

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 12 del 21/12/2017)

OGGETTO: *Nomina dei sostituti Responsabili degli Uffici e dei Servizi.*

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 8,9,10, e 11 del Contratto Collettivo Nazionale del 31.03.1999 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di dette posizioni;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Richiamato

inoltre l'atto monocratico n. 24 del 31.12.2014 con il quale il Sindaco ha prorogato al Segretario Generale D.ssa Vienna Marcella Rocchi le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, relativo all'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne;

Visto

l'atto monocratico n. 11 del 21/12/2017, con il quale vengono attribuite a dipendenti del Comune di Campogalliano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e le competenze di responsabile di settore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, individuando i titolari di posizione organizzativa per il relativo settore, come di seguito:

- alla Dr.ssa Paola Reggiani, l'incarico di Responsabile del Servizio Autonomo Farmacia Comunale;
- alla Dr.ssa Giulia Domati, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili;
- all'Ing. Falbo Salvatore, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio;

Visto

l'atto monocratico n. 9 del 07.08.2017 con il quale venivano individuati i dipendenti che avrebbero dovuto assolvere le funzioni vicarie di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Responsabile di Settore vacante o temporanea assente o soggetto ad impedimento sino al 31.12.2017;

Ravvisata,

quindi, la necessità di rinominare i sostituti dei Responsabili di Settore del Comune di Campogalliano;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti quali sostituti dei Responsabili di Settore, per assolvere, in caso di assenza temporanea del titolare, funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti, ciascuno limitatamente alla funzione vicaria di seguito assegnata con decorrenza 01.01.2018 e sino alle scadenze indicate:

N.	Settore	Responsabile	Nominativo del sostituto	Funzioni assegnate	Scadenza
1	Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne	D.ssa Rocchi Vienna Marcella	Casarini Valentino	Ufficio Segreteria Servizio Sportello Polifunzionale al cittadino Ufficio relazioni con il pubblico Ufficio Anagrafe e Statistica Ufficio di Stato Civile Ufficio Elettorale e Leva Ufficio Protocollo Ufficio Notifiche Albo Pretorio	31.12.2018
2	Settore Servizi al Territorio	Ing. Falbo Salvatore	Bencivenni Roberto Gozzi Stefano Serpini Giovanni	Servizio amministrazione / segreteria di settore e appalti Servizio Polizia Mortuaria Servizio edilizia, urbanistica ed attività economiche e ambiente Servizio lavori pubblici e manutenzione	31.12.2018
3	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili	D.ssa Domati Giulia	Adilardi Daniele Salvarani Maurizio	Politiche giovanili, eventi e sport Biblioteca e Memoria Museo della Bilancia	31.12.2018
4	Servizio Autonomo Farmacia Comunale	D.ssa Reggiani Paola	D.ssa Masoni Melissa	Farmacia Comunale	31.12.2018

2) **di confermare** al Segretario Generale la titolarità delle sopra citate funzioni, in caso di assenza temporanea sia del responsabile di settore che dei suoi sostituti.

3) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.

Campogalliano 21.12.2017



IL SINDACO
(Paola Guerzoni)

