 142.050,00 di cui alla polizza 460020828304 ed €. 428.659,23 di cui alla polizza n. 460020828305, prestate a suo tempo a garanzia della corretta esecuzione delle opere; • l'Ufficio tecnico Comunale ha provveduto alla elaborazione di un progetto preliminare e alla redazione di un computo metrico estimativo avente ad oggetto la totalità delle opere di urbanizzazione primaria necessarie ai fini del completamento del comparto e quindi dell'adempimento degli obblighi convenzionali; • con lettera di cui al prot. n. 12417 del 26/11/2015 si è inviato alla società Autobrennero il progetto esecutivo delle opere per l'ultimazione delle reti infrastrutturali al fine di ottenere la relativa concessione e/o autorizzazione. <p>Si conta di procedere nel seguente modo:</p> <p>a) considerare sempre il progetto unitario anche se le opere U1 e le opere di allacciamento erano garantite da due polizze distinte (Unicredit non ci ha risposto il contrario);</p> <p>b) (opere di allacciamento) individuare la proprietà delle aree da espropriare e da sottoporre a servitù cercando se possibile un accordo bonario</p> <p>d) il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA ha chiesto la modifica della opere di U1 per permettere l'accorpamento dei suoi due lotti e sono in corso le procedure per l'accettazione della modifica.</p> <p>e) gli insediamenti hanno chiesto la possibilità di valutare modifiche alla distribuzione del parcheggio.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: rendere l'area in questione utilizzabile come da progetto iniziale ed eventuali varianti, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione del progetto esecutivo – 50%; - accordi bonari/esprori utili all'esecuzione delle opere (10%) - verifica della possibilità di accordo ed eventuale accordo con soggetti privati per la ricollocazione delle tubazioni che corrono lungo l'autostrada A 22 (10%) - acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi – 10%; - approvazione progetto esecutivo ed istruttoria per gara appalto – 20%.

	-			(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: €. 775.000,00	Previsione entrata: €. 0,00	
			Parte corrente _____	Parte corrente _____	
			Parte investimenti: €. 775.000,00	Parte investimenti: €. 0,00	
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dai tempi necessari all'acquisizione del parere degli Enti competenti, sui quali è difficile effettuare una previsione precisa. Sono altresì motivo di criticità la necessità di definire accordi con gli insediati per eventuali modifiche e ripartizione degli oneri dei lavori previsti nonché per la necessità di acquisire alcune aree oggetto dei lavori				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con gli interessati per valutare le proposte di modifica del parcheggio.	Urbanistica	X	X	X	X	X	X							
2	Acquisizione parere A22 (richiesta già effettuata).		X	X	X	X									
3	Affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica.					X	X								
4	Redazione del progetto esecutivo.								X	X	X	X	X		
5	Acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi (autorizzazione in deroga)	Urbanistica										X	X		
6	Approvazione progetto esecutivo ed predisposizione documenti di gara.													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Alla data del 30/09/2017 risultano attuate le fasi 1) 2) 3) 4). Risulta in fase di attuazione l'attività 5)

Alla data del 31/12/2017 l'obiettivo risulta raggiunto in quanto con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 25/10/2017 veniva approvato il progetto esecutivo e con determinazione a contrattare n. 296 del 21/11/2017 si procedeva all'avvio del procedimento di gara

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI						
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati						
Amministratore referente	Paola Guerzoni						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Approvazione Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale						
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Stesura della Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale anche mediante confronto con associazioni culturali (quali l’Università Libera Età N. Ginzburg) e gruppi di utenti della biblioteca (50%) - Approvazione Carta dei Servizi (50%)						
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	- NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa € Parte corrente</td> <td>Previsione entrata € Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>----- Parte investimenti</td> <td>----- Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa € Parte corrente	Previsione entrata € Parte corrente	----- Parte investimenti	----- Parte investimenti
Previsione spesa € Parte corrente	Previsione entrata € Parte corrente						
----- Parte investimenti	----- Parte investimenti						
Vincoli / Criticità	Necessità di confronto con associazioni e gruppi di utenti per la definizione di un nuovo orario consono alle esigenze di particolari categorie come gli studenti						

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Stesura Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale									x	x	x	x			
2	Approvazione e adozione Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale														x	X

Stato di attuazione al 31/12: la Carta dei Servizi è stata approvata e contestualmente adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 27/12/2017.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport			
Responsabile	Giulia Domati			
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	- Progetto Laghi pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d’interesse rispetto alla valorizzazione e gestione dell’area sulla base delle indicazioni contenute nel documento preliminare elaborato nel 2016 in collaborazione con il Consorzio Attività Produttive di Modena Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d’interesse rispetto alla valorizzazione e gestione dei Laghi (50%) - diffusione del bando e programmazione di un incontro pubblico di presentazione dello stesso il 14/11/2017 (50%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	La pubblicazione dell’avviso pubblico dipende dalle verifiche tecniche e finanziarie fornite dal Consorzio Attività Produttive			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d’interesse												X			
2	Diffusione del bando e programmazione di un incontro pubblico di presentazione dello stesso il 14/11/2017													X	X	X

Stato di attuazione al 31/12: il 19/09 è stato pubblicato all’albo pretorio dell’ente un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d’interesse rispetto alla valorizzazione e gestione dei Laghi. Il bando è stato ampliato e pubblicizzato mediante il sito del Comune e mediante invio a riviste specializzate, associazioni e operatori economici potenzialmente interessati. Il 14 novembre si è svolto un incontro pubblico presso il Museo della Bilancia per la presentazione dell’avviso alla cittadinanza e alle associazioni, nell’ambito dell’appuntamento mensile de “LA GIUNTA RISPONDE”. Al 30/12, data di scadenza dell’avviso, sono pervenute al protocollo dell’Ente 8 manifestazioni d’interesse.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Realizzazione mostra “Innovazione tra gioco e industria” presso il Museo della Bilancia			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un percorso espositivo sull’evoluzione elettronica legata al settore produttivo e del gioco • attività didattiche legate all’informatica ed al coding (60%) realizzazione di un calendario eventi in collaborazione con Comune di Modena per la promozione della cultura digitale (40%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Necessità di intrattenere rapporti con molteplici soggetti di varia natura: dalla collaborazione con il servizio MakeItModena – Palestra Digitale del Comune di Modena al coinvolgimento di Istituti scolastici, di collezionisti e di aziende del territorio attive nel campo dell’innovazione tecnologica e del digitale.			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione dei contenuti della mostra e delle relative attività didattiche e di divulgazione				X	X	X	X	X	X				
2	Predisposizione e allestimento mostra di computer e console per videogiochi dagli anni 80 del Novecento ad oggi									X	X	X	X	X
3	Realizzazione di attività didattiche su informatica e coding da abbinare alla visita guidata delle scolaresche										X	X	X	X
4	Realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie con bambini per la diffusione della cultura digitale										X	X	X	X

Stato attuazione al 31/12: E’ stata attuata la progettazione dei contenuti della mostra e delle relative attività didattiche e di divulgazione, in collaborazione con il Comune di Modena e in particolare con il suo servizio Make It, laboratorio e palestra digitale. E’ stata inoltre predisposta e allestita una mostra di computer e console per videogiochi dagli anni 80 del Novecento ad oggi, in vista dell’inaugurazione prevista per sabato 7 ottobre e progettata una serie di attività didattiche su informatica e coding, da proporre alle classi durante le visite guidate programmate nei mesi di apertura della mostra. E’ stato definito e realizzato un calendario di eventi rivolti alla cittadinanza e in particolare alle famiglie con bambini per la diffusione della cultura digitale che prevede i seguenti appuntamenti: domenica 1 ottobre ore 10.30 BICICLETTATA E

LABORATORI DIGITALI dalla palestra Digitale MakeIt Modena al Museo in bici per un'anticipazione sui contenuti laboratori ali e interattivi della mostra MegaGigaTera. Iniziativa inserita nel programma di AFTER Futuri digitali www.afterfestival.it; domenica 8 ottobre ENIGMI, CODICI E PROGRAMMAZIONE: ALAN TURING - F@Mu_2017 Giochi, gare e visite guidate digitali per famiglie in occasione della Giornata nazionale delle famiglie al Museo; domenica 29 ottobre ore 16 e 17 MAGICA SCIENZA! I laboratori pazzi del museo per giovani scienziati ROBO-BATTLE; da lunedì 6 a domenica 12 novembre c/o Centro Commerciale La Rotonda, Modena MEGAGIGATERA selezione della mostra; martedì 7 novembre c/o Centro Commerciale La Rotonda, Modena TUTTI I PEZZI DEL COMPUTER. Un tuffo nel digitale tra libri, robot, tablet e vecchi computer da smontare. Laboratorio per età 6-13 anni. Giovedì 9 novembre c/o Centro Commerciale La Rotonda, Modena TUTTI I PEZZI DEL COMPUTER. Un tuffo nel digitale tra libri, robot, tablet e vecchi computer da smontare. Laboratorio per età 6-13 anni. Sono stati programmati i seguenti eventi per il 2018: due incontri in collaborazione con Camponet su e-commerce e social media (25.01 e 01.03), tre proiezioni di film in collaborazione con Alkemia (19.02 - 05.03 - 19.03), domenica 28 gennaio ore 16 e 17 MAGICA SCIENZA! I laboratori pazzi del museo per giovani scienziati RAPIDO, RAPIDO, SEMPRE PIÙ RAPIDO! Laboratorio sulle abilità legate alla velocità tra videogames e giochi da tavolo. Evento collegato alla mostra MEGAGIGATERA a cura di Play Res; domenica 25 marzo ore 16 e 17 MAGICA SCIENZA! I laboratori pazzi del museo per giovani scienziati VEDIAMO SE TI RICORDI! Laboratorio sulle abilità mnemoniche tra videogames e giochi da tavolo. Evento collegato alla mostra MEGAGIGATERA a cura di Play Res; domenica 27 maggio ore 16 e 17 MAGICA SCIENZA! I laboratori pazzi del museo per giovani scienziati UNO QUI. L'ALTRO LÀ...Laboratorio sulle abilità spaziali tra giochi elettronici e da tavolo. Evento collegato alla mostra MEGAGIGATERA a cura di Play Res.

I visitatori complessivi del Museo della Bilancia tra il 07.10.2017 e il 31.12.2017 sono stati 2.197, per la struttura espositiva tutti hanno visionato i materiali esposti, le postazioni interattive e i relativi pannelli. Le classi in visita che abbiano scelto questo percorso sono state 12, per un totale di circa 300 alunni.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Riorganizzazione servizi Ludoteca “Ludovilla” e Spazio Giovani “ Village” di Villa Bi			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Selezione di un operatore economico cui affidare la gestione della Ludoteca Ludovilla e dello Spazio Giovani “ Village” di Villa Bi (70%) - Riorganizzazione dei servizi Ludoteca e Spazio Giovani (30%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	– SI	Previsione spesa € Parte corrente € 45.000 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Selezione dell’operatore economico più adeguato per garantire la gestione ottimale dei servizi di Ludoteca e Spazio giovani			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Indizione procedura aperta per la selezione di un operatore economico cui affidare la gestione della Ludoteca Ludovilla e dello Spazio Giovani “ Village” di Villa Bi							X	X	X					
2	Riorganizzazione di orari, personale e offerta all’utenza dei servizi Ludoteca e Spazio Giovani											X	X	X	X

Stato di attuazione al 31/12: In data 23/06 è stato pubblicato un avviso d'indagine conoscitiva per manifestazioni d'interesse relative alla conduzione e gestione del centro giovani e della ludoteca comunale, conseguentemente è stata pubblicata una RDO su Intercenter per la selezione dell'affidatario del servizio in data 15.07. La procedura di selezione si è conclusa in data 02.08 con l'aggiudicazione del servizio alla Cooperativa Sociale Solidarietà 90.

Il Centro Giovani - Spazio Village ha riaperto ufficialmente lunedì 25 settembre con due nuovi operatori e un orario settimanale che prevede 15 ore di apertura suddivise su 5 pomeriggi.

L'orario di apertura non è stato modificato rispetto al passato, ma la nuova gestione ha fatto sì che l'unico dipendente comunale rimasto sul servizio Spazio Village abbia cambiato il suo orario di lavoro, aumentando il monte ore da dedicarsi, soprattutto nella fascia mattutina, a mansioni di carattere amministrativo, a supporto del servizio Eventi.

L'apertura della ludoteca, affidata completamente ad operatori della Cooperativa che si è aggiudicata il servizio di gestione, è avvenuta lunedì 2 ottobre.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2017

	FALCONE. UN UOMO”, a cura dell’Associazione di Promozione sociale Il Teatro dell’Orsa, presso la Sala Comunale La Montagnola venerdì 28 aprile 2017, per tutta la cittadinanza													
5	Realizzazione incontro con l’autore Fabrizio Silei che, pur essendo un autore tra i più prolifici nell’ambito della letteratura per ragazzi, ha scritto libri molto apprezzati dagli adulti per la forza e attualità dei temi trattati che hanno sempre una forte connotazione sociale, quali il razzismo e la segregazione razziale, il rispetto dei diritti, il contrasto al bullismo, l’identità e la memoria e la violenza sulle donne. L’incontro si terrà giovedì 25 maggio e si inserisce all’interno del programma della Festa del Racconto, promossa dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera						X							

Stato di attuazione al 31/12: Nei primi mesi dell’anno è stato progettato e definito il calendario delle iniziative, nei mesi di febbraio, marzo e aprile è stata realizzata la rassegna DIRITTI E DOVERI, REGOLE E LEGALITA’, in collaborazione con Coop Alleanza 3.0 che si è svolta con incontri e laboratori per bambini e ragazzi presso Biblioteca (8-15 marzo, 8 aprile), Museo della Bilancia (12 febbraio, 9 aprile) e Ludoteca (4-11 marzo). Sono stati realizzati gli incontri di promozione alla lettura (7 febbraio – 28 aprile) e incontro con l’autore per ragazzi Antonio Ferrara (8 aprile) con le classi terze della scuola secondaria di primo grado sul tema Legalità, a cura dell’Associazione di Promozione sociale Il Teatro dell’Orsa, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario comunale di Carpi. Il 28 aprile è stato realizzato lo spettacolo “GIOVANNI FALCONE. UN UOMO”, a cura dell’Associazione di Promozione sociale Il Teatro dell’Orsa, presso la Sala Comunale La Montagnola, aperto a tutta la cittadinanza. Il 25 maggio si è svolto l’incontro con l’autore Fabrizio Silei, presso la Sala La Montagnola, che si inseriva all’interno del programma della Festa del Racconto, promossa dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI		
Amministratore referente	LINDA LEONI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta		
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI X	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica finale al 31/12/2017: Utile lordo 30,30%

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LINDA LEONI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nell'anno precedente	Sostituzione programma software in farmacia da programma Farma3 a programma Win Gesfar, ciò comporta anche la sostituzione di alcuni computer in farmacia che non sono in grado di lavorare con il nuovo programma. Con l'introduzione della ricetta elettronica dematerializzata il programma Farma3 non è in grado di sostenere tutte le opportune operazioni di spedizione di diversi tipi di ricetta dematerializzata e inviare i dati esaurienti e corretti alla Regione Emilia Romagna.			
Indicatore di risultato	Avvenuta installazione del programma con le opportune sostituzioni dei computer			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 6000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € ? Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione dell'attuale stato dei computers presenti in farmacia e proposta delle variazioni e cambiamenti da effettuare del materiale hardware da parte dei tecnici inviati dalle Farmacie Comunali di Reggio Emilia		X	X	X	X	X	X	X					
2	Installazione della strumentazione necessaria									X	X	X		
3	Installazione del nuovo programma software e formazione del personale per il suo utilizzo												X	X
Verifica finale al 30/12/17: Avvenuta sostituzione dei computer entro il 31 agosto e al 30 settembre e installazione del programma Wingsfar con partecipazione dei farmacisti al corso serale la prima settimana di settembre. Dal 28 settembre cambio del sistema software in farmacia, uso del programma insieme a personale di FCR. Da ottobre uso autonomo del programma da parte del personale della farmacia														